

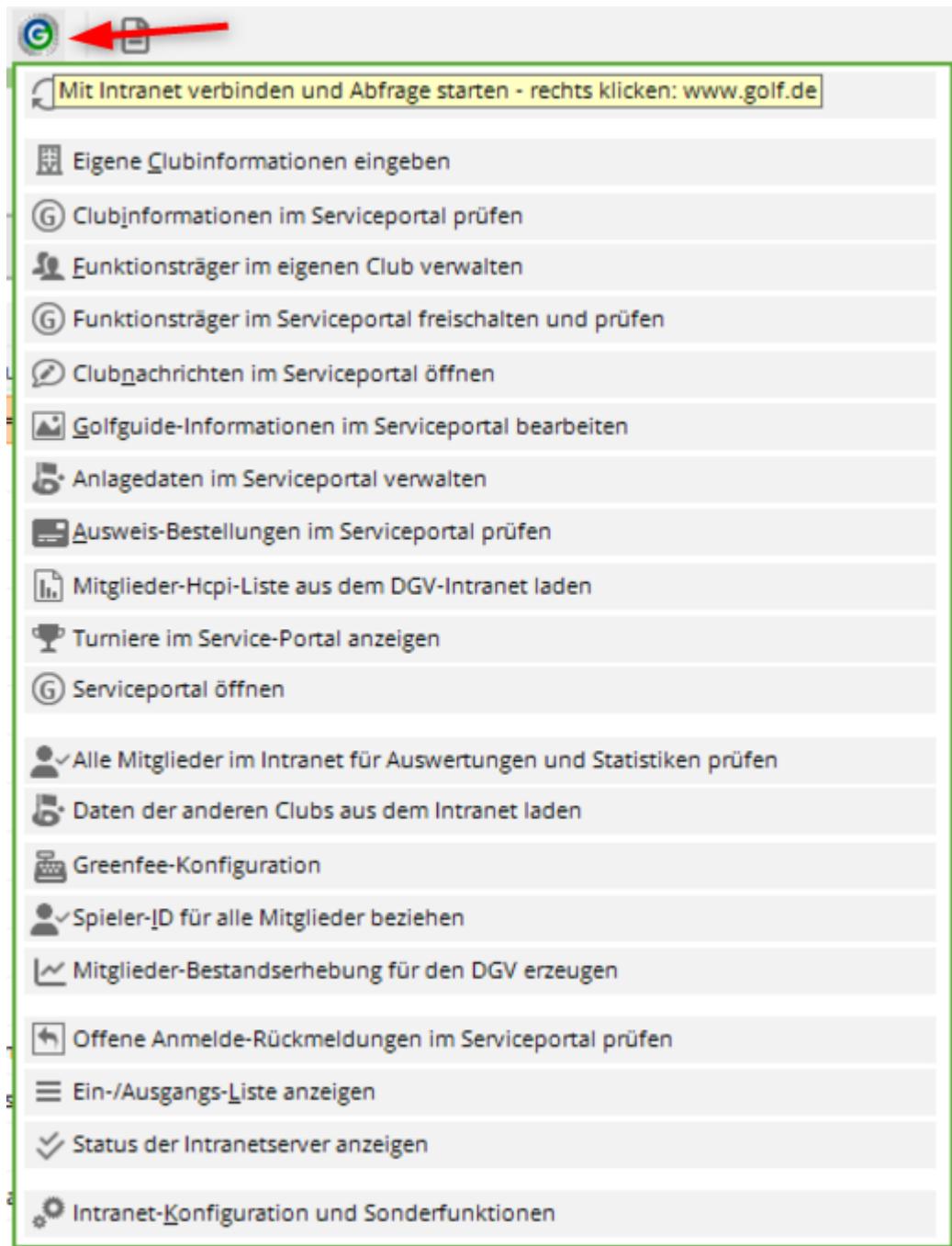
Mit Intranet verbinden (für Deutschland)

Diese Seite wird aktuell überarbeitet und ergänzt: Stand 11.9.25

Um sich mit dem Intranet zu verbinden, klicken Sie entweder auf den Länder-Button in der Icon-Leiste von PC CADDIE

oder Sie klicken auf **System/Mit Intranet verbinden**:

In beiden Fällen öffnet sich das Intranet-Fenster:



Nachfolgend werden die einzelnen Buttons genauer beschrieben.

Intranet-Verbindung starten

In den allermeisten Clubs ist inzwischen der Intranetservice als Dienst eingerichtet, so dass der manuelle Start unnötig geworden ist. Wenn in Ihrem Club noch keinen **Service Manager** eingerichtet wurde, melden Sie sich gerne bei support@pccaddie.com !

Um die Daten weiterhin manuell mit dem Intranet Ihres Landesgolfverband abzugleichen, klicken Sie bitte auf den Button **Intranet-Verbindung starten**. Die Daten werden anschließend in den Ausgang kopiert und automatisch übertragen:

Eigene Clubinformationen eingeben

Unter diesem Punkt können Sie das Eingabefenster für die Clubdaten direkt aufrufen. Sie sind dann automatisch in dem für das Intranet eingerichteten Kontenbereich.

Es ist ebenfalls möglich, dieses Fenster über **System/weitere Einstellungen/Club-Adresse, Bankverbindung** zu öffnen. Dann ist allerdings wichtig, dass Sie manuell in den Kontenbereich wechseln, der für das Intranet aktiviert ist, meistens ist das der Kontenbereich **CLUB**.

Anschrift und Bankdaten

Club-Adresse

Name: PROBEINSTALLATION: Testclub AG

Landes-Code und Clubnummer: 0490910

Landesgolfverband: Nordrhein-Westfalen

Hauptanschrift **Postanschrift** **Rechnungsanschrift**

C/O:

Postfach:

Strasse: Musikallee 4

PLZ: 12345

Ort: Bilderstadt

Steuer-Nr: St12345 UstID: ust12345

Telefon: 0241/12345 2.Nr:

Telefax: 0241/12346

Mail: test@pccadie.com

Homepage:

Koordinaten: 50.0563930, 8.2883590 (DGV)

Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten

Lizenz **Probe** **Extra**

Hier geben Sie Hauptanschrift, Postanschrift und Rechnungsanschrift ein.

eigene Geodaten

Ebenso sind hier die Koordinaten (Geodaten) Ihres Clubs hinterlegt.

Die Geodaten werden von PC CADDIE jeweils automatisch mit den im INTRANET vom DGV hinterlegten Daten verglichen und aktuell geladen:

- Jedesmal wenn Sie „eigene Clubinformationen eingeben“ öffnen.
- Jedesmal wenn Sie die Koordinatenprüfliste drucken.
- Jedesmal wenn Sie eine Ausweisbestelldatei erzeugen.

eigene Bankverbindung

Über den Button **Weiter** gelangen Sie zu den nächsten Fenstern und können hier unter anderem auch die Bankverbindung für das Intranet eingeben:

Weitere Daten / Bankverbindung

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Kurzname für Listen etc.: | GC Sonnenschein | <input type="button" value="Weiter"/> |
| Name auf Ausweis | 1. Zeile: GC Sonnenschein e.V. | <input type="button" value="Zurück"/> |
| | 2. Zeile: | <input checked="" type="checkbox"/> OK |
| PLZ+Ort: | 55555-5555 | <input type="button" value="Abbruch"/> |
| Gründungs-Datum: | ... | |
| Mitgliederaufnahme | <input type="checkbox"/> Mitglieder werden aufgenommen | |
| Gemeinnützigkeit: | <input type="checkbox"/> Gemeinnützigkeit anerkannt | |
| Bankverbindung nur für Deutschland: | | |
| Kto-Inh.: | GC Sonnenschein | |
| Bank: | Erfolgsbank | |
| BIC: | ██████████ | |
| IBAN: | ████████████████████████████████ | |
| Gläubiger-ID: | ████████████████████████████████ | |

Funktionsträger im eigenen Club verwalten

... und die Funktionsträger im Club über **Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben** aktualisieren.

Wenn Sie Personen aktualisieren, übertragen Sie diese danach zuerst ans INTRANET und prüfen dann die Clubpersonen im Service-Portal unter dem Reiter „Clubredaktion“ - nur unter Clubredaktion sehen Sie welche Personen Sie aktuell übertragen haben!

Bitte achten Sie darauf, dass die übertragene Mail-Adresse der Funktionsträger für deren login benötigt wird. Tragen Sie Mail-Adresse am besten direkt ein, so dass bei einer Änderung der Mail-Adresse in den Personendaten das login der Funktionsträger nicht deaktiviert werden kann.

Funktionsträger / Anlagendaten



Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

▶ Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben

> Weiter

< Zurück

✓ OK

✗ Abbruch

▶ Clubpersonen im Serviceportal anzeigen

✎ Anlagendaten im Serviceportal bearbeiten

✎ Angaben zum Club im Serviceportal bearbeiten

▶ Golfguide-Informationen im Serviceportal eintragen

Clubpersonen



Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

Anlage Funktion Bezeichnung Rang

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------|---|
| Stökle, Stefanie | 0 | 3 | Spieldrücker | 1 |
| Werner, Edda | 0 | 4 | Jugendwart | 1 |
| Schmedding Software Systeme GmbH, Ber | 0 | 8 | Clubmanager | 1 |

✓ OK

✗ Abbruch

▶ Zusätzliche Person ergänzen

F9

✎ Angewählte Person bearbeiten

F7

▶ Angewählte Person aus der Liste entfernen

F5

▶ Daten der Clubpersonen im Serviceportal prüfen

F6

Diese Liste der eingegebenen Personen wird anschließend über einen Intranet-Abgleich online gestellt. Im Service Portal haben Sie die Möglichkeit, die hochgeladenen Personen zu kontrollieren. In Deutschland werden die Clubpersonen bzw. Funktionsträger im Service-Portal unter „Clubredaktion“ geprüft (siehe 2. Screenshot)!

MEIN CLUB



- Clubdaten
- Clubpersonen / Funktionsträger
- Status DGV-Projekte
- Clubturniere
- Verbandsturniere
- Clubredaktion 1

- Golfguide-Daten
- editieren
- Einzelne Anlage(n)
- beschreiben
- Golfglück-Daten
- editieren
- Clubnachrichten
- schreiben
- Funktionsträger 2

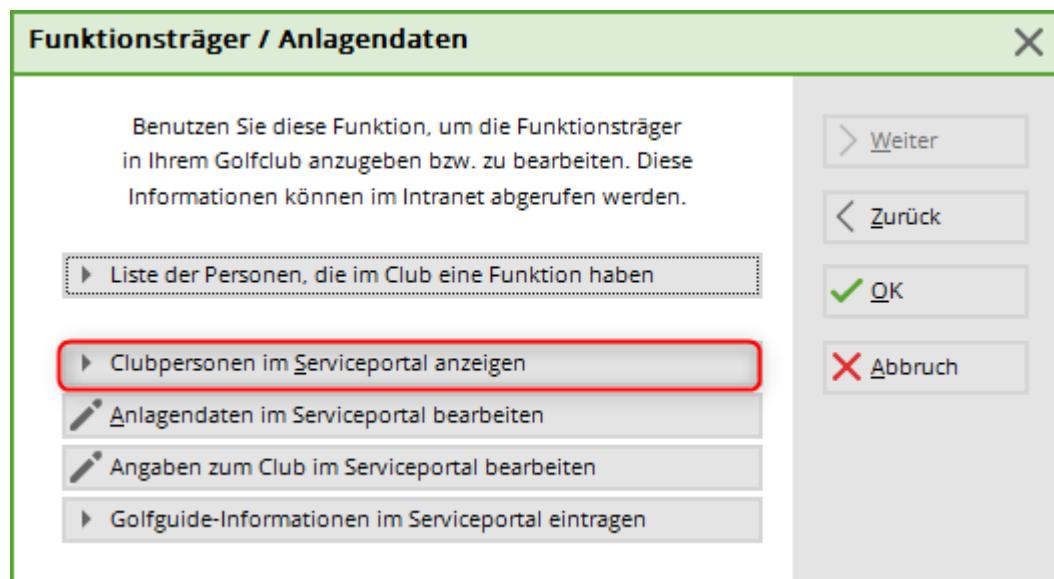


GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

speichern

... Wenn Sie **Clubpersonen im Service Portal anzeigen** wählen, können Sie einzelne Funktionsträger freischalten und für ein LOGIN zulassen.



... hier sind laut DGV alle Personen zu sehen, auch diejenigen, die für die REDAKTION nicht mehr aktuell sind, und auch von PC CADDIE nicht mehr hochgeladen werden.

MEIN CLUB



Clubdaten

Clubpersonen /

Funktionsträger



Freischaltung

Serviceportal



Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

[Statistiken zur](#)

Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

Suche...

| Vorname | Nachname | Status | Letzte Änderung | Aktionen |
|----------|------------|-----------------------|-----------------|--|
| Anja | Arens | Aus CVS Übertragen | | freigeben ablehnen |
| Peter | | Aus CVS Übertragen | | freigeben ablehnen |
| Benedikt | Schmedding | Aus CVS Übertragen | | freigeben ablehnen |

Funktionsträger im Service Portal freischalten und prüfen

Lesen Sie alles was Sie wissen müssen weiter unten unter: **Deutschland Service Portal**

Golf Guide Informationen im Serviceportal bearbeiten

Es öffnet sich der entsprechende Link zum DGV Service Portal. Bei weiteren Fragen dazu wenden Sie sich direkt an den DGV.


DGV-Serviceportal

Club Intern

Test-Golfclub PC Caddie (9001)

Startseite / Mein Club / Clubredaktion / Golfguide-Daten editieren / Basis-Informationen

NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB

DGV-Ausweis

Clubdaten

Mitglieder / Funktionsträger

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion

Golfguide-Daten editieren

Einzelne Anlage(n) beschreiben

Golfglück-Daten editieren

Funktionsträger sortieren

DGV-Printshop

Status DGV-Projekte

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

Basis-Informationen **Proshop** **Gastronomie** **Golfschule** **Anhänge**

Basis-Informationen

Erläuterung

An dieser Stelle pflegen Sie die im geplanten GolfGuide auf Golf.de dargestellten Inhalte.

Die Basisdaten erscheinen darüber hinaus auf [deutschegolfliga.de](#) und [golfglück.de](#).

Weitere, hier nicht editierbare Angaben (z. B. Funktionsträger im Club, Telefon- und Kontaktdaten) stammen insbesondere aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden direkt über das DGV-Intranet im GolfGuide ergänzt. Änderungen daran sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Angaben zu den einzelnen Golfanlagen (Greenfee, Platzinformationen etc.) pflegen Sie unter **Einzelne Anlage(n) beschreiben**.

Die Reihenfolge der Funktionsträger können Sie unter **Funktionsträger sortieren** bestimmen.

Fehler beim Laden

Daten exportieren

Hier können Sie Ihre Anlagendaten, Clubpersonen usw. exportieren.

Anlagedaten im Serviceportal verwalten

Es öffnet sich der entsprechende Link zum DGV Serviceportal. Die Vorgabenverteilung der Plätze wird aus PC CADDIE geliefert. Alle anderen Daten zu den Plätzen und Ratingdaten stellt hier der DGV zur

Verfügung.



NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB

DGV-Ausweis

Clubdaten

Stammdaten

Anlagedaten WHS **←**

Zugangsdaten

Mitglieder / Funktionsträger

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion

Status DGV-Projekte

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

Anlagedaten WHS

Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen größtenteils aus der Datenbank des DGV.

Lediglich die in der Detailansicht aufgeführte HCP-Verteilung wird aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an der HCP-Verteilung sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

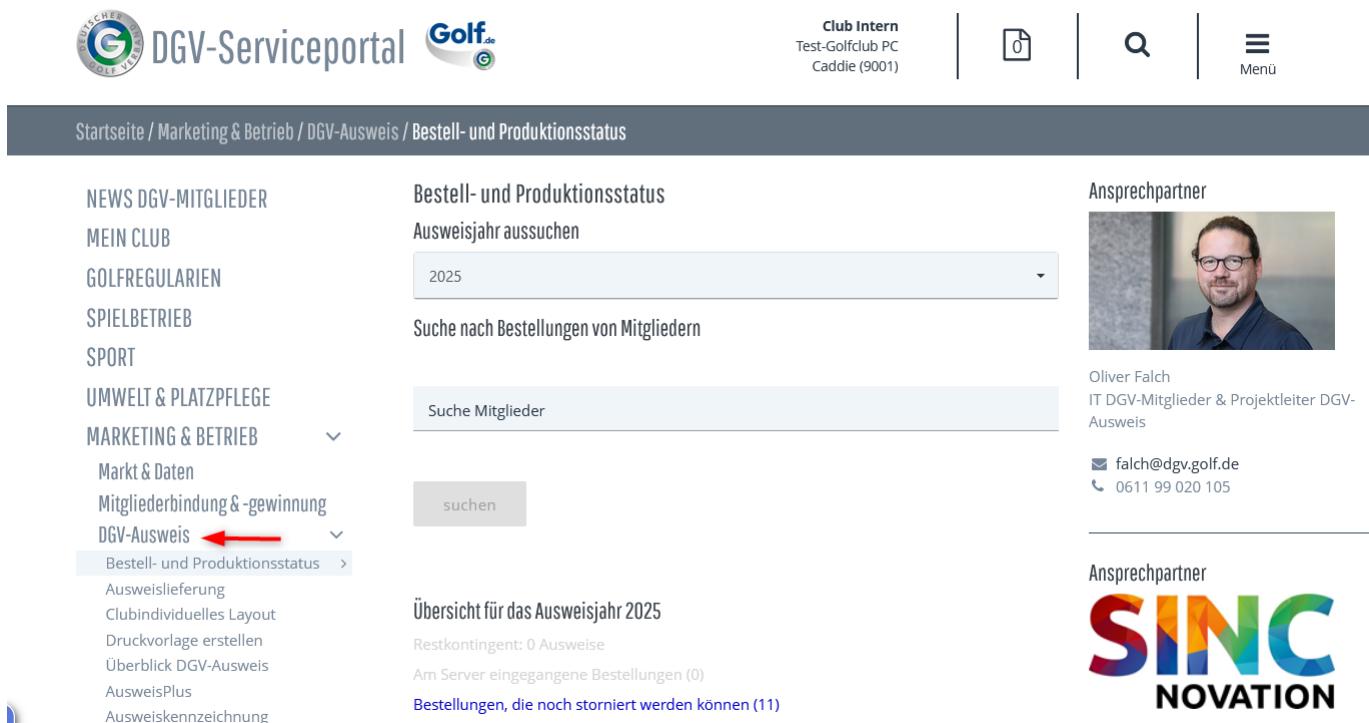
Mit Klick auf einen bestimmten Platz in der Spalte **Platzname** erhalten Sie weiterführende Informationen zur ausgewählten Anlage.

| Platzname | Version | Veröffentlicht am | Course Handicap Tabellen PDF | Course Handicap Tabellen Damen Bild | Course Ha |
|--------------------------------|---------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 18 Loch neuer Platz | 9 | 30.03.2023 | 9001_1_1_9.pdf | 9001_1_1_9_W.svg | 9001_1_1_ |
| 1-9 Loch GC Sonnenschein | 1 | 10.10.2006 | 9001_5_1_1.pdf | 9001_5_1_1_W.svg | 9001_5_1_ |
| A 9 Löcher 2023 Hekto - aa 1-9 | 9 | 30.03.2023 | 9001_1_2_9.pdf | 9001_1_2_9_W.svg | 9001_1_2_ |
| B 9 Löcher Farbe Vorg 2023 | 9 | 30.03.2023 | 9001_1_3_9.pdf | 9001_1_3_9_W.svg | 9001_1_3_ |
| AA 18 Löcher | 9 | 30.03.2023 | 9001_1_4_9.pdf | 9001_1_4_9_W.svg | 9001_1_4_ |
| BB 18 Löcher | 9 | 30.03.2023 | 9001_1_5_9.pdf | 9001_1_5_9_W.svg | 9001_1_5_ |

Ausweis-Bestellungen im Serviceportal prüfen

Wiki-Link zur [Ausweisbestellung](#)

Im Serviceportal erhalten Sie folgende Übersicht und auch die Möglichkeit falsche Bestellungen zu stornieren (jeweils vor Dienstag 12 Uhr - wenn die Bestellungen in die Produktion gehen) Weitere Fragen stellen Sie bitte an den Ansprechpartner beim DGV.



NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

Markt & Daten

Mitgliederbindung & -gewinnung

DGV-Ausweis **←**

Bestell- und Produktionsstatus

Ausweisjahr aussuchen

2025

Suche nach Bestellungen von Mitgliedern

Suche Mitglieder

suchen

Übersicht für das Ausweisjahr 2025

Restkontingent: 0 Ausweise

Am Server eingegangene Bestellungen (0)

Bestellungen, die noch storniert werden können (11)

Ansprechpartner



Oliver Falch
IT DGV-Mitglieder & Projektleiter DGV-Ausweis

falch@dgv.golf.de
0611 99 020 105

Ansprechpartner



Mitglieder-HCPI-Liste aus dem DGV Intranet laden

Mitglieder-Hcpi-Liste aus dem DGV-Intranet

Mit dieser Funktion können die eine Hcpi-Liste für Ihre Mitglieder aus dem DGV-Intranet abrufen! Alle weiteren Funktionalitäten innerhalb des IIS werden vom DGV bereitgestellt

Alter von: 0 bis: 99

Handicap-Index® von: -10.0 bis: 26,4

Geschlecht: (neutral)

Verwendungszweck:

Auswertungen (Filter) und Statistiken

 [OK](#)

 [Abbruch](#)



Mit OK-Bestätigung öffnet sich der Link zum Service Portal. Weitere Frage stellen Sie bitte an den DGV direkt! Listen können Sie jederzeit direkt aus PC CADDIE drucken: [Listen mit Personenfilterauswahl und eigenen Layouts](#)

Turniere im Serviceportal anzeigen

Dies ist ein Direktlink zu Ihren Club-Turnieren im DGV Serviceportal, mit der Sie direkt in der Turnierübersicht sind.

 **DGV-Serviceportal** 

Club Intern
Test-Golfclub PC
Caddie (9001)

Startseite / Mein Club / Clubturniere / Übersicht eigene Turniere

NEWS DGV-MITGLIEDER

MEIN CLUB

DGV-Ausweis

Clubdaten

Mitglieder / Funktionsträger

Clubturniere

Übersicht eigene Turniere > 

Übersicht externe

Turnieranmeldungen

Rahmenausschreibung hochladen

Verbandsturniere

Clubredaktion

Status DGV-Projekte

GOLFREGULARIEN

Übersicht eigene Turniere

TURNIERE

September 2025 Oktober 2025 November 2025 (4 Turniere)

Zeitraum 01

| Startdatum | Turniername | |
|---------------|--------------------------|---|
| Sa 25.10.2025 | Trainingswoche |   |
| Do 30.10.2025 | Testturnier September AH |   |
| Fr 31.10.2025 | Aggregat vw |   |
| Fr 31.10.2025 | Testturnier |   |

Service Portal öffnen

Über diesen Button können Sie das Service Portal des DGV öffnen. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen der an den DGV übermittelten Daten.

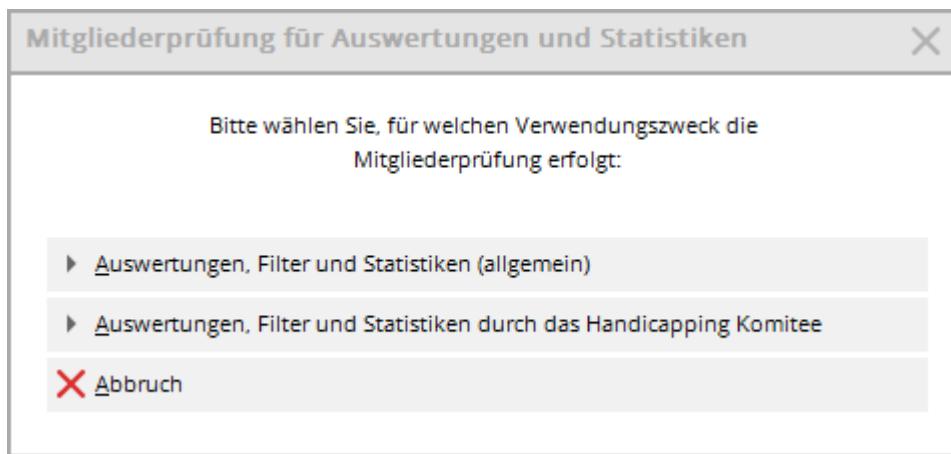
u.a. sind folgende Themen einsehbar (klicken Sie sich einfach durch die Auswahl links)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Stammdaten | Hier sehen Sie u.a. die allgemeinen Clubinformationen und die aktuelle PC CADDIE Version. |
| Mitglieder/Funktionsträger | Hier ist die aktuell hochgeladene Mitgliederzahl angegeben. Außerdem wird angegeben, ob all Ihre Mindesteingaben vollständig sind. Und Sie können die Auswertung zur Regionalitätsprüfung einsehen. Ebenso können Sie Ihre Funktionsträger (ehem. Clubpersonen) einsehen und freigeben. |
| Clubturniere | Unter Clubturniere sehen Sie die eigenen hochgeladenen Turniere und deren Status. |
| Anlagendaten | Hier sind die Plätze mit den Rating-Werten hinterlegt. Pro Platz können Sie per Doppelklick auf den Platznamen verschiedene Informationen über den Club einstellen. Die Darstellung im Golf Guide auf www.golf.de erfolgt hier. |
| DGV-Ausweis | Sie haben unter DGV-Ausweis die Möglichkeit, den Status der Ausweisbestellungen einzusehen. Man kann außerdem u.a. das Restkontingent der Ausweise nachsehen. |
| und vieles mehr... | TIPP Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter Kontakt: DGV |

Alle Mitglieder im Intranet für Auswertungen und Statistiken prüfen

Hier können Sie manuell die HCPI Abfrage für alle Mitglieder starten.

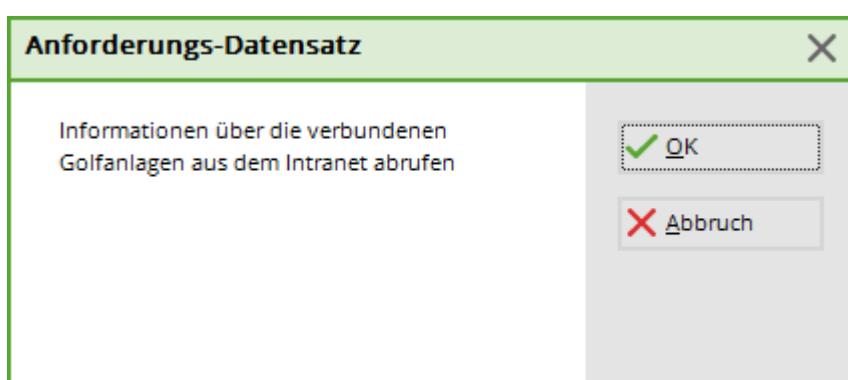
Dies ist normalerweise unnötig, da PC CADDIE mit dem Intranet-Service (als Dienst installiert) sowieso schon jeden Morgen Ihre Mitglieder automatisch bzgl. HCPI Änderungen prüft.



Daten der anderen Clubs aus dem Intranet laden

Hier können Sie die aktuellen **Club-Informationen abfragen**. Sie haben die Möglichkeit, z.B. die Clubdaten für Deutschland, Schweiz, Österreich, Belgien, Luxemburg, und auch Tschechien automatisch in Ihr PC CADDIE nachzuladen.

Für Deutschland erhalten Sie damit auch die von den Clubs eingestellten Funktionsträger.



Bestätigen Sie mit **OK**. Der Intranetservice holt automatisch die Daten. Oder starten Sie manuell den **Intranet-Abgleich**. Die aktuellen Club-Stammdaten werden automatisch in PC CADDIE geladen.

Einen erfolgreichen Import können Sie anschließend im Statusfenster **Aktuelle Informationen** erkennen, falls es neue Clubs für gibt:

Aktuelle Informationen X

[Alarm](#) | [Alles](#) | [Geburtstag](#) | [Eintritt](#) | [Intranet](#) | [Anmeldung](#) | [Ergebnis](#) | [Quittung](#) |

Club-Stammdaten: NEU:410092-Fricktal
Club-Stammdaten: NEU:410093-Brigels
Club-Stammdaten: NEU:410094-Axenstein
Club-Stammdaten: NEU:410095-Oberkirch
Club-Stammdaten: NEU:410096-Gams
Club-Stammdaten: NEU:410097-Rheinfelden
Club-Stammdaten: NEU:410098-Weid Hauenstein
Club-Stammdaten: NEU:410099-Sagogn
Club-Stammdaten: NEU:412000-ASGI
Club-Stammdaten: NEU:417000-ASG GolfCard Migros
Club-Stammdaten: NEU:420001-Golfverband Liechtenstein
Club-Stammdaten: NEU:430346-Golfclub Neulengbach
Club-Stammdaten: NEU:430371-GC GolfRange Bockfließ
Club-Stammdaten: NEU:430429-Golfclub am Attersee
Club-Stammdaten: NEU:430995-Testclub Albatros
Club-Stammdaten: NEU:430996-Testclub PC Caddie
Club-Stammdaten: NEU:430999-Testclub GC WinScore

[Löschen](#) [Drucken](#) [Bearbeiten](#)

Wenn Sie die einzelnen Alarm-Einträge einmal mit bearbeiten öffnen, werden diese als „gesehen“ erkannt, und der Alarm verschwindet direkt.

Greenfee-Konfiguration

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Greenfee Artikel direkt an golf.de zu übertragen und/oder am Service Portal des Intranets anzeigen zu lassen.

mit Kassenkontenbereich

Bitte wechseln Sie zuerst zu Ihren Kassenkontenbereich:



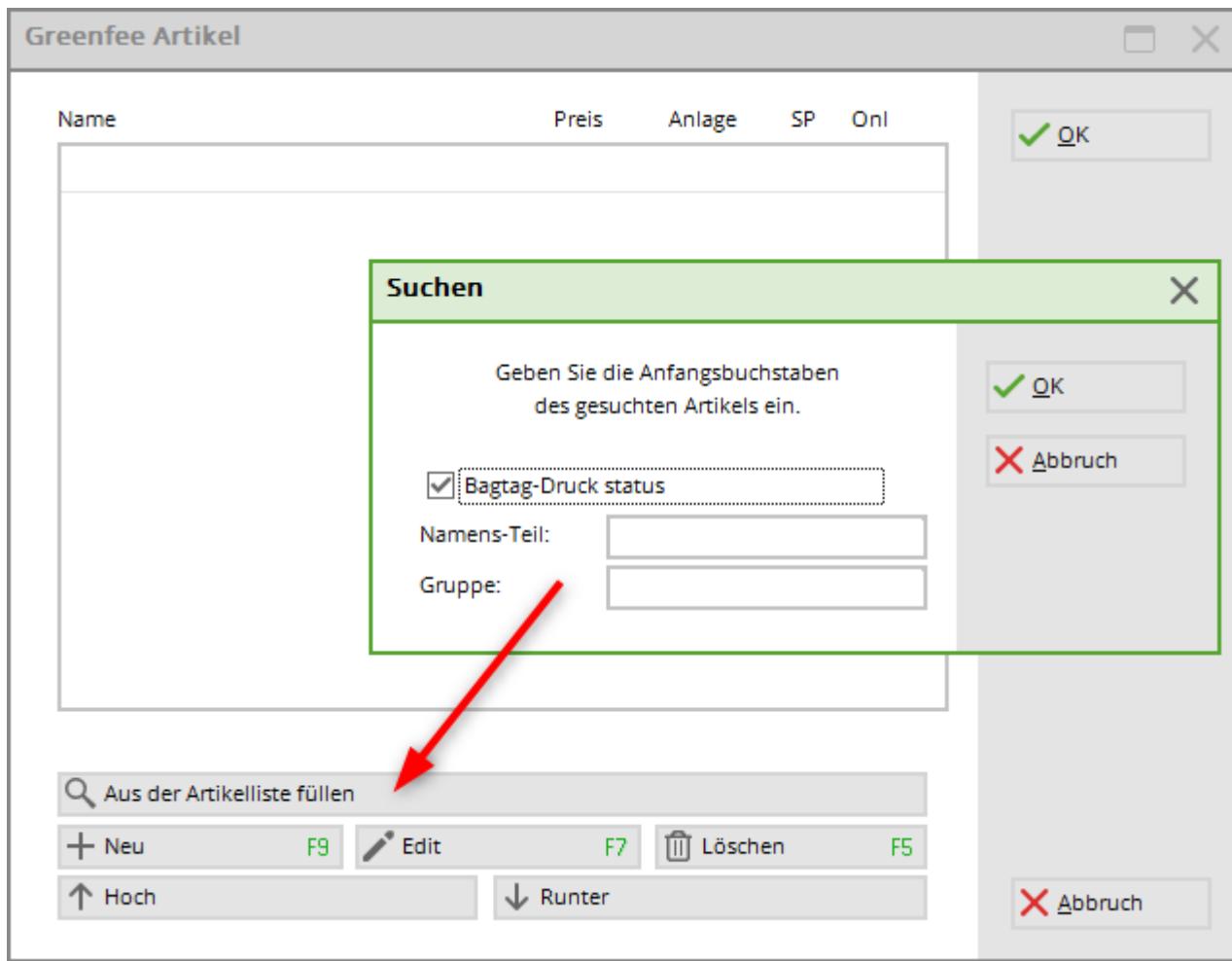
Starten Sie dann die Auswahl für das Intranet neu:



Wählen Sie jetzt **Greenfee-Konfiguration**

Sie haben verschiedene Möglichkeiten:

Laden Sie z.B. alle Greenfee-Artikel aus Ihrer Artikelliste.



Das Ergebnis sind meist viele Artikel. Sie können jetzt einzelne Artikel löschen oder verschieben, wenn Sie Abbruch drücken, sind alle Artikel nochmals weg, und Sie haben die Möglichkeit, mit dem Button „neu“ einzelne Artikel zu holen.

Greenfee Artikel

| Name | Preis | Anlage | SP | Onl |
|--|--------|--------|----|-----|
| Erwachsene Wochentags | 100,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Erwachsene Sonn/Feiertags Test für ABO 2.0 V | 80,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Jugend Sonn/Feiertags | 40,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Jugend Werktags | 30,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Range-Fee | 10,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Erwachsene Sonn/Feiertags 2 | 80,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Erwachsene Test | 20,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Erwachsene Sonn/Feiertags 2 | 80,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| KURS Regelkurs | 3,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| Greenfee Gäste | 50,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| GF | 0,00 | 1 | ✓ | ✓ |
| GF - 9 Loch - Erwachsene | 0,00 | 1 | ✓ | ✓ |

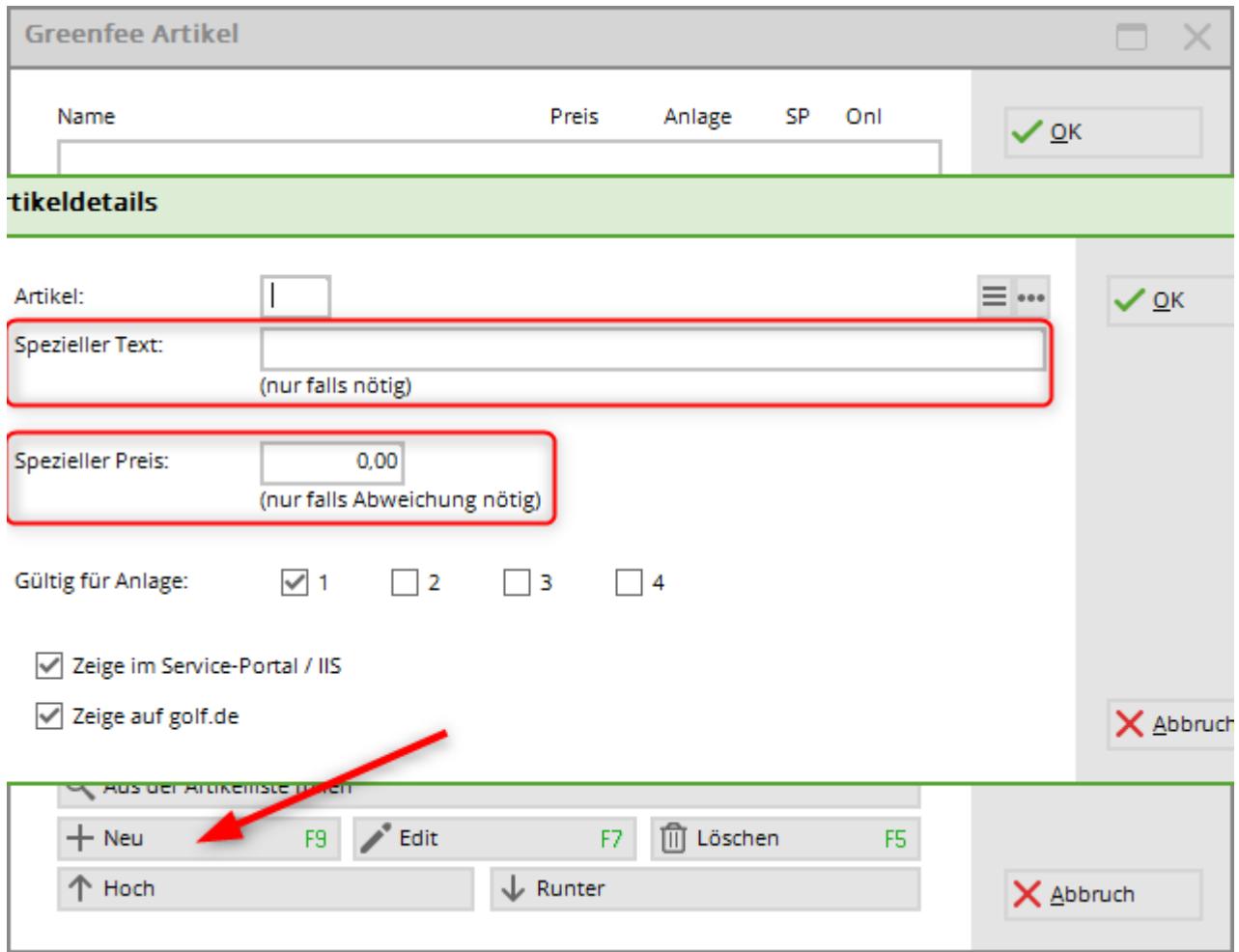
Aus der Artikelliste füllen

Neu F9
 F7
 Löschen F5

↑ Hoch
 ↓ Runter

✓ OK
 ✖ Abbruch

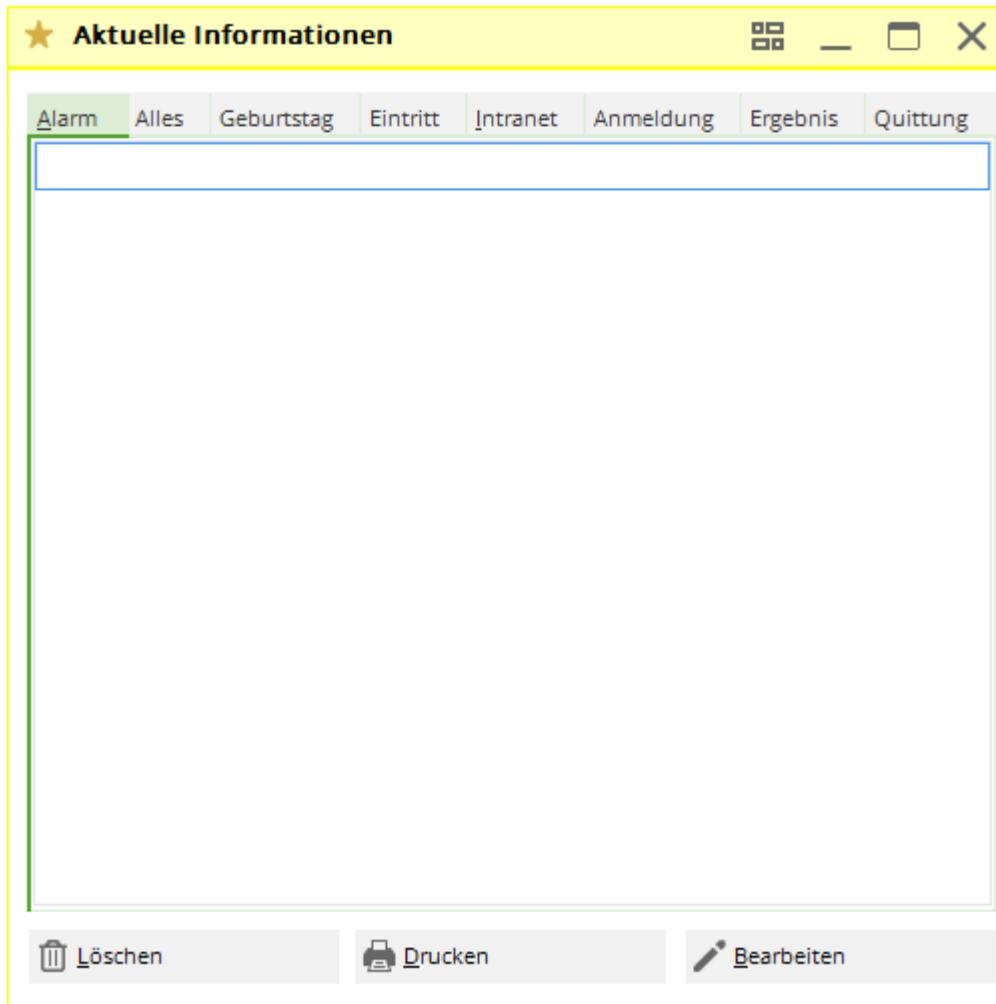
manuelle Eingabe



Ein-/Ausgangs-Liste anzeigen

Fenster "Aktuelle Informationen"

Mit diesem Button rufen Sie das Fenster **Aktuelle Informationen** auf:



Hier können Sie verfolgen, welche Daten mit dem Intranet ausgetauscht wurden.

- Wenn etwas aktiv zu tun wäre, steht dies unter **Alarm**. Man kann dann den Eintrag markieren und bearbeiten.
- Unter **Alles** stehen ALLE Infos, die auch in den einzelnen Läschern zu finden sind.
- Bei **Geburtstag** stehen nur Geburtstage.
- Unter **Eintritt** stehen sowohl Informationen zu neu eingetretenen Mitgliedern als auch Austritten von Mitgliedern.
- **Intranet** listet die mit dem Intranet ausgetauschten Dateien auf.
- Bei **Anmeldung** werden Turnieranmeldungen gesondert aufgeführt.
- Unter **Ergebnis** sehen Sie die auswärtigen Ergebnismitteilungen Ihrer Mitglieder.
- Bei **Quittung** sehen Sie die Ausweisquittungen für die bestellten Ausweise Ihrer Mitglieder, einzeln pro Mitglied.

Beispiel einer gefüllten Anzeige:

- alle **grün** abgehakten Einträge sind automatisch verarbeitet worden.
- **blauer Pfeil** bedeutet, dass diese Daten für den Intranet-Abgleich bereit liegen.
- die **gelbe Klingel** heisst, dass die Datei u.U. so gross ist, dass der Intranetabgleich noch nicht komplett erledigt ist.
- ein **gelber Stern** bedeutet lediglich, dass die Information neu ist, z.B. Geburtstag und nicht geöffnet wurde.
- eine **rote Klingel** wäre auch unter ALARM zu sehen, und erscheint z.B. wenn ein neuer CLUB in die Clubliste geladen wurde. Mit bearbeiten (Besichtigen) verschwindet die rote Klingel in dem

Fall.

- ein **rotes Kreuz** heisst, dass es aufgegeben wurde, die Datei ans Intranet zu übertragen (zu viele Ergebnislose Versuche)

Wichtig: Bei **rotem Kreuz** klären Sie bitte mit dem PC CADDIE Support, wie dies zu beheben ist.

Aktuelle Informationen

Alarm | Alles | Geburtstag | Eintritt | **Intranet** | Anmeldung | Ergebnis | Quittung

| |
|--|
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:43: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:43: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-13:43: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:54: Info: verarbeitet (34); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-13:54: Info: verarbeitet (34); [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:28: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:28: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:28: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:28: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); 19.12.17-14:33: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: OK; [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:34: OK; [redacted] |
| ✗ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:39: Info: XML-Daten fehlerhaft; [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:39: Info: verarbeitet (11); [redacted] |
| ✓ Ausgang: [redacted] 19.12.17-14:39: OK; [redacted] |
| → Ausgang: Club-Stammdaten |
| → Ausgang: Club-Stammdaten |

Löschen | **Drucken** | **Bearbeiten**

- Der Button **Löschen** löscht lediglich die Anzeige der Dateien im Infafenster. Die Dateien werden trotzdem immer ans Intranet übertragen. Löschen ist normalerweise unnötig, da die Dateien nach einigen Tagen im Infafenster automatisch nicht mehr angezeigt werden.
- Mit **Drucken** könnte man die Informationen drucken, vielleicht wäre das unter Umständen für die Geburtstage eine gute Idee.
- Bei **Bearbeiten** öffnen Sie die Infozeile, haben dort auch die Möglichkeit, z.B. einen Eintrag mit **rotem Kreuz** direkt per Mail an den PC CADDIE Support zu senden.

Intranet-Konfiguration und Sonderfunktionen

Lesen Sie unter [Intranetkonfiguration und Sonderfunktionen](#) mehr!

Status der Intranet Server anzeigen

.. ist im normalen Betrieb nur zur Information und sieht so aus:

DGV-Intranet Status

| | |
|--|--------|
| www.dgv-intranet.de |ok |
| www.golf.de |ok |
| www.mygolf.de |ok |
| IIS | ..ok |

DateTime: last Check at 28.03.2019 14:12:19

DGV/Swiss Golf - Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Möchte ein Mitglied nicht auf der Ergebnisliste im Intranet erscheinen sondern anonym bleiben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Diese Einstellung kann nur im Heimatclub durchgeführt werden und betrifft auch Ergebnisdarstellungen von Auswärtsturnieren.

Rufen Sie dazu in der Personenmaske über den Button (1) Intranet die Auswahl auf und wählen Sie (2) Person im Service Portal prüfen.

Member, Dr. Paul

Suchkürzel: mepa, Nr. 049.9001.100011, Nr. wählen

Titel: Dr., Briefanrede

Vorname: Paul

Nachname: Member

Event, Kasse, Timetable, Intranet (1)

Merkmale, Adresse, 2. Adresse

EGA-Vorgabe: 18.9

Heimatclub: 100011

Geschlecht: 1 - Männlich

Altersklasse: 6 - Senior

Mitgliedschaft: 1 - Voll

Status: 1 - Einzelperson

Beitragstatus: 0 -

Zusatz-Info: TEST

Spielrecht: kein volles SR

Geburt: 12.08.1953 (67)

Eintritt: 10.11.2004 [15]

Austritt: ..

Intranet-Funktion

Was möchten Sie machen?

Personendaten im Intranet abgleichen (2)

- Person im Serviceportal prüfen
- Stammbuch im Serviceportal prüfen
- Ausweisbestellung im Serviceportal prüfen
- Ergebnismitteilungen im Serviceportal prüfen
- Spieler-ID prüfen (490000804459)
- Im Heimatclub prüfen
- Abbruch

Rechte (2): @ANSP

FAM 2 Member, Gregor (0221312341; Mobil 017112341)

FAM 3 Member, Elsbeth (0221312341; Mobil 017112341)

Korrespondenz, E-Mail, Datensatz-Änderungen, Suche

Vermerke, Offen, Ansprechpartner, Kontakt, Übersicht über alles

Rechte: Filter F12, Neu F11, Lösch F5, Kopieren, Report F8, Drucken F8, Export, SMS, Online, Karte, Sperren, Ende

Deutschland



DGV-Serviceportal



Startseite / Mein Club / Clubpersonen / Funktionsträger / Mitgliedersuche

MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger

Freischaltung Serviceportal

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Mitgliedersuche

Erläuterung

Mit Klick auf den **Mitgliedernamen** erhalten Sie Serviceportal übertragenen Informationen zur

Mit einem Klick auf **Stammvorgabe** erlangen Sie

Suche nach

beginnt mit

enthält

Nachname

Mustermann

Scollen Sie nach unten und suchen Sie das Mitglied:

QUALIFIZIERUNG Alter von bis

IHR VERBAND Stammvorgabe von bis z sonstige (

MEDIACENTER

nur Erstmitglieder nur mygolf-Benutzer

suchen **zurücksetzen**

1 Mitglieder gefunden

| Titel | Vorname | Nachname ↑ | mygolf | Mitgliedsnummer | DGV-Spielerkennung |
|-------|---------|------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| | Fred | Mustermann | <input type="checkbox"/> | 100169 | 4900015419 |

Öffnen Sie das Mitglied und scrollen Sie ans untere Ende:

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

speichern

Hinweis:

Bei Auswahl dieser Option wird anstelle des Namens auf sämtlichen Ergebnislisten nur "N.N." angezeigt (Ausnahme: Ergebnisse, die wegen fehlender oder geänderter Daten nicht eindeutig zugeordnet werden können)

Deutschland Service PORTAL



GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB



Clubdaten



Stammdaten



Stammdaten

Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit * gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang *

Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz *

Ansprechpartner



Oliver Falch
IT DGV-Mitglieder & Projektleiter
DGV-Ausweis

✉ falch@dgv.golf.de
📞 0611 99 020 0

Ansprechpartner

Clubpersonen und Funktionsträger

Bis 2018 wurde oft als Clubperson bezeichnet, wer im Club eine Funktion hatte, z.B. der Präsident. Neu heißen diese Personen immer **Funktionsträger**, andererseits findet man im DGV Portal alle Menschen, die zum Club gehören, unter **Clubpersonen**, so auch die eigenen Mitglieder.

Funktionsträger

an das Portal übertragen

Die Funktionsträger werden weiter aus PC CADDIE an das INTRANET übertragen. Sehr wichtig ist die **Übertragung der MAIL-Adressen** zu den Personen, denn nur mit einer am INTRANET gespeicherten Mail-Adresse kann sich ein Funktionsträger ein eigenes LOGIN für das DGV Portal beantragen.

Funktionsträger eingeben und übertragen

Achten Sie auf die Eingabe der MAIL-Adresse. Die Mailadresse kann aus den Personendaten übernommen werden, oder Sie geben eine individuelle Mail-Adresse für den Funktionsträger ein:

Clubpersonen definieren

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| Person: | quro Quickert, Rosemarie |   |  <u>OK</u> |
| Zu dieser Golfanlage: | Alle Anlagen |  <u>Abbruch</u> | |
| Funktion: | Individueller Funktionstext | | |
| Individueller Text: | CVS Betreuer | | |
| E-Mail: <input type="button" value="Aus den Personen-Stammdaten (privat)"/> Spezielle Adresse: <input type="text"/> ACHTUNG: Beachten Sie, dass Sie für die Weitergabe der E-Mail-Adresse das Einverständnis der Betroffenen vorliegen muss! | | | |
| Rangfolge bei Personen gleicher Funktion: <input type="text" value="1"/> (Beispielsweise für die 2. Sekretärin eine 2) | | | |

Funktionsträger im DGV Portal freischalten

Zum einen können Sie hier die Funktionsträger ansehen. Sind die richtigen Personen aus PC CADDIE übertragen worden?

Zum anderen können Sie hier die Funktionsträger **freischalten** wenn diese zuvor ein LOGIN beim DGV angefordert haben. In diesem Fall ist **freigeben** bei den Personen fett und aktiv. In unserem Screenshot hat niemand ein Login beantragt. Sobald beim DGV ein Login beantragt wurde, erhalten Sie eine E-MAIL zur Information, damit Sie das beantragte LOGIN freigeben können.

Wenn Sie einen Funktionsträger in PCC entfernen, und diese Änderung ans INTRANET übertragen, erlischt das LOGIN.

| Funktionsträger für das Serviceportal freischalten | | | | | |
|--|-----------|------------|--------------------|-----------------|--|
| | Vorname | Nachname | Status | Letzte Änderung | Aktionen |
| GOLFREGULARIEN | | | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| SPIELBETRIEB | | | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| SPORT | | | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| UMWELT & PLATZPFLEGE | | | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| MARKETING & BETRIEB | Jochen | Bitschene | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| RECHT & VERSICHERUNG | Helene | | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| QUALIFIZIERUNG | Claudia | Mitglied | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| MEIN CLUB | Alexander | Sanker | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| Clubdaten | Benedikt | Schmedding | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| Clubpersonen / Funktionsträger | Rosemarie | Quickert | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |
| Freischaltung Serviceportal | Edda | Werner | Aus CVS Übertragen | | <input type="button" value="FREIGEBEN"/> <input type="button" value="ABLEHNEN"/> |

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Interessenten-Datenbank

Funktionsträger Reihenfolge verschieben

Die Reihenfolge der Funktionsträger verschiebt man im DGV PORTAL unter Clubredaktion:

The screenshot shows the 'Clubredaktion' section of the DGV PORTAL. On the left, a sidebar lists categories: GOLFREGULARIEN, SPIELBETRIEB, SPORT, UMWELT & PLATZPFLEGE, MARKETING & BETRIEB, RECHT & VERSICHERUNG, and QUALIFIZIERUNG. Below this is 'MEIN CLUB' with sub-options: Clubdaten, Clubpersonen / Funktionsträger (which is currently selected and highlighted with a red box), Status DGV-Projekte, Clubturniere, and Verbandswettspiele. A dropdown menu for 'Clubredaktion' is open, showing: Golfguide-Daten editieren, Einzelne Anlage(n) beschreiben, Golfglück-Daten editieren, DGL-Mannschaften vorstellen, Clubnachrichten schreiben, and Funktionsträger sortieren (which is also highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it). To the right of the sidebar is a table titled 'Funktionsträger sortieren' with three rows:

| Sortierung | Funktion | Name | Sortierung Ändern |
|------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 0 | Jugendwart/in | Helene Müllerfrau | ☰ |
| 1 | Geschäftsführer/in | Marc Spangenberger | ☰ |
| 2 | TESTER | Rosemarie Quicket | ☰ |

Hinweis:
Die hier hinterlegte Sortierreihenfolge steuert die Darstellung auf golf.de und mygolf.de - nach einem Übertrag der Personendaten aus der Clubverwaltungssoftware muß die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

SPEICHERN

Freigabe der Anzeige von Informationen der PGA-Golfprofessionals im [Golfguide auf Golf.de](#):
 Ja
 Nein

SPEICHERN

Platzdaten aus dem Intranet laden

Wie Sie die Platzdaten für Ihr aktuelles Rating aus dem Intranet laden, finden Sie unter: [Platzdaten laden](#)