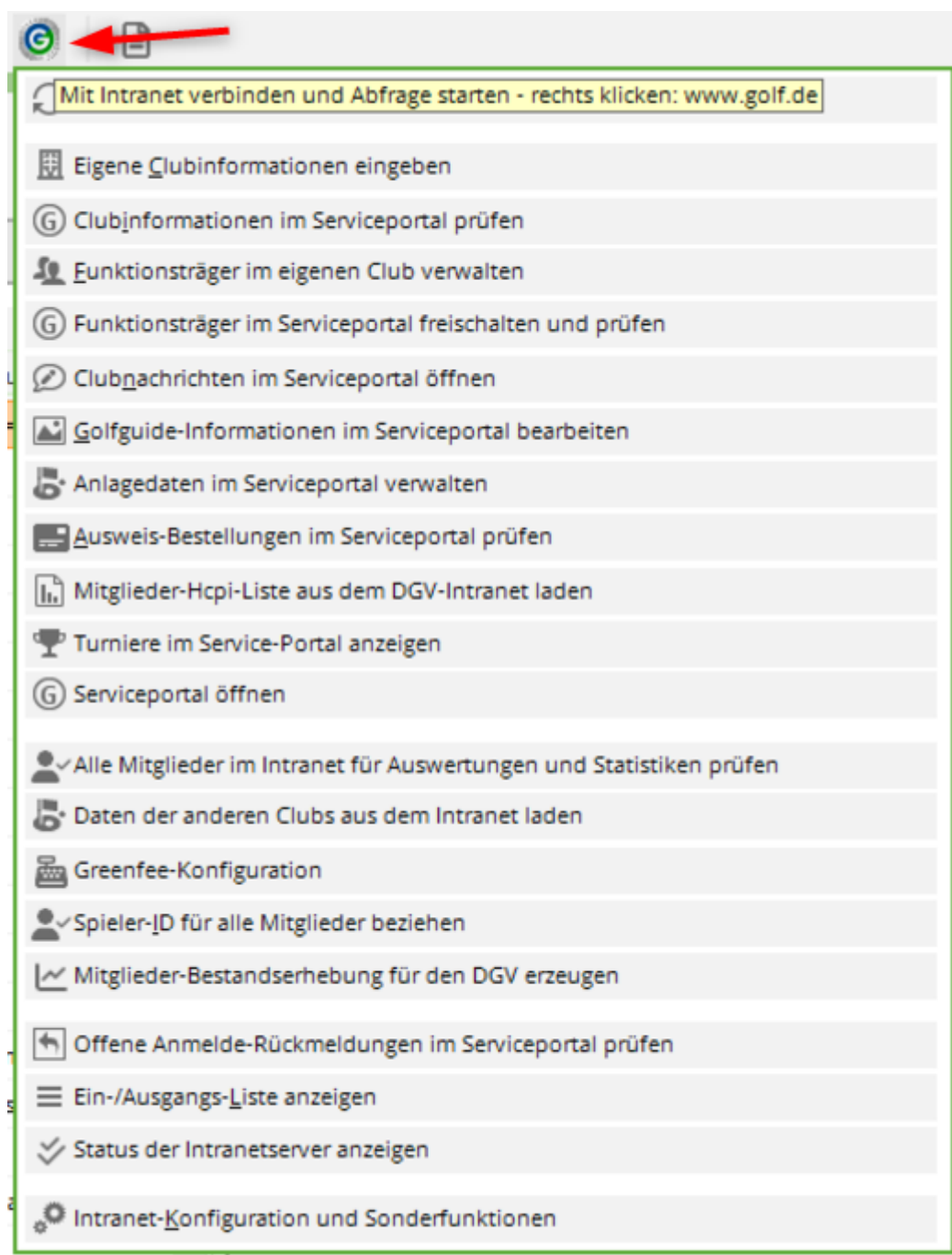


# Mit Intranet verbinden (für Deutschland)

Um sich mit dem Intranet zu verbinden, klicken Sie entweder auf den Länder-Button in der Icon-Leiste von PC CADDIE

oder Sie klicken auf **System/Mit Intranet verbinden:**

In beiden Fällen öffnet sich das Intranet-Fenster:



Nachfolgend werden die einzelnen Buttons genauer beschrieben.

## Intranet-Verbindung starten

In den allermeisten Clubs ist inzwischen der Intranetservice als Dienst eingerichtet, so dass der manuelle Start unnötig geworden ist. Wenn in Ihrem Club noch keinen [Service Manager](#) eingerichtet wurde, melden Sie sich gerne bei [support@pccaddie.com](mailto:support@pccaddie.com) !

Um die Daten weiterhin manuell mit dem Intranet Ihres Landesgolfverband abzugleichen, klicken Sie bitte auf den Button **Intranet-Verbindung starten**. Die Daten werden anschließend in den Ausgang kopiert und automatisch übertragen:

## Eigene Clubinformationen eingeben

Unter diesem Punkt können Sie das Eingabefenster für die Clubdaten direkt aufrufen. Sie sind dann automatisch in dem für das Intranet eingerichteten Kontenbereich.

Es ist ebenfalls möglich, dieses Fenster über **System/weitere Einstellungen/Club-Adresse, Bankverbindung** zu öffnen. Dann ist allerdings wichtig, dass Sie manuell in den Kontenbereich wechseln, der für das Intranet aktiviert ist, meistens ist das der Kontenbereich **CLUB**.

## Anschrift und Bankdaten

**Club-Adresse**
? X

Name:  ▶ Name freischalten

Landes-Code und Clubnummer:  ▶ Nummer

Landesgolfverband:  ▼

Hauptanschrift
Postanschrift
Rechnungsanschrift

C/O:

Postfach:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Steuer-Nr  UstID

Telefon  2.Nr

Telefax

Mail

Homepage

Koordinaten

Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten

▶ Lizenz    ▶ Probe    ▶ Extra

> Weiter

< Zurück

✔ OK

✘ Abbruch

Hier geben Sie Hauptanschrift, Postanschrift und Rechnungsanschrift ein.

## eigene Geodaten

Ebenso sind hier die Koordinaten (Geodaten) Ihres Clubs hinterlegt. Die Geodaten werden von PC CADDIE jeweils automatisch mit den im INTRANET vom DGV hinterlegten Daten verglichen und aktuell geladen:

- Jedesmal wenn Sie „eigene Clubinformationen eingeben“ öffnen.
- Jedesmal wenn Sie die Koordinatenprüfliste drucken.
- Jedesmal wenn Sie eine Ausweisbestelldatei erzeugen.

## eigene Bankverbindung

Über den Button **Weiter** gelangen Sie zu den nächsten Fenstern und können hier unter anderem auch die Bankverbindung für das Intranet eingeben:

**Weitere Daten / Bankverbindung**
✕

Kurzname für Listen etc.:

Name auf Ausweis    1. Zeile:   
                           2. Zeile:   
                           PLZ+Ort:

Gründungs-Datum:

Mitgliederaufnahme     Mitglieder werden aufgenommen

Gemeinnützigkeit:     Gemeinnützigkeit anerkannt

Bankverbindung nur für Deutschland:

Kto-Inh.:

Bank:

BIC:

IBAN:

Gläubiger-ID:

> Weiter

< Zurück

✔ OK

✖ Abbruch

## Funktionsträger im eigenen Club verwalten

... und die Funktionsträger im Club über **Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben** aktualisieren.

Wenn Sie Personen aktualisieren, übertragen Sie diese danach zuerst ans INTRANET und prüfen dann die Clubpersonen im Service-Portal unter dem Reiter „Clubredaktion“ - nur unter Clubredaktion sehen Sie welche Personen Sie aktuell übertragen haben!

**Bitte achten Sie darauf, dass die übertragene Mail-Adresse der Funktionsträger für deren login benötigt wird. Tragen Sie Mail-Adresse am besten direkt ein, so dass bei einer Änderung der Mail-Adresse in den Personendaten das login der Funktionsträger nicht deaktiviert werden kann.**

**Funktionsträger / Anlagendaten**

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

▶ Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben

▶ Clubpersonen im Serviceportal anzeigen

▶ Anlagendaten im Serviceportal bearbeiten

▶ Angaben zum Club im Serviceportal bearbeiten

▶ Golfguide-Informationen im Serviceportal eintragen

> Weiter

< Zurück

✓ OK

✗ Abbruch

**Clubpersonen**

Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

	Anlage	Funktion	Bezeichnung	Rang
Stökle, Stefanie	0	3	Spielführer	1
Werner, Edda	0	4	Jugendwart	1
Schmedding Software Systeme GmbH, Ber	0	8	Clubmanager	1

▶ Zusätzliche Person ergänzen **F9**    ▶ Angewählte Person bearbeiten **F7**

▶ Angewählte Person aus der Liste entfernen **F5**

▶ Daten der Clubpersonen im Serviceportal prüfen **F6**

✓ OK

✗ Abbruch

Diese Liste der eingegebenen Personen wird anschließend über einen Intranet-Abgleich online gestellt. Im Service Portal haben Sie die Möglichkeit, die hochgeladenen Personen zu kontrollieren. In Deutschland werden die Clubpersonen bzw. Funktionsträger im Service-Portal unter „Clubredaktion“ geprüft (siehe 2. Screenshot)!

## MEIN CLUB



Clubdaten

Clubpersonen /

Funktionsträger

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion 1



Golfguide-Daten

editieren

Einzelne Anlage(n)

beschreiben

Golfglück-Daten

editieren

Clubnachrichten

schreiben

Funktionsträger 2

sortieren



## GOLFREGULARIEN

## SPIELBETRIEB

## Funktionsträger sortieren

### Erläuterung

In der hier hinterlegten Reihenfolge erscheinen die Funktionsträger als Clubpersonen im GolfGuide auf Golf.de und myGolf.

Die Funktionsträger werden aus Ihrer Clubverwaltungssoftware (CVS) an das DGV-Intranet übertragen.

Nach einem Übertrag der Personendaten aus der CVS muss die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

Sortierung	Funktion	Name	Sortierung Ändern
0	Präsident/in	Benedikt Schmedd...	☰ <span>3</span>
1	Spielführer/in	Anja Arens	☰

### Hinweis:

Die hier hinterlegte Sortierreihenfolge steuert die Darstellung auf golf.de und mygolf.de - nach einem Übertrag der Personendaten aus der Clubverwaltungssoftware muß die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

speichern

... Wenn Sie **Clubpersonen im Service Portal anzeigen** wählen, können Sie einzelne Funktionsträger freischalten und für ein LOGIN zulassen.

### Funktionsträger / Anlagendaten

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

- Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben
- Clubpersonen im Serviceportal anzeigen**
- Anlagendaten im Serviceportal bearbeiten
- Angaben zum Club im Serviceportal bearbeiten
- Golfguide-Informationen im Serviceportal eintragen

> Weiter

< Zurück

✓ OK

✗ Abbruch

... hier sind laut DGV alle Personen zu sehen, auch diejenigen, die für die REDAKTION nicht mehr aktuell sind, und auch von PC CADDIE nicht mehr hochgeladen werden.

MEIN CLUB ▼

Clubdaten

Clubpersonen /

Funktionsträger ▼

Freischaltung

Serviceportal >

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur

## Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

Suche...

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
Anja	Arens	Aus CVS Übertragen		freigeben ablehnen
Peter		Aus CVS Übertragen		freigeben ablehnen
Benedikt	Schmedding	Aus CVS Übertragen		freigeben ablehnen

## Funktionsträger im Service Portal freischalten und prüfen

Lesen Sie alles was Sie wissen müssen weiter unten unter: **Deutschland Service Portal**

## Golf Guide Informationen im Serviceportal bearbeiten

Es öffnet sich der entsprechende Link zum DGV Service Portal. Bei weiteren Fragen dazu wenden Sie sich direkt an den DGV.



DGV-Serviceportal



Club Intern  
Test-Golfclub PC  
Caddie (9001)



Menü

NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB ▼

DGV-Ausweis

Clubdaten

Mitglieder / Funktionsträger

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion ▼

Golfguide-Daten editieren

Einzelne Anlage(n) beschreiben

Golfglück-Daten editieren

Funktionsträger sortieren

DGV-Printshop [↗](#)

Status DGV-Projekte

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

Basis-Informationen

Proshop

Gastronomie

Golfschule

Anhänge

### Basis-Informationen

#### Erläuterung

An dieser Stelle pflegen Sie die im geplanten GolfGuide auf Golf.de dargestellten Inhalte.

Die Basisdaten erscheinen darüber hinaus auf [deutschegolfliga.de](http://deutschegolfliga.de) und [golfgluck.de](http://golfgluck.de).

Weitere, hier nicht editierbare Angaben (z. B. Funktionsträger im Club, Telefon- und Kontaktdaten) stammen insbesondere aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden direkt über das DGV-Intranet im GolfGuide ergänzt. Änderungen daran sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Angaben zu den einzelnen Golfanlagen (Greenfee, Platzinformationen etc.) pflegen Sie unter **Einzelne Anlage(n) beschreiben**.

Die Reihenfolge der Funktionsträger können Sie unter **Funktionsträger sortieren** bestimmen.

Fehler beim Laden

#### Daten exportieren

Hier können Sie Ihre Anlagendaten, Clubpersonen usw. exportieren.

## Anlagedaten im Serviceportal verwalten

Es öffnet sich der entsprechende Link zum DGV Serviceportal. Die Vorgabenverteilung der Plätze wird aus PC CADDIE geliefert. Alle anderen Daten zu den Plätzen und Ratingdaten stellt hier der DGV zur



NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB ▼

- DGV-Ausweis
- Clubdaten ▼
  - Stammdaten
  - Anlagendaten WHS ←
  - Zugangsdaten

Mitglieder / Funktionsträger

- Clubturniere
- Verbandsturniere
- Clubredaktion
- Status DGV-Projekte

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

Anlagendaten WHS

Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen größtenteils aus der Datenbank des DGV.

Lediglich die in der Detailansicht aufgeführte HCP-Verteilung wird aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an der HCP-Verteilung sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.  
 Mit Klick auf einen bestimmten Platz in der Spalte **Platzname** erhalten Sie weiterführende Informationen zur ausgewählten Anlage.

Platzname	Version	Veröffentlicht am	Course Handicap Tabellen PDF	Course Handicap Tabellen Damen Bild	Course Ha
<a href="#">18 Loch neuer Platz</a>	9	30.03.2023	<a href="#">9001_1_1_9.pdf</a>	<a href="#">9001_1_1_9_W.svg</a>	<a href="#">9001_1_1_</a>
<a href="#">1-9 Loch GC Sonnenschein</a>	1	10.10.2006	<a href="#">9001_5_1_1.pdf</a>	<a href="#">9001_5_1_1_W.svg</a>	<a href="#">9001_5_1_</a>
<a href="#">A 9 Löcher 2023 Hekto - aa 1-9</a>	9	30.03.2023	<a href="#">9001_1_2_9.pdf</a>	<a href="#">9001_1_2_9_W.svg</a>	<a href="#">9001_1_2_</a>
<a href="#">B 9 Löcher Farbe Vorg 2023</a>	9	30.03.2023	<a href="#">9001_1_3_9.pdf</a>	<a href="#">9001_1_3_9_W.svg</a>	<a href="#">9001_1_3_</a>
<a href="#">AA 18 Löcher</a>	9	30.03.2023	<a href="#">9001_1_4_9.pdf</a>	<a href="#">9001_1_4_9_W.svg</a>	<a href="#">9001_1_4_</a>
<a href="#">BB 18 Löcher</a>	9	30.03.2023	<a href="#">9001_1_5_9.pdf</a>	<a href="#">9001_1_5_9_W.svg</a>	<a href="#">9001_1_5_</a>

## Ausweis-Bestellungen im Serviceportal prüfen

Wiki-Link zur [Ausweisbestellung](#)

Im Serviceportal erhalten Sie folgende Übersicht und auch die Möglichkeit falsche Bestellungen zu stornieren (jeweils vor Dienstag 12 Uhr - wenn die Bestellungen in die Produktion gehen) Weitere Fragen stellen Sie bitte an den Ansprechpartner beim DGV.



NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB ▼

- Markt & Daten
- Mitgliederbindung & -gewinnung
- DGV-Ausweis ← ▼
  - Bestell- und Produktionsstatus ▶
  - Ausweislieferung
  - Clubindividuelles Layout
  - Druckvorlage erstellen
  - Überblick DGV-Ausweis
  - AusweisPlus
  - Ausweiskennzeichnung

Bestell- und Produktionsstatus

Ausweisjahr aussuchen

Suche nach Bestellungen von Mitgliedern



Übersicht für das Ausweisjahr 2025

Restkontingent: 0 Ausweise  
 Am Server eingegangene Bestellungen (0)  
**Bestellungen, die noch storniert werden können (11)**

Ansprechpartner



Oliver Falch  
 IT DGV-Mitglieder & Projektleiter DGV-Ausweis

 [falch@dgvgolf.de](mailto:falch@dgvgolf.de)  
 0611 99 020 105

Ansprechpartner



# Mitglieder-HCPI-Liste aus dem DGV Intranet laden

Mitglieder-Hcpi-Liste aus dem DGV-Intranet

Mit dieser Funktion können die eine Hcpi-Liste für Ihre Mitglieder aus dem DGV-Intranet abrufen!  
Alle weiteren Funktionalitäten innerhalb des IIS werden vom DGV bereitgestellt

Alter von:  bis:

Handicap-Index® von:  bis:  ←

Geschlecht:

Verwendungszweck:



OK

Abbruch

Mit OK-Bestätigung öffnet sich der Link zum Service Portal. Weitere Frage stellen Sie bitte an den DGV direkt! Listen können Sie jederzeit direkt aus PC CADDIE drucken: [Listen mit Personenfilterauswahl und eigenen Layouts](#)

## Turniere im Serviceportal anzeigen

Dies ist ein Direktlink zu Ihren Club-Turnieren im DGV Serviceportal, mit der Sie direkt in der Turnierübersicht sind.

 DGV-Serviceportal 

Club Intern  
Test-Golfclub PC  
Caddie (9001)

Startseite / Mein Club / Clubturniere / Übersicht eigene Turniere

NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB

- DGV-Ausweis
- Clubdaten
- Mitglieder / Funktionsträger
- Clubturniere
- Übersicht eigene Turniere
- Übersicht externe
- Turnieranmeldungen
- Rahmenausschreibung hochladen

Verbandsturniere

Clubredaktion

Status DGV-Projekte

GOLFREGULARIEN

Übersicht eigene Turniere

**TURNIERE**

September 2025 **Oktober 2025** November 2025 (4 Turniere)

Zeitraum 01

Startdatum	Turniername	I	A
Sa 25.10.2025	Trainingswoche	I	A
Do 30.10.2025	Testturnier September AH	I	A
Fr 31.10.2025	Aggregat vw	I	A
Fr 31.10.2025	Testturnier	I	A

# Service Portal öffnen

Über diesen Button können Sie das Service Portal des DGV öffnen. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen der an den DGV übermittelten Daten.



DGV-Serviceportal



Club Intern  
Test-Golfclub PC  
Caddie (9001)



Startseite / Mein Club / Clubdaten / Stammdaten

## MEIN CLUB

Clubdaten

Stammdaten

Anlagendaten

Zugangsdaten

Vorschaulinks externe

Website

Clubpersonen /

Funktionsträger

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

## Stammdaten

### Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit \* gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang \*

Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz \*

Test-GC PCC

Juristischer Name \*

Test-Golfclub PC Caddie

Geo-Koordinate der Golfanlage \*

## Ansprechpartner



Oliver Falch  
IT DGV-Mitglieder & Projektlei  
DGV-Ausweis

✉ falch@dgv.golf.de  
☎ 0611 99 020 105

## Ansprechpartner



Marc Hörauf

u.a. sind folgende Themen einsehbar (klicken Sie sich einfach durch die Auswahl links)

<b>Stammdaten</b>	Hier sehen Sie u.a. die allgemeinen Clubinformationen und die aktuelle PC CADDIE Version.
<b>Mitglieder/Funktionsträger</b>	Hier ist die aktuell hochgeladene Mitgliederzahl angegeben. Außerdem wird angegeben, ob all Ihre Mindesteingaben vollständig sind. Und Sie können die Auswertung zur Regionalitätsprüfung einsehen. Ebenso können Sie Ihre Funktionsträger (ehem. Clubpersonen) einsehen und freigeben.
<b>Clubturniere</b>	Unter <b>Clubturniere</b> sehen Sie die eigenen hochgeladenen Turniere und deren Status.
<b>Anlagendaten</b>	Hier sind die Plätze mit den Rating-Werten hinterlegt. Pro Platz können Sie per Doppelklick auf den Platznamen verschiedene Informationen über den Club einstellen. Die Darstellung im Golf Guide auf <a href="http://www.golf.de">www.golf.de</a> erfolgt hier.
<b>DGV-Ausweis</b>	Sie haben unter <b>DGV-Ausweis</b> die Möglichkeit, den Status der Ausweisbestellungen einzusehen. Man kann außerdem u.a. das Restkontingent der Ausweise nachsehen.
<b>und vieles mehr...</b>	TIPP Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter <a href="#">Kontakt: DGV</a>

## Sonderrunden im Service Portal einpflegen

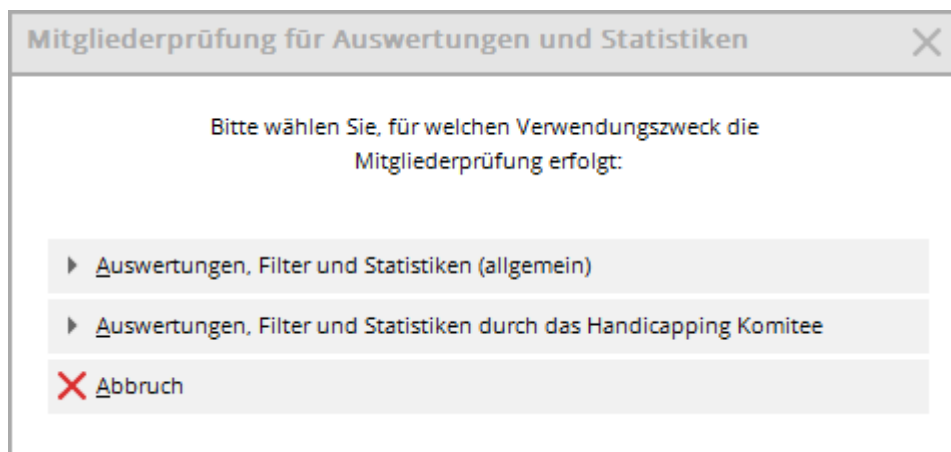
Wenn einmal die Direktlinks aus den Mitgliedern zum DGV-Intranet nicht erreichbar sind, können Sie die Eingabe von Sonderrunden, Platzreife, Auslandsergebnisse, Festlegung für Neumitglied (aus dem Ausland) auch im Portal eingeben.

Klicken Sie bei der Mitgliederanzeige (Handicap) einfach auf den HCPI des Mitglieds, dann öffnet sich der Scoring Record und Sie können umschalten auf „Sonderrunden“ !

## Alle Mitglieder im Intranet für Auswertungen und Statistiken prüfen

Hier können Sie manuell die HCPI Abfrage für alle Mitglieder starten.

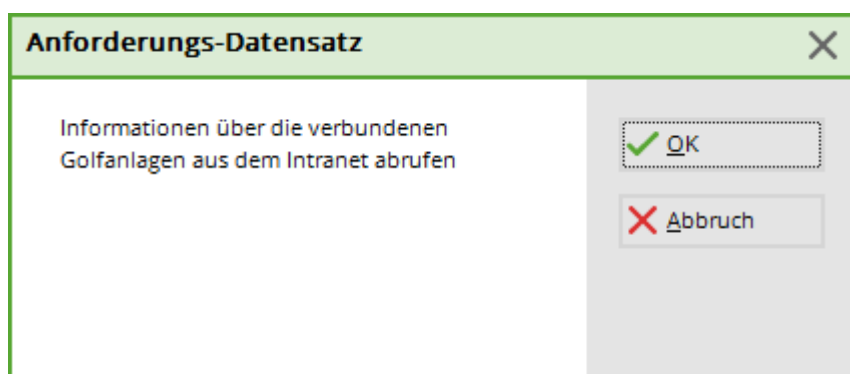
Dies ist normalerweise unnötig, da PC CADDIE mit dem Intranet-Service (als Dienst installiert) sowieso schon jeden Morgen Ihre Mitglieder automatisch bzgl. HCPI Änderungen prüft.



## Daten der anderen Clubs aus dem Intranet laden

Hier können Sie die aktuellen **Club-Informationen abfragen**. Sie haben die Möglichkeit, z.B. die Clubdaten für Deutschland, Schweiz, Österreich, Belgien, Luxemburg, und auch Tschechien automatisch in Ihr PC CADDIE nachzuladen.

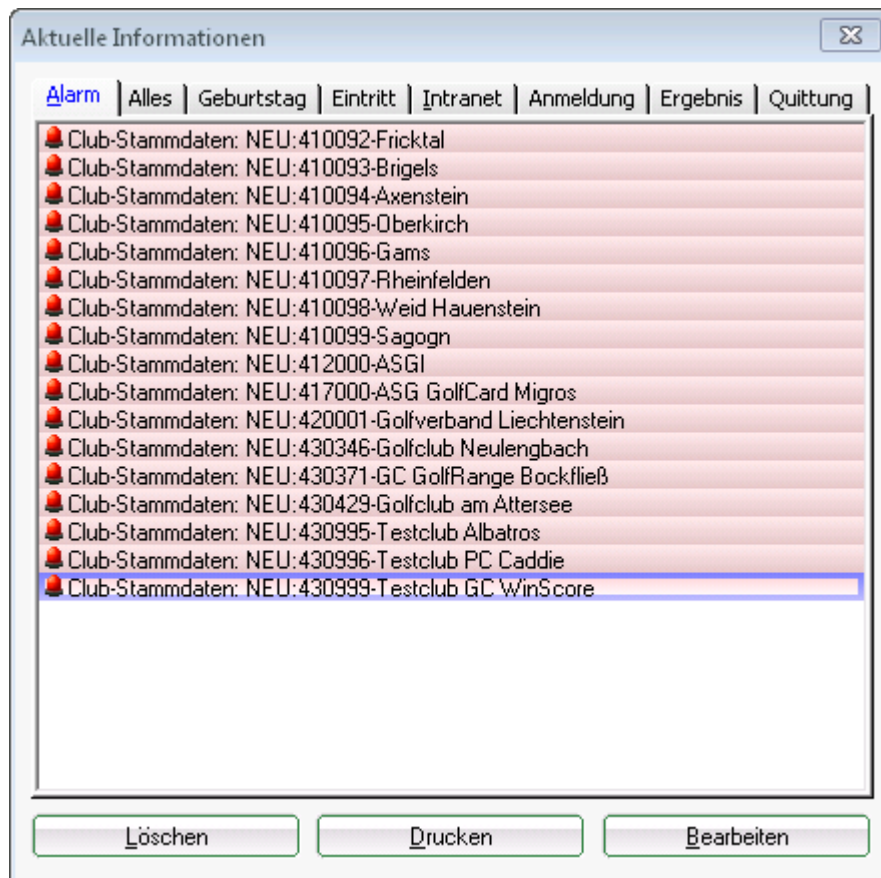
Für Deutschland erhalten Sie damit auch die von den Clubs eingestellten Funktionsträger.



Bestätigen Sie mit **OK**. Der Intranetservice holt automatisch die Daten. Oder starten Sie manuell den

**Intranet-Abgleich.** Die aktuellen Club-Stammdaten werden automatisch in PC CADDIE geladen.

Einen erfolgreichen Import können Sie anschließend im Statusfenster **Aktuelle Informationen** erkennen, falls es neue Clubs für gibt:



Wenn Sie die einzelnen Alarm-Einträge einmal mit bearbeiten öffnen, werden diese als „gesehen“ erkannt, und der Alarm verschwindet direkt.

## Greenfee-Konfiguration

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Greenfee Artikel direkt an golf.de zu übertragen und/oder am Service Portal des Intranets anzeigen zu lassen.

### mit Kassenkontenbereich

Bitte wechseln Sie zuerst zu Ihren Kassenkontenbereich:

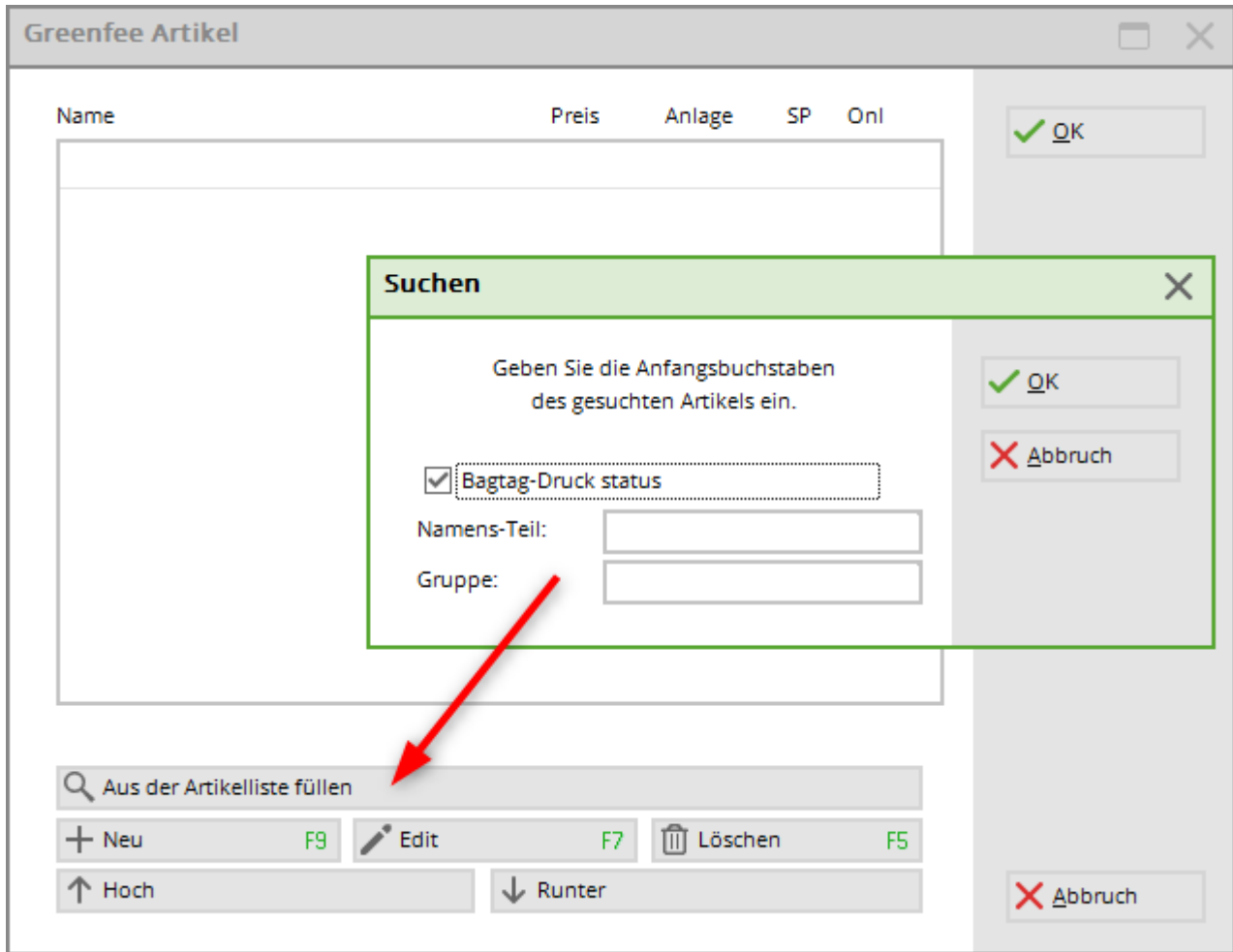


Starten Sie dann die Auswahl für das Intranet neu:



Wählen Sie jetzt **Greenfee-Konfiguration**

Sie haben verschiedene Möglichkeiten:  
Laden Sie z.B. alle Greenfee-Artikel aus Ihrer Artikelliste.



Das Ergebnis sind meist viele Artikel. Sie können jetzt einzelne Artikel löschen oder verschieben, wenn Sie Abbruch drücken, sind alle Artikel nochmals weg, und Sie haben die Möglichkeit, mit dem Button „neu“ einzelne Artikel zu holen.

**Greenfee Artikel** ☐ ✕

Name	Preis	Anlage	SP	Onl
Erwachsene Wochentags	100,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags Test für ABO 2.0 V	80,00	1	✓	✓
Jugend Sonn/Feiertags	40,00	1	✓	✓
Jugend Werktags	30,00	1	✓	✓
Range-Fee	10,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags 2	80,00	1	✓	✓
Erwachsene Test	20,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags 2	80,00	1	✓	✓
KURS Regelkurs	3,00	1	✓	✓
Greenfee Gäste	50,00	1	✓	✓
GF	0,00	1	✓	✓
GF - 9 Loch - Erwachsene	0,00	1	✓	✓

^  
v

☑ OK

🔍 Aus der Artikelliste füllen

+ Neu F9    ✎ Edit F7    🗑️ Löschen F5

↑ Hoch    ↓ Runter

✕ Abbruch

## manuelle Eingabe

Greenfee Artikel

Name Preis Anlage SP Onl

✓ OK

**tikeldetails**

Artikel:

Spezieller Text:   
(nur falls nötig)

Spezieller Preis:   
(nur falls Abweichung nötig)

Gültig für Anlage:  1  2  3  4

Zeige im Service-Portal / IIS

Zeige auf golf.de

Aus der Artikeliste holen

+ Neu F9 Edit F7 Löschen F5

↑ Hoch ↓ Runter

✓ OK

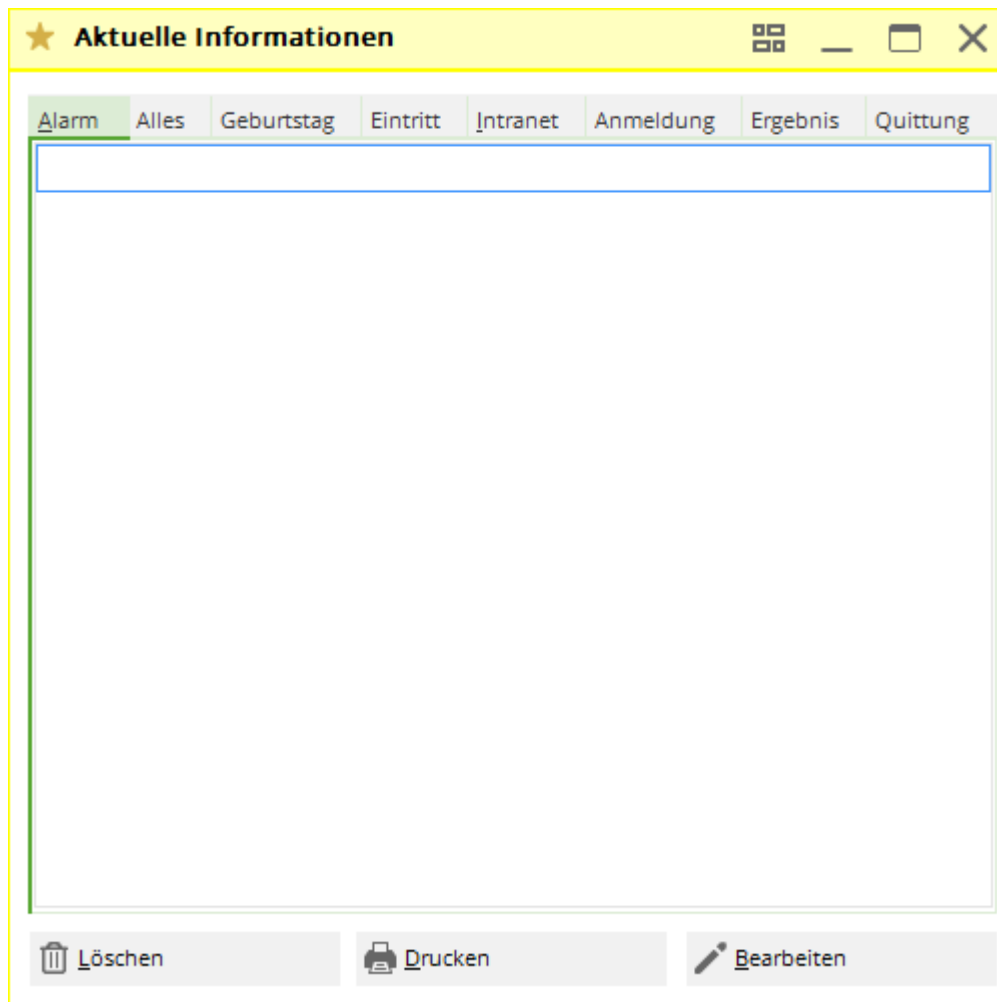
✗ Abbruch

✗ Abbruch

## Ein-/Ausgangs-Liste anzeigen

### Fenster "Aktuelle Informationen"

Mit diesem Button rufen Sie das Fenster **Aktuelle Informationen** auf:



Hier können Sie verfolgen, welche Daten mit dem Intranet ausgetauscht wurden.

- Wenn etwas aktiv zu tun wäre, steht dies unter **Alarm**. Man kann dann den Eintrag markieren und bearbeiten.
- Unter **Alles** stehen ALLE Infos, die auch in den einzelnen Laschen zu finden sind.
- Bei **Geburtstag** stehen nur Geburtstage.
- Unter **Eintritt** stehen sowohl Informationen zu neu eingetretenen Mitgliedern als auch Austritten von Mitgliedern.
- **Intranet** listet die mit dem Intranet ausgetauschten Dateien auf.
- Bei **Anmeldung** werden Turnieranmeldungen gesondert aufgeführt.
- Unter **Ergebnis** sehen Sie die auswärtigen Ergebnismitteilungen Ihrer Mitglieder.
- Bei **Quittung** sehen Sie die Ausweisquittungen für die bestellten Ausweise Ihrer Mitglieder, einzeln pro Mitglied.

Beispiel einer gefüllten Anzeige:

- alle **grün** abgehakten Einträge sind automatisch verarbeitet worden.
- **blauer Pfeil** bedeutet, dass diese Daten für den Intranet-Abgleich bereit liegen.
- die **gelbe Klingel** heisst, dass die Datei u.U. so gross ist, dass der Intranetabgleich noch nicht komplett erledigt ist.
- ein **gelber Stern** bedeutet lediglich, dass die Information neu ist, z.B. Geburtstag und nicht geöffnet wurde.
- eine **rote Klingel** wäre auch unter ALARM zu sehen, und erscheint z.B. wenn ein neuer CLUB in die Clubliste geladen wurde. Mit bearbeiten (Besichtigen) verschwindet die rote Klingel in dem

Fall.

- ein **rotes Kreuz** heisst, dass es aufgegeben wurde, die Datei ans Intranet zu übertragen (zu viele Ergebnislose Versuche)

Wichtig: Bei **rotem Kreuz** klären Sie bitte mit dem PC CADDIE Support, wie dies zu beheben ist.

The screenshot shows a window titled 'Aktuelle Informationen' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a navigation menu with tabs: 'Alarm', 'Alles', 'Geburtstag', 'Eintritt', 'Intranet' (highlighted), 'Anmeldung', 'Ergebnis', and 'Quittung'. The main area contains a list of log entries. Each entry starts with a status icon (green checkmark or red cross) followed by the word 'Ausgang:'. The text of each entry includes file names, dates, and times, along with status information like 'Info: verarbeitet (11);' or 'Info: XML-Daten f...'. At the bottom of the window are three buttons: 'Löschen', 'Drucken', and 'Bearbeiten'.

- Der Button **Löschen** löscht lediglich die Anzeige der Dateien im Infofenster. Die Dateien werden trotzdem immer ans Intranet übertragen. Löschen ist normalerweise unnötig, da die Dateien nach einigen Tagen im Infofenster automatisch nicht mehr angezeigt werden.
- Mit **Drucken** könnte man die Informationen drucken, vielleicht wäre das unter Umständen für die Geburtstage eine gute Idee.
- Bei **Bearbeiten** öffnen Sie die Infozeile, haben dort auch die Möglichkeit, z.B. einen Eintrag mit **rotem Kreuz** direkt per Mail an den PC CADDIE Support zu senden.

## Intranet-Konfiguration und Sonderfunktionen

Lesen Sie unter [Intranetkonfiguration und Sonderfunktionen](#) mehr!

## Status der Intranet Server anzeigen

.. ist im normalen Betrieb nur zur Information und sieht so aus:

### DGV-Intranet Status

[www.dgv-intranet.de](http://www.dgv-intranet.de)

....ok

[www.golf.de](http://www.golf.de)

...ok

[www.mygolf.de](http://www.mygolf.de)

.....ok

IIS

..ok

DateTime:

last Check at 28.03.2019 14:12:19

## DGV/Swiss Golf - Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Möchte ein Mitglied nicht auf der Ergebnisliste im Intranet erscheinen sondern anonym bleiben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Diese Einstellung kann nur im Heimatclub durchgeführt werden und betrifft auch Ergebnisdarstellungen von Auswärtsturnieren.

Rufen Sie dazu in der Personenmaske über den Button (1) Intranet die Auswahl auf und wählen Sie (2) Person im Service Portal prüfen.

Member, Dr. Paul

Name  
Suchkürzel: mepa Nr. 049.9001.100011 Nr. wählen  
Titel: Dr. Briefanrede  
Vorname: Paul  
Nachname: Member  
Event Kasse Imetable Intranet 1

Korrespondenz E-Mail Datensatz-Änderungen Suche  
Vermerke Offen Ansprechpartner Kontakt Übersicht über alles

✓	24.11.10	12:03	RECH	Rechnung	20100051
✓	25.01.12	14:04	RECH	Rechnung	20110014
✓	25.01.12	14:04	RBEZ	test / Testfirma / Teststraße 4 / 53783 Eitorf / (Familien zusammeng...	
✎	11.11.13	10:29	BRIEF	Anschreiben Mitglieder / ----- / Familie / Dr. Paul und Elisabeth Mem...	
✎	11.11.13	10:29	BRIEF	Anschreiben Mitglieder / ----- / ----- / Familie / Dr. Paul und Elisbet...	
			RBEZ	test / Testfirma / Teststraße 4 / 53783 Eitorf / (Familien zusammeng...	
			RBEZ	test / Testfirma / Teststraße 4 / 53783 Eitorf / (Familien zusammeng...	
			RECH	Rechnung	20110042
			RBEZ	test / Testfirma / Teststraße 4 / 53783 Eitorf / (Familien zusammeng...	
			TERM	Mitgliedschaft besprechen	
			TERM	Mitgliedschaft besprechen / (13.05.15-10:29) / -----	
			TERM	Mitgliedschaft besprechen / (13.05.15-11:53) / -----	
			TODD	(13.05.15-11:53) / -----	
			BRIEF	Interessenten-Information 1 / Herr / Dr. Paul Member / Trampelpf...	
			RECH	Rechnung	20110029

Intranet-Funktion  
Was möchten Sie machen?  
 Personendaten im Intranet abgleichen  
 Person im Serviceportal prüfen 2  
 Stammblatt im Serviceportal prüfen  
 Ausweisbestellung im Serviceportal prüfen  
 Ergebnismitteilungen im Serviceportal prüfen  
 Spieler-ID prüfen (490000804459)  
 Im Heimatclub prüfen  
 Abbruch

Merkmale Adresse 2. Adresse  
EGA-Vorgabe 18,9  
Heimatclub  
Heimatclub-ID 100011  
Geschlecht 1 - Männlich  
Altersklasse 6 - Senior  
Mitgliedschaft 1 - Voll  
Status 1 - Einzelperson  
Beitragsstatus 0 -  
Zusatz-Info TEST  
Spielrecht kein volles SR  
Geburt 12.08.1953 [67]  
Eintritt 10.11.2004 [15]  
Austritt

Options Strg FS + Neu Strg FB Edit Strg F7

Filter F12  
Neu  
Ändern F11  
Löschen F5  
Kopieren  
Report  
Umsatzkonto  
Drucken F8  
Export  
SMS  
Online  
Karte  
Sperrern  
Ende

## Deutschland



DGV-Serviceportal



Startseite / Mein Club / Clubpersonen / Funktionsträger / Mitgliedersuche

### MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger

Freischaltung Serviceportal

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Status DGV-Projekte

Clubturniere

### Mitgliedersuche

#### Erläuterung

Mit Klick auf den **Mitgliedernamen** erhalten Sie Serviceportal übertragene Informationen zur

Mit einem Klick auf **Stammvorgabe** erlangen Sie

#### Suche nach

- beginnt mit
- enthält

Nachname

Mustermann

Scollen Sie nach unten und suchen Sie das Mitglied:

QUALIFIZIERUNG  
IHR VERBAND  
MEDIACENTER

Alter

Stammvorgabe    z  sonstige (

nur Erstmitglieder  
 nur mygolf-Benutzer

1 Mitglieder gefunden

Titel	Vorname	Nachname ↑	mygolf	Mitgliedsnummer	DGV-Spielr
	Fred	Mustermann	<input type="checkbox"/>	100169	4900015419

Öffnen Sie das Mitglied und scrollen Sie ans untere Ende:

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

**Hinweis:**

Bei Auswahl dieser Option wird anstelle des Namens auf sämtlichen Ergebnislisten nur "N.N." angezeigt (Ausnahme: Ergebnisse, die wegen fehlender oder geänderter Daten nicht eindeutig zugeordnet werden können)

# Deutschland Service PORTAL



GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB



Clubdaten



Stammdaten



### Stammdaten

#### Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit \* gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang \*

Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz \*

### Ansprechpartner



Oliver Falch  
IT DGV-Mitglieder & Projektleiter  
DGV-Ausweis

✉ falch@dgv.golf.de  
☎ 0611 99 020 0

### Ansprechpartner

## Clubpersonen und Funktionsträger

Bis 2018 wurde oft als Clubperson bezeichnet, wer im Club eine Funktion hatte, z.B. der Präsident. Neu heißen diese Personen immer **Funktionsträger**, andererseits findet man im DGV Portal alle Menschen, die zum Club gehören, unter **Clubpersonen**, so auch die eigenen Mitglieder.

## Funktionsträger

### an das Portal übertragen

Die Funktionsträger werden weiter aus PC CADDIE an das INTRANET übertragen. Sehr wichtig ist die **Übertragung der MAIL-Adressen** zu den Personen, denn nur mit einer am INTRANET gespeicherten Mail-Adresse kann sich ein Funktionsträger ein eigenes LOGIN für das DGV Portal beantragen.

[Funktionsträger eingeben und übertragen](#)

Achten Sie auf die Eingabe der MAIL-Adresse. Die Mailadresse kann aus den Personendaten übernommen werden, oder Sie geben eine individuelle Mail-Adresse für den Funktionsträger ein:

### Clubpersonen definieren ✕

Person:  Quickert, Rosemarie ☰ ⋮

Zu dieser Golfanlage:  ▾

Funktion:  ▾

Individueller Text:

E-Mail:  ▾

Spezielle Adresse:

ACHTUNG: Beachten Sie, dass Sie für die Weitergabe der E-Mail-Adresse das Einverständnis der Betroffenen vorliegen muss!

Rangfolge bei Personen gleicher Funktion:

(Beispielsweise für die 2. Sekretärin eine 2)

## Funktionsträger im DGV Portal freischalten

Zum einen können Sie hier die Funktionsträger ansehen. Sind die richtigen Personen aus PC CADDIE übertragen worden?

Zum anderen können Sie hier die Funktionsträger **freischalten** wenn diese zuvor ein LOGIN beim DGV angefordert haben. In diesem Fall ist **freigeben** bei den Personen fett und aktiv. In unserem Screenshot hat niemand ein Login beantragt. Sobald beim DGV ein Login beantragt wurde, erhalten Sie eine E-MAIL zur Information, damit Sie das beantragte LOGIN freigeben können.

Wenn Sie einen Funktionsträger in PCC entfernen, und diese Änderung ans INTRANET übertragen, erlischt das LOGIN.

GOLFREGLARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB ▾

Clubdaten

**Clubpersonen / Funktionsträger** ▾

Freischaltung Serviceportal >

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Interessenten-Datenbank

### Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
[blurred]	[blurred]	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Jochen	Bitschene	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Helene	[blurred]	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Claudia	Mitglied	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Alexander	Sanker	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Benedikt	Schmedding	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Rosemarie	Quickert	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Edda	Werner	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN

## Funktionsträger Reihenfolge verschieben

Die Reihenfolge der Funktionsträger verschiebt man im DGV PORTAL unter Clubredaktion:

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Verbandswettspiele

Clubredaktion

Golfguide-Daten editieren

Einzelne Anlage(n) beschreiben

Golfglück-Daten editieren

DGL-Mannschaften vorstellen

Clubnachrichten schreiben

Funktionsträger sortieren

### Funktionsträger sortieren

Sortierung	Funktion	Name	Sortierung Ändern
0	Jugendwart/in	Helene Müllerfrau	☰
1	Geschäftsführer/in	Marc Spangenberger	☰
2	TESTER	Rosemarie Quickert	☰

#### Hinweis:

Die hier hinterlegte Sortierreihenfolge steuert die Darstellung auf [golf.de](#) und [mygolf.de](#) - nach einem Übertrag der Personendaten aus der Clubverwaltungssoftware muß die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

SPEICHERN

Freigabe der Anzeige von Informationen der PGA-Golfprofessionals im [Golfguide auf Golf.de](#):

- Ja  
 Nein

SPEICHERN

## Platzdaten aus dem Intranet laden

Wie Sie die Platzdaten für Ihr aktuelles Rating aus dem Intranet laden, finden Sie unter: [Platzdaten laden](#)