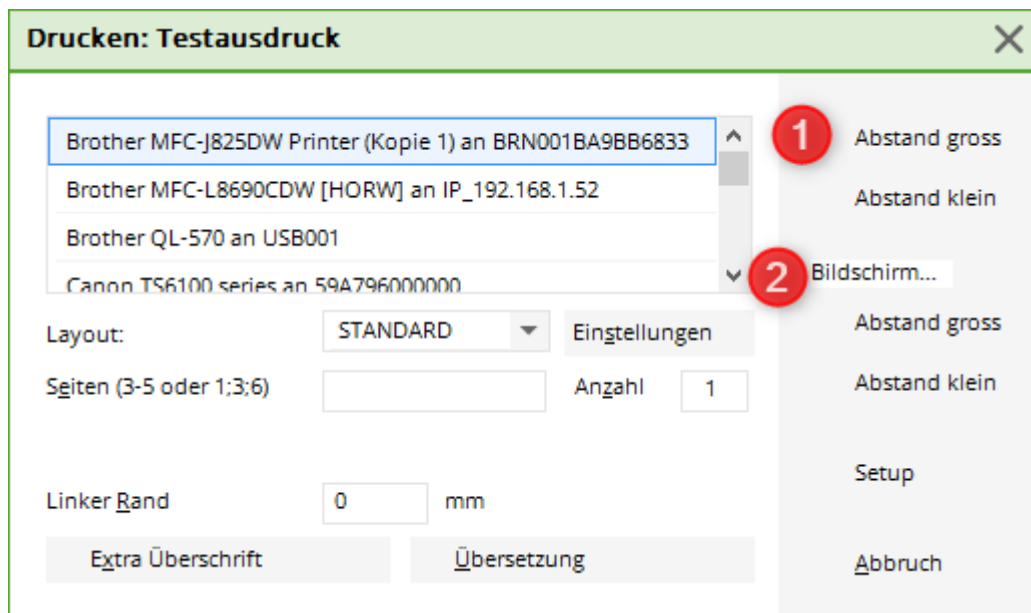


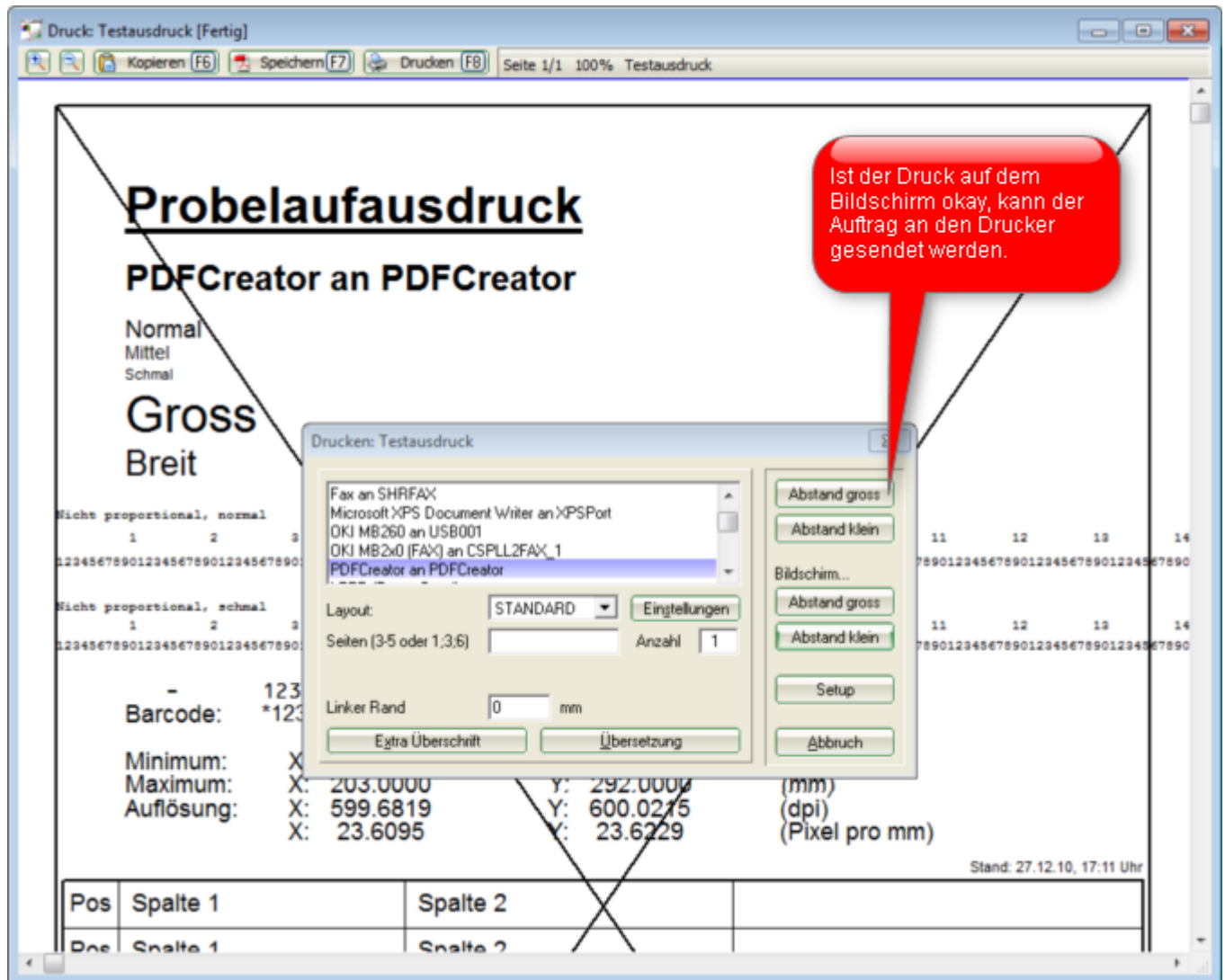
Drucker

Unter **Einstellungen/Drucker** finden Sie alle Drucker, die auf Ihrem Rechner installiert sind.



1. Über die oberen beiden Buttons senden Sie das Dokument an den Drucker.
2. Über die unteren beiden Buttons können Sie den Ausdruck am Bildschirm ansehen.

TIPP Hier können Sie schnell und einfach das Drucken aus PC CADDIE testen:



Ein separates Implementieren ist bei PC CADDIE im Allgemeinen nicht nötig. Würde man jedoch beispielsweise beim Bagtag-Druck immer einen bestimmten Drucker ansteuern wollen, könnte man dies in der Vorlage hinterlegen. Melden Sie sich dazu gern beim [PC CADDIE Support](#)

Neues Layout anlegen

PC CADDIE bietet Ihnen die Möglichkeit mit diversen, unterschiedlichen Layouts zu arbeiten (z.B. eine klare, leserliche Schrift für Listen, eine elegante etwas größere Schrift und ein Logo für Rechnungen etc.). Diese Einstellungen finden und tätigen Sie im Druckerdialog unter **Einstellungen/Drucker**.

Drucken: Testausdruck

Microsoft XPS Document Writer an PORTPROMPT

OneNote an Microsoft.Office.OneNote_16001.12430.20120.0_x64

PDF24 Fax an \\.\pipe\FaxPrint

PDF24 an \\.\pipe\PDFEPrint

Layout:

STANDARD

Einstellungen

Seiten (3-5 oder 1;3;6)

Anzahl

1

Linker Rand

0

mm

Extra Überschrift

Übersetzung

Abstand gross

Abstand klein

Bildschirm...

Abstand gross

Abstand klein

Setup

Abbruch

Über den Button **Einstellungen** gelangen Sie in die Grundeinstellungen des gewählten Layouts. Hier können die gewünschten Änderungen angepasst, abgeändert und entsprechend gespeichert werden.

Druck-Layout-Einstellung

Seitenlayout-Befehle:

Startknopf:

Oben:

Abstand gross

Einstellen

Unten:

Abstand klein

Einstellen

Scorekarten einstellen

Einzahlungsscheine einstellen

Knopfbezeichnung:

1

2

3

4

Schriftarten:

Normal:

12 Arial

Wahl

Mittel (Scorekarten):

10 Arial

Wahl

Schmalschrift:

8 Arial

Wahl

Groß (Überschriften):

20 Arial

Wahl

Breit (Zwischen-Über):

18 Arial

Wahl

Nicht prop., normal:

12 Courier New

Wahl

Nicht prop., schmal:

7 Courier New

Wahl

OCR-B (VESR):

12 OCR-B

Wahl

Barcode:

12 Code39

Wahl

Font-Korrekturfaktor:

1.0000

Bildschirm:

1.0000

Linien:

Hori.:

einfach:

0.30

mm

dick:

0.70

mm

Vert.:

einfach:

0.30

mm

dick:

0.70

mm

Höhe:

Briefkopf

22.0

Absender

48.0

Adresse:

55.0

mm

Weitere Seitenlayout-Einstellungen

Layout laden

Layout benennen

5

5

Ok

Abbruch

Fettdruck

Kursivdruck

Unterstreichen

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/01/31 20:55
3 von 12

1. Benennen Sie die Buttons, welche für den Druck auf den Printer bzw. Bildschirm erscheinen sollen.

TIPP Geben Sie klare Namen, damit man versteht, was sich dahinter verbirgt (z.B. Arial und Courier / Mit Logo und Ohne Logo etc.).

Seitenlayout-Befehle:		Knopfbezeichnung:	
Startknopf:	<u>O</u> ben:	Ohne Logo	Einstellen
	<u>U</u> nten:	Mit Logo	Einstellen

2. Definieren Sie hier die gewünschten Schriftarten, Grössen etc.
3. Legen Sie fest wie dick Linien (z.B. nach Überschriften) gedruckt werden sollen, und positionieren Sie den Briefkopf für Briefe.
4. Benennen Sie das neu erstellte Layout mit einem klaren Namen.

Einstellungen speichern

Geben Sie bitte einen Namen ein:

Bezeichnung für die Einstellungen:

CLUBLOGO

5. Für den Fall, dass Sie farbig drucken wollen (z.B. Eclectic-Listen), können Sie die gewünschten Farben individuell definieren.

Spezial-Einstellungen: Kursivdruck

Hier können spezielle Einstellungen für die Ausgabe von Kursivschrift vorgenommen werden:

Kursiv:

Ersatz-Schrift:

Größen-Faktor:

Farbe:

Um den beiden unter Punkt (1) beschriebenen Buttons ihre speziellen Eigenschaften zu hinterlegen, klicken Sie auf die jeweilige Schaltfläche **Einstellen**.



Die beiden Optionen können unabhängig voneinander eingerichtet werden und müssen prinzipiell nichts gemeinsam haben.

Seitenlayout-Befehle:		Knopfbezeichnung:	
Startknopf:	<u>O</u> ben:	Ohne Logo	Einstellen
	<u>U</u> nten:	Mit Logo	Einstellen

Sie gelangen nun ins Hauptmenü der Einstellung bzw. des gewählten Drucklayouts:

Seitenlayout-Einstellung
✕

Papierformat: DIN A4

Ausrichtung: Portrait (Hoch)

Einzugsquelle:

Druckqualität:

Skalierung: 100 %

Sonderbefehle: SOURCE:123

Seitenränder (mm)

Oben: 5.00

Links: 7.00

Unten: 5.00

Rechts: 7.00

Zeilenabstand:

Normal: 4.900 mm

Schmal: 3.500 mm

Klein: 3.155

Zeichen p. Zeile:

Normal: 80

Schmal: 137

Hintergrundbild: rund\neutral_rose-gross.jpg

Pos. v. links: 0.00

Größe, horiz.: 148.00

y. oben: 0.00

vert.: 209.00

Spezial-Einstellung Folgeseiten

✓
OK

✕
Abbruch

1

2

3

4

5

1. Legen Sie die Basisinformationen wie Format, Einzugsquelle oder Ausrichtung fest.
2. Um Papier-Sonderformate (Scorekarten etc.) oder spezielle Druckschächte anzusteuern haben Sie die Möglichkeit, mit Sonderbefehlen zu arbeiten. Wenden Sie sich hierzu an den PC CADDIE Support.
3. Definieren Sie die Seitenränder des vorliegenden Layouts.
4. Sie haben die Möglichkeit, ein Logo oder ein Bild im Drucklayout zu hinterlegen. Wählen Sie die Grafik aus und platzieren Sie sie mit den entsprechenden Positionsfeldern.

Die gewünschte Grafik muss an einem Ort abgespeichert sein, wo alle Zugriff haben, d.h., der Ordner „Eigene Dateien“ eignet sich nicht, verwenden Sie stattdessen ein freigegebenes Netzlaufwerk.

5. Bei Bedarf kann die Formatierung für Folgeseiten unterschiedlich eingerichtet werden (z.B. kein Logo auf Folgeseiten).

www.pccaddie.com

gedruckt am: 2026/01/31 20:55
5 von 12

Seitenlayout-Einstellung - Folgeseite

☒ Diese speziellen Einstellungen benutzen:

Papierformat:
DIN A4

Ausrichtung:
Portrait (Hoch)

Einzugquelle:

Druckqualität:

Skalierung:
100 %

Sonderbefehle:

Seitenränder (mm)

Oben: 5.00

Links: 7.00 Rechts: 7.00

Unten: 5.00

Zeilenabstand:

Normal: 4.900 mm

Schmal: 3.500 mm

Klein: 3.155

Zeichen p. Zeile:

Normal: 80

Schmal: 137

Hintergrundbild

Pos. v. links: 0.00 y. oben: 0.00

Größe, horiz.: 0.00 vert.: 0.00

An die erste Seite anpassen

OK

Abbruch

Altes Layout löschen

Drucken: Testausdruck

Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) an BRN001BA9BB6833

Brother MFC-L8690CDW [HORW] an IP_192.168.1.52

Brother QL-570 an USB001

Canon TS6100 series an 59A796000000

Layout:
MIT_LOGO
Einstellungen

Seiten (3-5 oder 1;3;6)
Anzahl
1

Linker Rand
0 mm

Extra Überschrift
Übersetzung

Abstand gross

Abstand klein

Bildschirm...

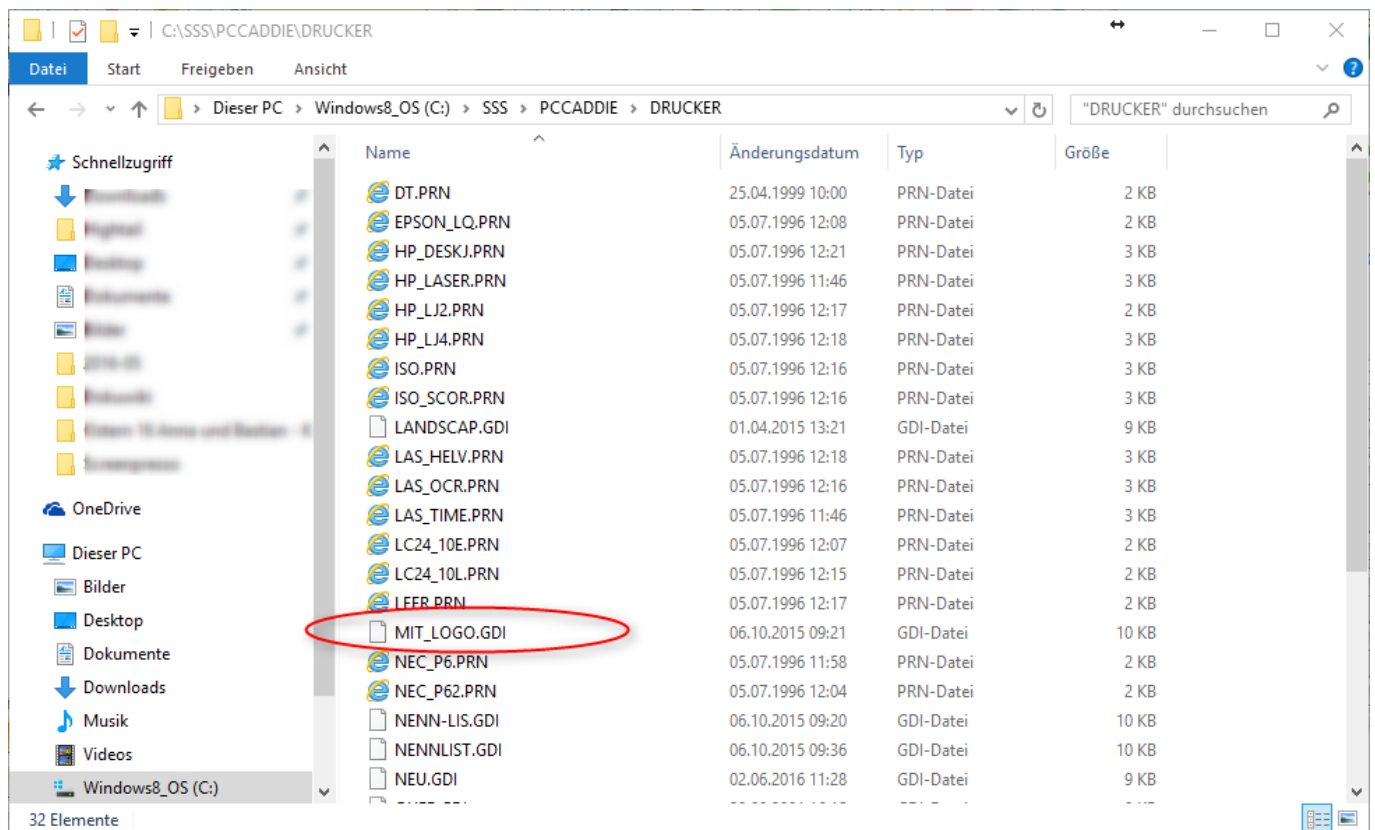
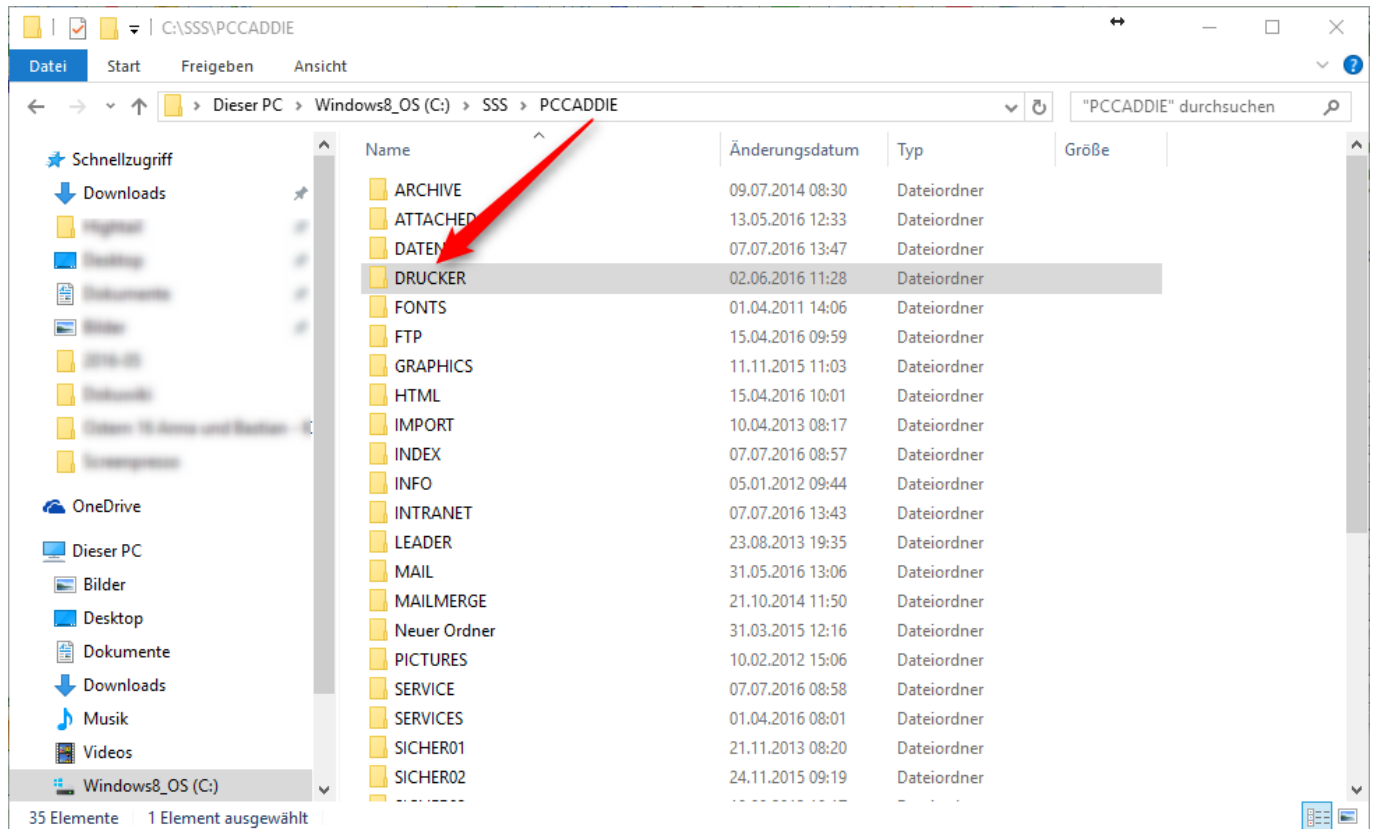
Abstand gross

Abstand klein

Setup

Abbruch

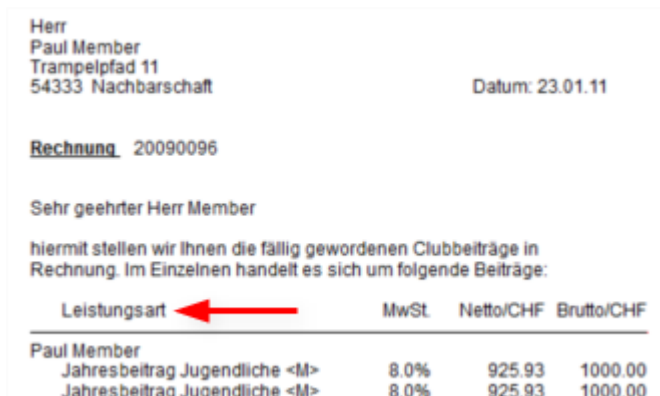
Diese Layouts sind im Explorer im PCCADDIE/DRUCKER Ordner gespeichert.



Die GDI-Dateien mit rechter Maustaste anklicken und per Menüpunkt „Löschen“ entfernen

Drucktextübersetzung

In PC CADDIE existieren vordefinierte, nicht abzuändernde Texte bzw. Dialoge. Z.B. Im Layout der Jahresrechnung wird die Auflistung der Beiträge durch ein fixes Format angezeigt:



Herr
Paul Member
Trampelpfad 11
54333 Nachbarschaft

Datum: 23.01.11

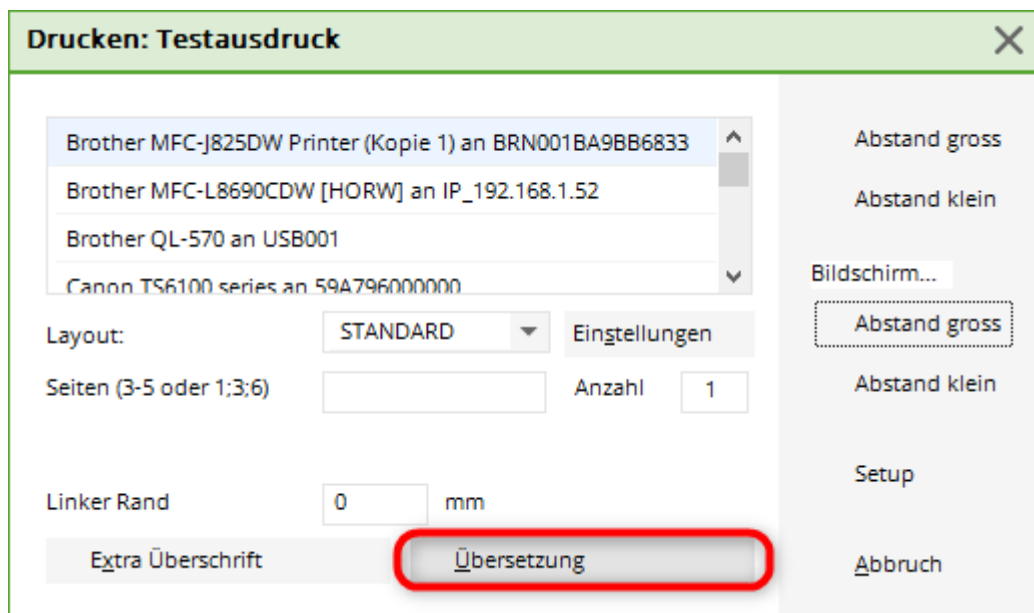
Rechnung 20090096

Sehr geehrter Herr Member

hiermit stellen wir Ihnen die fällig gewordenen Clubbeiträge in Rechnung. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Beiträge:

Leistungsart	MwSt.	Netto/CHF	Brutto/CHF
Paul Member			
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00

Über den Button **Übersetzung** im Druckdialog gelangen Sie in die Druck-Text-Übersetzung:



Drucken: Testausdruck

Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) an BRN001BA9BB6833
Brother MFC-L8690CDW [HORW] an IP_192.168.1.52
Brother QL-570 an USB001
Canon TS6100 series an 59A796000000

Layout: STANDARD Einstellungen

Seiten (3-5 oder 1;3;6) Anzahl 1

Linker Rand 0 mm

Extra Überschrift Übersetzung

Abstand gross
Abstand klein
Bildschirm...
Abstand gross
Abstand klein
Setup
Abbruch

Folgendes Fenster öffnet sich:

Drucktext-Übersetzung

Geben Sie hier die Übersetzung ein:

Leistungsart==Beitrag

Format: Original==Neuer Text (gleiche Breite)

Original=.Neuer Text (variable Breite)

► Speichern

► Laden

✓ OK

✗ Abbruch

Definieren Sie hier den abzuändernden Text und geben dahinter den Ersatztext ein.

Herr
Paul Member
Trampelpfad 11
54333 Nachbarschaft

Datum: 23.01.11

Rechnung 20090096

Sehr geehrter Herr Member

hiermit stellen wir Ihnen die fällig gewordenen Clubbeiträge in Rechnung. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Beiträge:

Beitrag	MwSt.	Netto/CHF	Brutto/CHF
Paul Member			
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00

Der Ursprüngliche Text wird nun durch den neuen Text ersetzt. Wie im Bild am unteren Rand angegeben, können Sie wählen, ob das neu Wort die gleiche Breite haben soll wie das alte (dann

trennen Sie die Eingabe mit = 😊 oder ob das neue Wort/der neue Text die dafür benötigte Länge haben soll, dann trennen Sie die Eingabe mit =.



Beachten Sie, dass sich diese Übersetzung auf alle Bereiche in PC CADDIE auswirkt. Wenn Sie

z.B. das Wort „Bar“ in „Cash“ übersetzen, wird aus einer „Barbara“ eine „Cashcasha“ 😊.

Entfernen Sie temporäre Übersetzungen nach der Verwendung wieder bzw. seien Sie sich bewusst, dass nicht alles über die Drucktextübersetzung geregelt werden kann.

TIPP Sie gelangen über **Einstellungen/Programmeinstellungen/Druck-Text-Übersetzung** direkt in die [Druck-Text-Übersetzung](#).

Schachtauswahl

Damit PC Caddie automatisch einen Schacht auswählt, kann folgende Einstellung vorgenommen werden.

Einstellungen/Drucker

Drucken: Testausdruck

Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) an BRN001BA9BB6833
Brother MFC-L8690CDW [HORW] an IP_192.168.1.52
Brother QL-570 an USB001
Canon TS6100 series an 59A796000000

Layout: MIT_LOGO Einstellungen

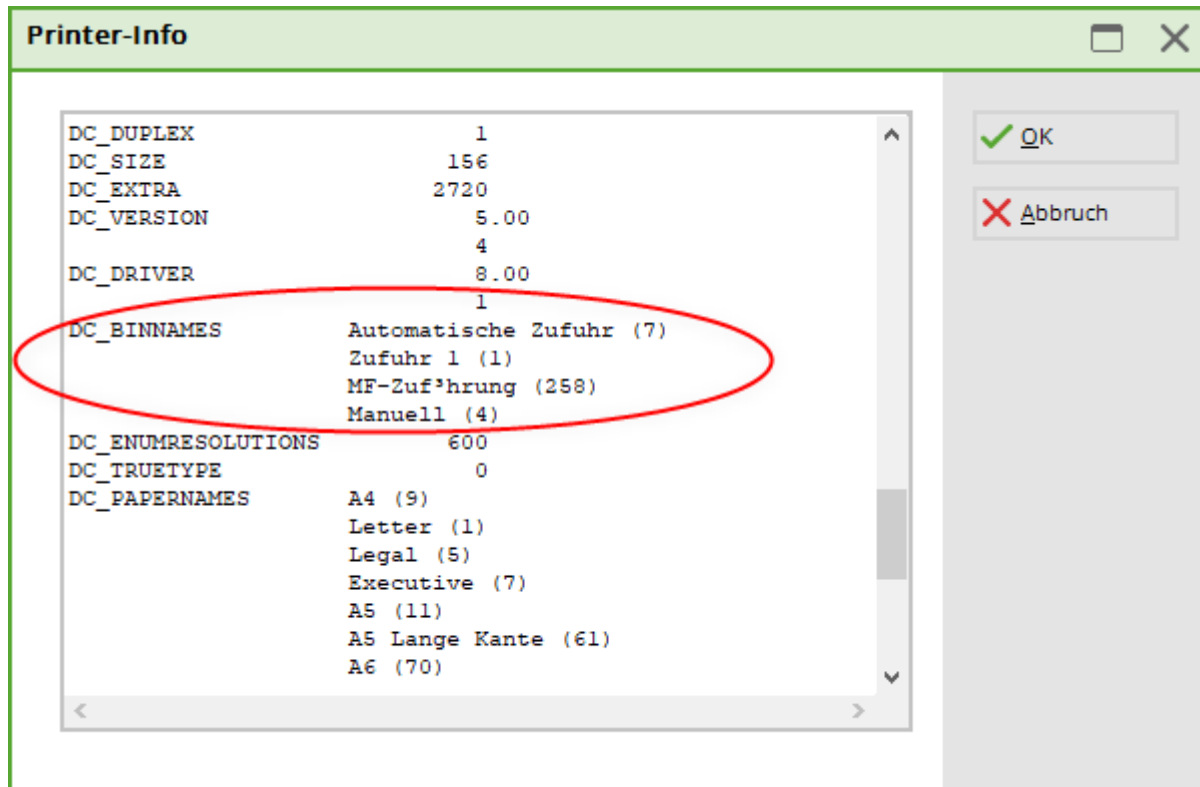
Seiten (3-5 oder 1;3;6) Anzahl 1

Linker Rand 0 mm

Extra Überschrift Übersetzung

Abstand gross
Abstand klein
Bildschirm...
Abstand gross
Abstand klein
Setup
Abbruch

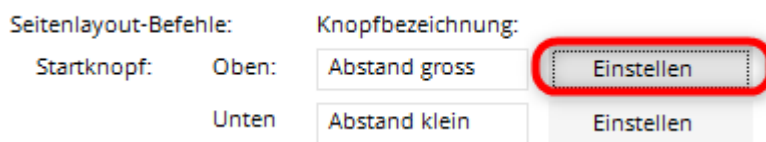
Gewünschten Drucker auswählen. **Shift (ctrl) + F11** drücken. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Zu DC_BINNAMES scrollen

In den markierten Klammern () muss die Schachtnummer eingetragen werden.

Anschliessend auf **Einstellen** gehen.



Bei Sonderbefehle SOURCE: eintragen und die gewünschte Schachtnummer, welche vorher eingetragen wurde. In diesem Beispiel 1.

Seitenlayout-Einstellung

Papierformat: DIN A4

Ausrichtung: Portrait (Hoch)

Einzugquelle:

Druckqualität:

Skalierung: 100 %

Sonderbefehle: SOURCE:1

Seitenränder (mm)

Oben: 5.00

Links: 7.00 Rechts: 7.00

Unten: 5.00

Zeilenabstand:

Normal: 4.900 mm

Schmal: 3.500 mm

Klein: 3.155

Zeichen p. Zeile:

Normal: 80

Schmal: 137

Hintergrundbild: G:\EIGENE~1\2008\KLASSE.B

Pos. v. links: 135.00

y. oben: 31.00

Größe, horiz.: 60.00

vert.: 0.00

Spezial-Einstellung Folgeseiten

OK

Abbruch