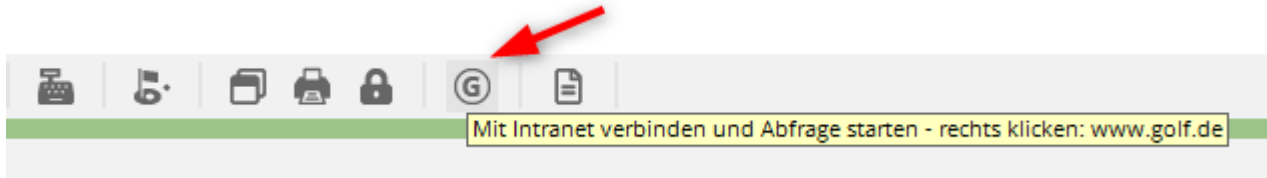


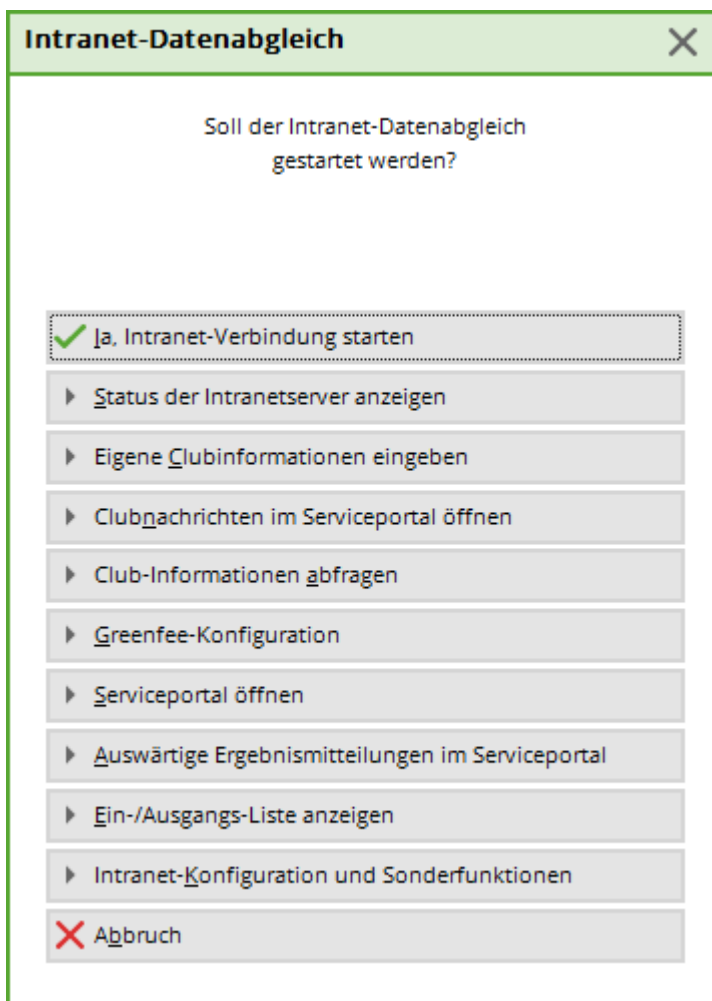
Mit Intranet verbinden (für Deutschland)

Um sich mit dem Intranet zu verbinden, klicken Sie entweder auf den Länder-Button in der Icon-Leiste von PC CADDIE



oder Sie klicken auf **System/Mit Intranet verbinden:**

In beiden Fällen öffnet sich das Intranet-Fenster:



Nachfolgend werden die einzelnen Buttons genauer beschrieben.

Status der Intranet Server anzeigen

.. ist im normalen Betrieb nur zur Information und sieht so aus:

DGV-Intranet Status

www.dgv-intranet.de

....ok

www.golf.de

...ok

www.mygolf.de

....ok

IIS

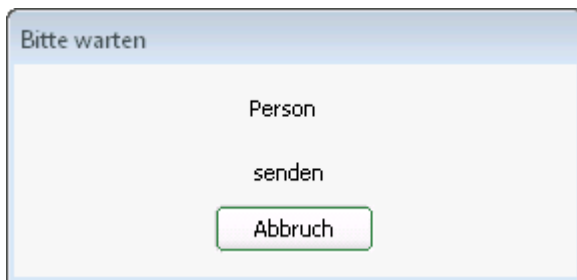
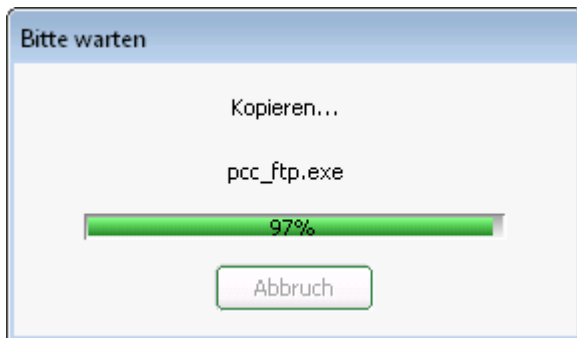
..ok

DateTime:

last Check at 28.03.2019 14:12:19

Ja, Intranet-Verbindung starten

Um die Daten mit dem Intranet Ihres Landesgolfverband abzugleichen, klicken Sie bitte auf den Button **Ja, Intranet-Verbindung starten**. Die Daten werden anschließend in den Ausgang kopiert und automatisch übertragen:



Eigene Clubinformationen eingeben

Unter diesem Punkt können Sie das Eingabefenster für die Clubdaten aufrufen. Sie sind dann automatisch in dem für das Intranet eingerichteten Kontenbereich.

Es ist ebenfalls möglich, dieses Fenster über **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Club-Adresse, Bankverbindung** zu öffnen. Dann ist allerdings wichtig, dass Sie manuell in den Kontenbereich wechseln, der für das Intranet aktiviert ist, meistens ist das der Kontenbereich **CLUB**.

Anschrift und Bankdaten

Club-Adresse

Name:
PROBEINSTALLATION: Testclub AG

Landes-Code und Clubnummer:

Landesgolffverband:

C/O:

Postfach:

Strasse:

PLZ:

Ort:

Steuer-Nr UstID

Telefon 2.Nr

Telefax

Mail

Homepage

Koordinaten

Hier geben Sie Hauptanschrift, Postanschrift und Rechnungsanschrift ein.

eigene Geodaten

Ebenso sind hier die Koordinaten (Geodaten) Ihres Clubs hinterlegt.

Die Geodaten werden von PC CADDIE jeweils automatisch mit den im INTRANET (IIS) von DGV hinterlegten Daten verglichen und aktuell geladen:

- Jedesmal wenn Sie „eigene Clubinformationen eingeben“ öffnen.
- Jedesmal wenn Sie die Koordinatenprüfliste drucken.
- Jedesmal wenn Sie eine Ausweisbestelldatei erzeugen.

eigene Bankverbindung

Über den Button **Weiter** gelangen Sie zu den nächsten Fenstern und können hier unter anderem auch

die Bankverbindung für das Intranet eingeben:

Weitere Daten / Bankverbindung

Kurzname für Listen etc.:

Name auf Ausweis
1. Zeile:
2. Zeile:
PLZ+Ort:

Gründungs-Datum:

Mitgliederaufnahme Mitglieder werden aufgenommen

Gemeinnützigkeit: Gemeinnützigkeit anerkannt

Bankverbindung nur für Deutschland:

Kto-Inh.:

Bank:

BIC:

IBAN:

Gläubiger-ID:

> Weiter

< Zurück

✓ OK

✗ Abbruch

Funktionsträger im Club

... und die Funktionsträger im Club über **Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben** aktualisieren.

Wenn Sie Personen aktualisieren, übertragen Sie diese danach zuerst ans INTRANET und prüfen dann die Clubpersonen im Service-Portal unter dem Reiter „Clubredaktion“ - nur unter clubredaktion sehen Sie welche Personen Sie aktuell übertragen haben!

Bitte achten Sie darauf, dass die übertragene Mail-Adresse der Funktionsträger für deren login benötigt wird. Tragen Sie Mail-Adresse am besten direkt ein, so dass bei einer Änderung der Mail-Adresse in den Personendaten das login der Funktionsträger nicht deaktiviert werden kann.

Funktionsträger / Anlagendaten

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

- ▶ Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben
- ▶ Clubpersonen im Serviceportal anzeigen
- ▶ Anlagendaten im Serviceportal bearbeiten
- ▶ Angaben zum Club im Serviceportal bearbeiten
- ▶ Golfguide-Informationen im Serviceportal eintragen

Clubpersonen

Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben!

	Anlage	Funktion	Bezeichnung	Rang
Stökle, Stefanie	0	3	Spielführer	1
Werner, Edda	0	4	Jugendwart	1
Schmedding Software Systeme GmbH, Ber	0	8	Clubmanager	1

- ▶ Zusätzliche Person ergänzen **F9** **F7**
- ▶ Angewählte Person aus der Liste entfernen **F5**
- ▶ Daten der Clubpersonen im Serviceportal prüfen **F6**

Diese Liste der eingegebenen Personen wird anschließend über einen Intranet-Abgleich online gestellt. Im Service Portal haben Sie die Möglichkeit, die hochgeladenen Personen zu kontrollieren. In Deutschland werden die Clubpersonen bzw. Funktionsträger im Service-Portal unter „Clubredaktion“ geprüft (siehe 2. Screenshot)!

MEIN CLUB



Clubdaten

Clubpersonen /

Funktionsträger

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Verbandsturniere

Clubredaktion 1



Golfguide-Daten

editieren

Einzelne Anlage(n)

beschreiben

Golfglück-Daten

editieren

Clubnachrichten

schreiben

Funktionsträger 2

sortieren >

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

Funktionsträger sortieren

Erläuterung

In der hier hinterlegten Reihenfolge erscheinen die Funktionsträger als Clubpersonen im GolfGuide auf Golf.de und myGolf.

Die Funktionsträger werden aus Ihrer Clubverwaltungssoftware (CVS) an das DGV-Intranet übertragen.

Nach einem Übertrag der Personendaten aus der CVS muss die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

Sortierung	Funktion	Name	Sortierung Ändern
0	Präsident/in	Benedikt Schmedd...	☰ 3
1	Spielführer/in	Anja Arens	☰

Hinweis:

Die hier hinterlegte Sortierreihenfolge steuert die Darstellung auf golf.de und mygolf.de - nach einem Übertrag der Personendaten aus der Clubverwaltungssoftware muß die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

speichern

... Wenn Sie **Clubpersonen im Service Portal anzeigen** wählen, können Sie einzelne Funktionsträger freischalten und für ein LOGIN zulassen.

Funktionsträger / Anlagendaten

Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden.

- Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben
- Clubpersonen im Serviceportal anzeigen**
- Anlagendaten im Serviceportal bearbeiten
- Angaben zum Club im Serviceportal bearbeiten
- Golfguide-Informationen im Serviceportal eintragen

> Weiter
< Zurück
✓ OK
✗ Abbruch

... hier sind laut DGV alle Personen zu sehen, auch diejenigen, die für die REDAKTION nicht mehr aktuell sind, und auch von PC CADDIE nicht mehr hochgeladen werden.

MEIN CLUB v

Clubdaten

Clubpersonen /

Funktionsträger v

Freischaltung
Serviceportal >

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur

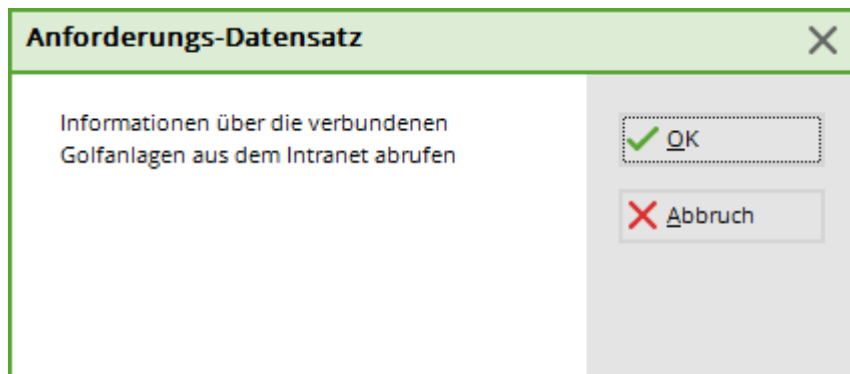
Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

Suche...

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
Anja	Arens	Aus CVS Übertragen		freigeben ablehnen
Peter		Aus CVS Übertragen		freigeben ablehnen
Benedikt	Schmedding	Aus CVS Übertragen		freigeben ablehnen

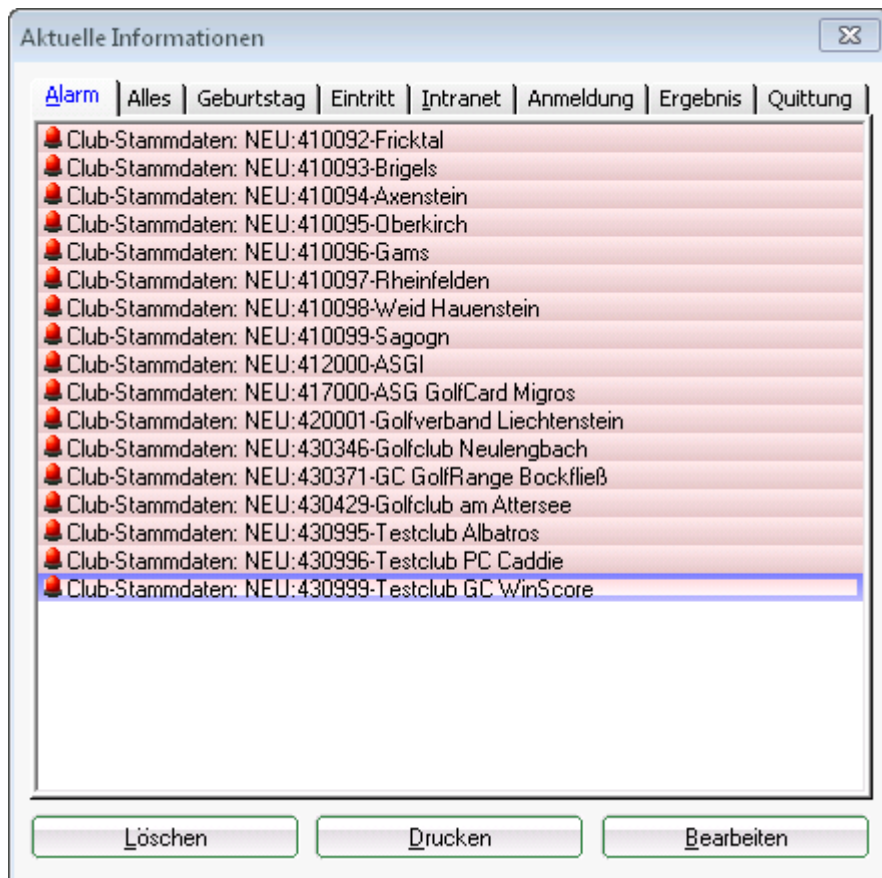
Club-Informationen abfragen

Hier können Sie die aktuellen **Club-Informationen abfragen**. Sie haben die Möglichkeit, z.B. die Clubdaten für Deutschland, Schweiz und Österreich und seit Januar 2023 auch Belgien automatisch in Ihr PC CADDIE nachzuladen.



Bestätigen Sie mit **OK** und starten Sie bitte danach den **Intranet-Abgleich**. Die aktuellen Club-Stammdaten werden automatisch in PC CADDIE geladen.

Einen erfolgreichen Import können Sie anschließend im Statusfenster **Aktuelle Informationen** erkennen:



Wenn Sie die einzelnen Alarm-Einträge einmal mit bearbeiten öffnen, werden diese als „gesehen“ erkannt, und der Alarm verschwindet direkt.

Greenfee Konfiguration

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihre Greenfee Artikel direkt an golf.de zu übertragen und/oder am Service Portal des Intranets anzeigen zu lassen.

mit Kassenkontenbereich

Bitte wechseln Sie zuerst zu Ihren Kassenkontenbereich:



Starten Sie dann die Auswahl für das Intranet neu:



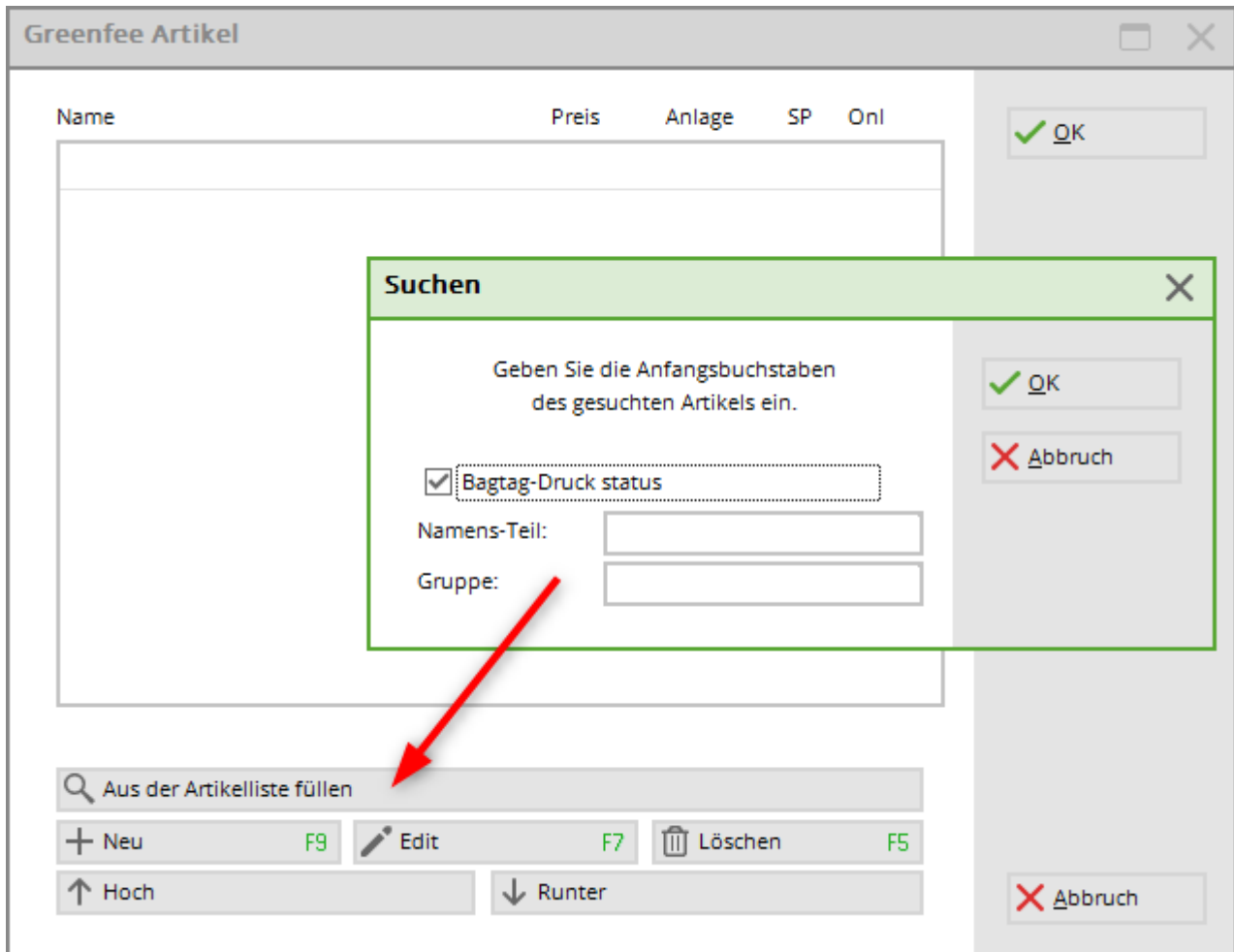
Wählen Sie dann **Greenfee-Konfiguration**

Intranet-Datenabgleich ✕

Soll der Intranet-Datenabgleich gestartet werden?

- Ja, Intranet-Verbindung starten
- ▶ Status der Intranetserver anzeigen
- ▶ Eigene Clubinformationen eingeben
- ▶ Clubnachrichten im Serviceportal öffnen
- ▶ Club-Informationen abfragen
- ▶ Greenfee-Konfiguration
- ▶ Serviceportal öffnen
- ▶ Auswärtige Ergebnismitteilungen im Serviceportal
- ▶ Ein-/Ausgangs-Liste anzeigen
- ▶ Intranet-Konfiguration und Sonderfunktionen
- Abbruch

Sie haben dann verschiedene Möglichkeiten:
Laden Sie z.B. alle Greenfee-Artikel aus Ihrer Artikelliste.



Das Ergebnis sind meist viele Artikel. Sie können jetzt einzelne Artikel löschen oder verschieben, wenn Sie Abbruch drücken, sind alle Artikel nochmals weg, und Sie haben die Möglichkeit, mit dem Button „neu“ einzelne Artikel zu holen.

Greenfee Artikel

Name	Preis	Anlage	SP	Onl
Erwachsene Wochentags	100,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags Test für ABO 2.0 V	80,00	1	✓	✓
Jugend Sonn/Feiertags	40,00	1	✓	✓
Jugend Werktags	30,00	1	✓	✓
Range-Fee	10,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags 2	80,00	1	✓	✓
Erwachsene Test	20,00	1	✓	✓
Erwachsene Sonn/Feiertags 2	80,00	1	✓	✓
KURS Regelkurs	3,00	1	✓	✓
Greenfee Gäste	50,00	1	✓	✓
GF	0,00	1	✓	✓
GF - 9 Loch - Erwachsene	0,00	1	✓	✓

Aus der Artikelliste füllen

+ Neu F9 Edit F7 Löschen F5

↑ Hoch ↓ Runter

✓ OK

✗ Abbruch

manuelle Eingabe

Greenfee Artikel

Name Preis Anlage SP Onl

✓ OK

tikeldetails

Artikel:

Spezieller Text:
(nur falls nötig)

Spezieller Preis:
(nur falls Abweichung nötig)

Gültig für Anlage: 1 2 3 4

Zeige im Service-Portal / IIS
 Zeige auf golf.de

Aus der Artikeliste öffnen

+ Neu F9 Edit F7 Löschen F5

↑ Hoch ↓ Runter

✓ OK

✗ Abbruch

✗ Abbruch

Service Portal öffnen

Deutschland

Über diesen Button können Sie das Service Portal des DGV öffnen. Hier finden Sie alle wichtigen Informationen der an den DGV übermittelten Daten.



Startseite / Mein Club / Clubdaten / Stammdaten

- MEIN CLUB v
- Clubdaten v
- Stammdaten >
- Anlagendaten
- Zugangsdaten
- Vorschaulinks externe Website
- Clubpersonen / Funktionsträger
- Status DGV-Projekte
- Clubturniere
- Verbandsturniere
- Clubredaktion
- GOLFREGULARIEN
- SPIELBETRIEB
- SPORT
- UMWELT & PLATZPFLEGE

Stammdaten

Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit * gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang *
Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz *
Test-GC PCC

Juristischer Name *
Test-Golfclub PC Caddie

Geo-Koordinate der Golfanlage *

Ansprechpartner




Oliver Falch
IT DGV-Mitglieder & Projektlei
DGV-Ausweis

✉ falch@dgv.golf.de
☎ 0611 99 020 105

Ansprechpartner



Marc Hörauf

Stammdaten	Hier sehen Sie u.a. die allgemeinen Clubinformationen und die aktuelle PC CADDIE Version.
Clubpersonen	Wenn Sie in der PC CADDIE Icon-Leiste auf das DGV-Symbol klicken, weiter auf Eigene Clubinformationen eingeben , können Sie die Liste der Personen mit besonderen Funktionen im Club aktualisieren. Hier werden alle Personen angezeigt, auch diejenigen, die in der Vergangenheit ans Portal hochgeladen wurden.
Mitglieder	Hier ist die aktuell hochgeladene Mitgliederzahl angegeben. Außerdem wird angegeben, ob all Ihre Mindesteingaben vollständig sind. Und Sie können die Auswertung zur Regionalitätsprüfung einsehen.
Vorgaben	Hier sehen Sie, für wieviele Mitglieder ein Stammbblatt vorliegt und ob Fehler auftauchen. Man kann hier externe Wettspielergebnisse anzeigen lassen.
Clubturniere	Unter Clubturniere sehen Sie die eigenen hochgeladenen Turniere und deren Status. Besonders wichtig ist, dass Sie hier kontrollieren können, ob Wettspielergebnisse an andere Clubs weitergeleitet wurden und ob die Clubs die Informationen bereits abgerufen haben.
Clubnachrichten	Besondere Hinweise, z.B. Tag der offenen Tür oder Greenfee-Preise, können hier hinterlegt werden.
Anlagendaten	Hier sind die Plätze mit den Rating-Werten hinterlegt. Pro Platz können Sie per Doppelklick auf den Platznamen verschiedene Informationen über den Club einstellen.  Die Darstellung im Golf Guide auf www.golf.de erfolgt hier.

DGV-Ausweis	Sie haben unter DGV-Ausweis die Möglichkeit, den Status der Ausweisbestellungen einzusehen. Man kann außerdem das Restkontingent der Ausweise nachsehen.
Bewertungen	Bewertungen, welche von Gästen oder Clubmitgliedern über Ihren Club vorgenommen wurden, finden Sie unter Bewertungen .
und vieles mehr...	TIPP Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter Kontakt: DGV

Auswärtige Ergebnismitteilungen im Service Portal

dies ist ein Direktlink ins Service Portal und zeigt ihnen auswärtige Ergebnismitteilungen an. Sie können die Mitteilungen öffnen, indem Sie auf den Namen des Spielers klicken, und Details zum Ergebnisversand ansehen.

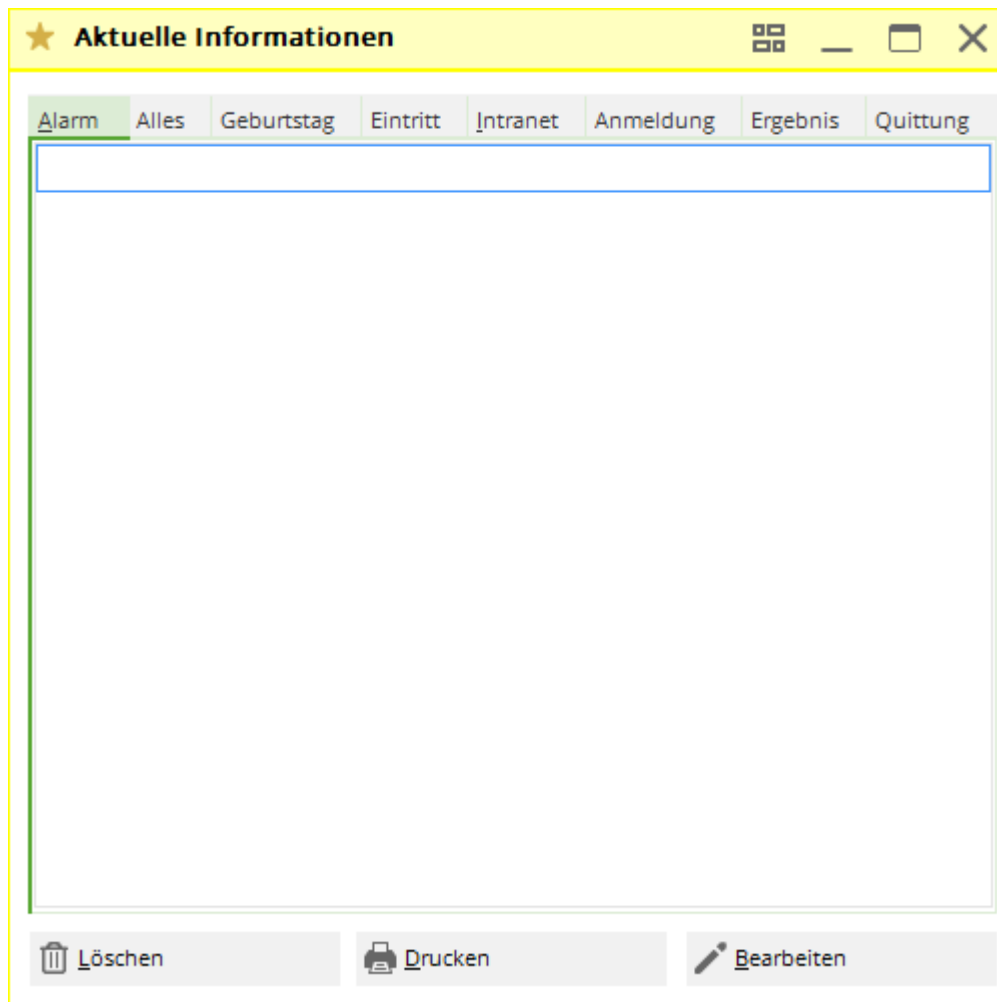
Deutschland

Beispiel Service Portal in Deutschland:

Ein-/Ausgangs-Liste anzeigen

Fenster "Aktuelle Informationen"

Mit diesem Button rufen Sie das Fenster **Aktuelle Informationen** auf:



Hier können Sie verfolgen, welche Daten mit dem Intranet ausgetauscht wurden.

- Wenn etwas aktiv zu tun wäre, steht dies unter **Alarm**. Man kann dann den Eintrag markieren und bearbeiten.
- Unter **Alles** stehen ALLE Infos, die auch in den einzelnen Laschen zu finden sind.
- Bei **Geburtstag** stehen nur Geburtstage.
- Unter **Eintritt** stehen sowohl Informationen zu neu eingetretenen Mitgliedern als auch Austritten von Mitgliedern.
- **Intranet** listet die mit dem Intranet ausgetauschten Dateien auf.
- Bei **Anmeldung** werden Turnieranmeldungen gesondert aufgeführt.
- Unter **Ergebnis** sehen Sie die auswärtigen Ergebnismitteilungen Ihrer Mitglieder.
- Bei **Quittung** sehen Sie die Ausweisquittungen für die bestellten Ausweise Ihrer Mitglieder, einzeln pro Mitglied.

Beispiel einer gefüllten Anzeige:

- alle **grün** abgehakten Einträge sind automatisch verarbeitet worden.
- **blauer Pfeil** bedeutet, dass diese Daten für den Intranet-Abgleich bereit liegen.
- die **gelbe Klingel** heisst, dass die Datei u.U. so gross ist, dass der Intranetabgleich noch nicht komplett erledigt ist.
- ein **gelber Stern** bedeutet lediglich, dass die Information neu ist, z.B. Geburtstag und nicht geöffnet wurde.
- eine **rote Klingel** wäre auch unter ALARM zu sehen, und erscheint z.B. wenn ein neuer CLUB in die Clubliste geladen wurde. Mit bearbeiten (Besichtigen) verschwindet die rote Klingel in dem

Fall.

- ein **rotes Kreuz** heisst, dass es aufgegeben wurde, die Datei ans Intranet zu übertragen (zu viele Ergebnislose Versuche)

Wichtig: Bei **rotem Kreuz** klären Sie bitte mit dem PC CADDIE Support, wie dies zu beheben ist.

Aktuelle Informationen

Alarm | Alles | Geburtstag | Eintritt | **Intranet** | Anmeldung | Ergebnis | Quittung

- ✓ Ausgang: ...-13:43: Info: verarbeitet (11); ^
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-13:5
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-13:54: Info: verarbeitet (34
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-13:54: Info: verarbei
- ✗ Ausgang: ...; 2.17-14:28: Info: XML-Daten f
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:28: Info: verarbei
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:28: C
- ✗ Ausgang: ...; 2.17-14:33: Info: XML-Daten f
- ✗ Ausgang: ...; 2.17-14:33: Info: XML-Daten f
- ✗ Ausgang: ...; 2.17-14:33: Info: XML-Daten f
- ✗ Ausgang: ...; 17-14:33: Info: XML-Daten fet
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:33: Info: ver
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:33: C
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:33: C
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:34: OK
- ✗ Ausgang: ...; 17-14:34: Info: XML-Daten fet
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:34: Info: verarbei
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:34: OK
- ✗ Ausgang: ...; 2.17-14:39: Info: XML-Daten fi
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:39: Info: verarbei
- ✓ Ausgang: ...; 19.12.17-14:39: 0
- Ausgang: Club-Stammdaten
- Ausgang: Club-Stammdaten

Löschen | Drucken | Bearbeiten

- Der Button **Löschen** löscht lediglich die Anzeige der Dateien im Infofenster. Die Dateien werden trotzdem immer ans Intranet übertragen. Löschen ist normalerweise unnötig, da die Dateien nach einigen Tagen im Infofenster automatisch nicht mehr angezeigt werden.
- Mit **Drucken** könnte man die Informationen drucken, vielleicht wäre das unter Umständen für die Geburtstage eine gute Idee.
- Bei **Bearbeiten** öffnen Sie die Infozeile, haben dort auch die Möglichkeit, z.B. einen Eintrag mit **rotem Kreuz** direkt per Mail an den PC CADDIE Support zu senden.

Intranet-Konfiguration und Sonderfunktionen

Lesen Sie unter [Intranetkonfiguration und Sonderfunktionen](#) mehr!

Abbruch

Der Button **Abbruch** schließt das Fenster.

DGV/Swiss Golf - Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Möchte ein Mitglied nicht auf der Ergebnisliste im Intranet erscheinen sondern anonym bleiben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Diese Einstellung kann nur im Heimatclub durchgeführt werden und betrifft auch Ergebnisdarstellungen von Auswärtsturnieren.

Rufen Sie dazu in der Personenmaske über den Button (1) Intranet die Auswahl auf und wählen Sie (2) Person im Service Portal prüfen.

The screenshot shows a software interface for member management. The main window displays member details for 'Dr. Paul' and a list of correspondence. An 'Intranet-Funktion' dialog box is open, showing a list of actions. The action 'Person im Serviceportal prüfen' is highlighted with a red circle and the number '2'. The 'Abbruch' button is also visible in the dialog.

Vermerke	Offen	Ansprechpartner	Kontakt	Übersicht über alles
✓ 24.11.10	12:03	RECH	Rechnung	20100051
✓ 25.01.12	14:04	RECH	Rechnung	20110014
✓ 25.01.12	14:04	RBEZ	test / Testfirma / Teststraße 4 / 53783 Eitorf / (Familien zusammeng...	
✎ 11.11.13	10:29	BRIEF	W Anschriften Mitglieder / / Familie / Dr. Paul und Elisabeth Mem...	
✎ 11.11.13	10:29	BRIEF	W Anschriften Mitglieder / / / Familie / Dr. Paul und Elisabeth...	

Intranet-Funktion

Was möchten Sie machen?

- Personendaten im Intranet abgleichen
- Person im Serviceportal prüfen (2)
- Stammblatt im Serviceportal prüfen
- Ausweisbestellung im Serviceportal prüfen
- Ergebnismittellungen im Serviceportal prüfen
- Spieler-ID prüfen (490000804459)
- Im Heimatclub prüfen
- Abbruch

Deutschland



MEIN CLUB

Clubdaten

Clubpersonen / Funktionsträger

Freischaltung Serviceportal

Ansprechpartner DGL

Vorgaben

Mitgliedersuche

Statistiken zur Regionalität

Mitgliederstatistik

Mitglieder-Bestandsdaten

Status DGV-Projekte

Clubturniere

Mitgliedersuche

Erläuterung

Mit Klick auf den **Mitgliedernamen** erhalten Sie Serviceportal übertragene Informationen zur

Mit einem Klick auf **Stammvorgabe** erlangen Sie

Suche nach

beginnt mit

enthält

Nachname

Mustermann

Scollen Sie nach unten und suchen Sie das Mitglied:

QUALIFIZIERUNG

IHR VERBAND

MEDIACENTER

Alter

VON

BIS

Stammvorgabe

VON

BIS

Z

sonstige (

nur Erstmitglieder

nur mygolf-Benutzer

suchen

zurücksetzen

1 Mitglieder gefunden

Titel	Vorname	Nachname ↑	mygolf	Mitgliedsnummer	DGV-Spielr.
	Fred	Mustermann	<input type="checkbox"/>	100169	4900015419

Öffnen Sie das Mitglied und scrollen Sie ans untere Ende:

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

Anonymisierte Ergebnisdarstellung

speichern

Hinweis:

Bei Auswahl dieser Option wird anstelle des Namens auf sämtlichen Ergebnislisten nur "N.N." angezeigt (Ausnahme: Ergebnisse, die wegen fehlender oder geänderter Daten nicht eindeutig zugeordnet werden können)

Deutschland Service PORTAL



Club Intern
Test-Golfclub PC
Caddie

Startseite / Mein Club / Clubdaten / Stammdaten

GOLFREGULARIEN

SPIELBETRIEB

SPORT

UMWELT & PLATZPFLEGE

MARKETING & BETRIEB

RECHT & VERSICHERUNG

QUALIFIZIERUNG

MEIN CLUB

- Clubdaten
- Stammdaten**

Stammdaten

Erläuterung

Die hier angezeigten Informationen stammen zum Teil aus der lokalen Clubverwaltungssoftware (CVS) und werden über das DGV-Intranet an das Serviceportal übertragen. Änderungen an diesen Informationen sind somit lokal in Ihrer CVS vorzunehmen.

Mit * gekennzeichnete Daten können nur durch die DGV-Geschäftsstelle geändert werden.

Clubname lang *

Test-Golfclub PC Caddie

Clubname kurz *

Ansprechpartner



Oliver Falch
IT DGV-Mitglieder & Projektleiter
DGV-Ausweis

✉ falch@dgv.golf.de
☎ 0611 99 020 0

Ansprechpartner

Clubpersonen und Funktionsträger

Bis 2018 wurde oft als Clubperson bezeichnet, wer im Club eine Funktion hatte, z.B. der Präsident. Neu heißen diese Personen immer **Funktionsträger**, andererseits findet man im DGV Portal alle Menschen, die zum Club gehören, unter **Clubpersonen**, so auch die eigenen Mitglieder.

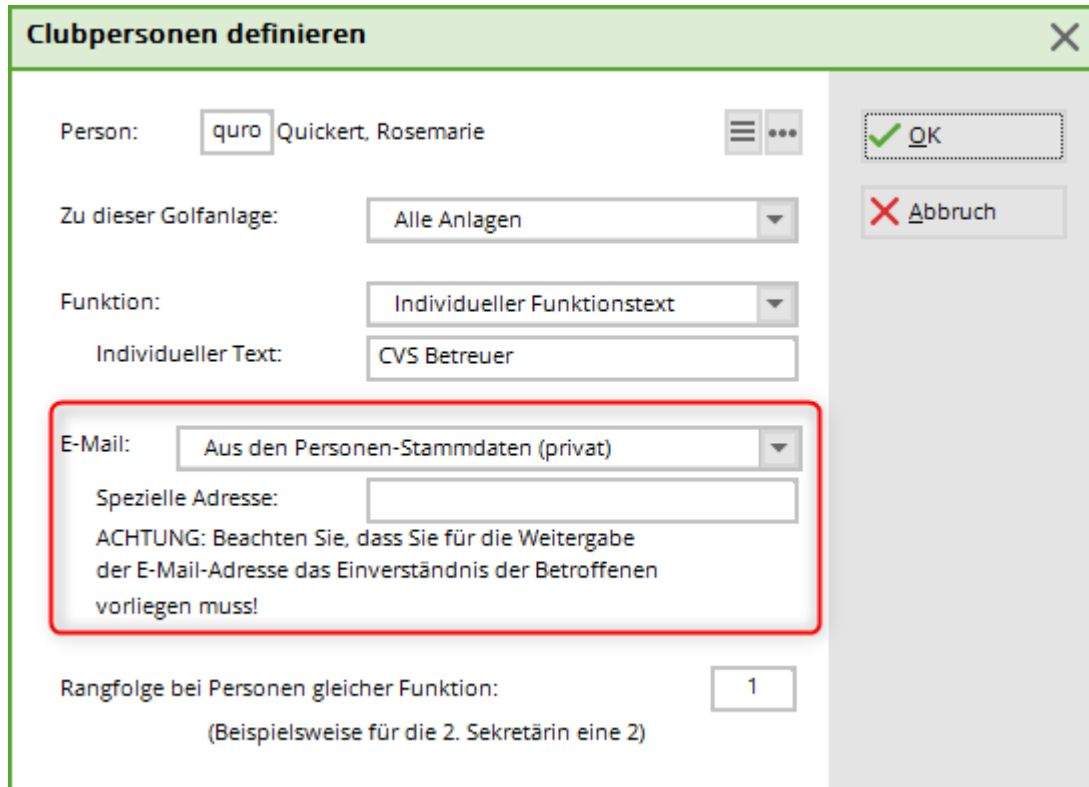
Funktionsträger

an das Portal übertragen

Die Funktionsträger werden weiter aus PC CADDIE an das INTRANET übertragen. Sehr wichtig ist die **Übertragung der MAIL-Adressen** zu den Personen, denn nur mit einer am INTRANET gespeicherten Mail-Adresse kann sich ein Funktionsträger ein eigenes LOGIN für das DGV Portal beantragen.

[Funktionsträger eingeben und übertragen](#)

Achten Sie auf die Eingabe der MAIL-Adresse. Die Mailadresse kann aus den Personendaten übernommen werden, oder Sie geben eine individuelle Mail-Adresse für den Funktionsträger ein:



Clubpersonen definieren

Person: Quickert, Rosemarie

Zu dieser Golfanlage:

Funktion:

Individueller Text:

E-Mail:

Spezielle Adresse:

ACHTUNG: Beachten Sie, dass Sie für die Weitergabe der E-Mail-Adresse das Einverständnis der Betroffenen vorliegen muss!

Rangfolge bei Personen gleicher Funktion:
(Beispielsweise für die 2. Sekretärin eine 2)

Funktionsträger im DGV Portal freischalten

Zum einen können Sie hier die Funktionsträger ansehen. Sind die richtigen Personen aus PC CADDIE übertragen worden?

Zum anderen können Sie hier die Funktionsträger **freischalten** wenn diese zuvor ein LOGIN beim DGV angefordert haben. In diesem Fall ist **freigeben** bei den Personen fett und aktiv. In unserem Screenshot hat niemand ein Login beantragt. Sobald beim DGV ein Login beantragt wurde, erhalten Sie eine E-MAIL zur Information, damit Sie das beantragte LOGIN freigeben können.

Wenn Sie einen Funktionsträger in PCC entfernen, und diese Änderung ans INTRANET übertragen, erlischt das LOGIN.

- GOLFREGULARIEN
- SPIELBETRIEB
- SPORT
- UMWELT & PLATZPFLEGE
- MARKETING & BETRIEB
- RECHT & VERSICHERUNG
- QUALIFIZIERUNG
- MEIN CLUB ▼
 - Clubdaten
 - Clubpersonen / Funktionsträger ▼
 - Freischaltung Serviceportal >
 - Ansprechpartner DGL
 - Vorgaben
 - Mitgliedersuche
 - Statistiken zur Regionalität
 - Mitgliederstatistik
 - Mitglieder-Bestandsdaten
 - Interessenten-Datenbank

Funktionsträger für das Serviceportal freischalten

Vorname	Nachname	Status	Letzte Änderung	Aktionen
[blurred]	[blurred]	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Jochen	Bitschene	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Helene	Müllerfrau	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Claudia	Mitglied	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Alexander	Sanker	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Benedikt	Schmedding	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Rosemarie	Quickert	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN
Edda	Werner	Aus CVS Übertragen		FREIGEBEN ABLEHNEN

Funktionsträger Reihenfolge verschieben

Die Reihenfolge der Funktionsträger verschiebt man im DGV PORTAL unter Clubredaktion:

- GOLFREGULARIEN
- SPIELBETRIEB
- SPORT
- UMWELT & PLATZPFLEGE
- MARKETING & BETRIEB
- RECHT & VERSICHERUNG
- QUALIFIZIERUNG
- MEIN CLUB ▼
 - Clubdaten
 - Clubpersonen / Funktionsträger
 - Status DGV-Projekte
 - Clubturniere
 - Verbandswettspiele
 - Clubredaktion ▼
 - Golfguide-Daten editieren
 - Einzelne Anlage(n) beschreiben
 - Golfglück-Daten editieren
 - DGL-Mannschaften vorstellen
 - Clubnachrichten schreiben
 - Funktionsträger sortieren >

Funktionsträger sortieren

Sortierung	Funktion	Name	Sortierung Ändern
0	Jugendwart/in	Helene Müllerfrau	☰
1	Geschäftsführer/in	Marc Spangenberger	☰
2	TESTER	Rosemarie Quickert	☰

Hinweis:

Die hier hinterlegte Sortierreihenfolge steuert die Darstellung auf golf.de und mygolf.de - nach einem Übertrag der Personendaten aus der Clubverwaltungssoftware muß die Sortierung hier erneut hinterlegt werden.

Freigabe der Anzeige von Informationen der PGA-Golfprofessionals im Golfguide auf Golf.de:

- Ja
- Nein

SPEICHERN

SPEICHERN

Platzdaten aus dem Intranet laden

Wie Sie die Platzdaten für Ihr aktuelles Rating aus dem Intranet laden, finden Sie unter: [Platzdaten laden](#)