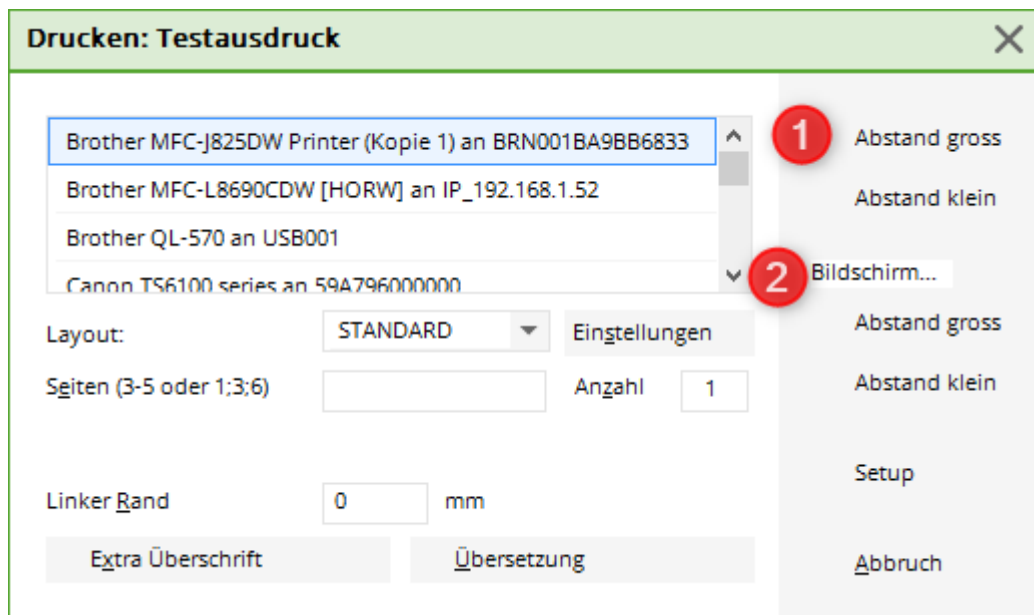


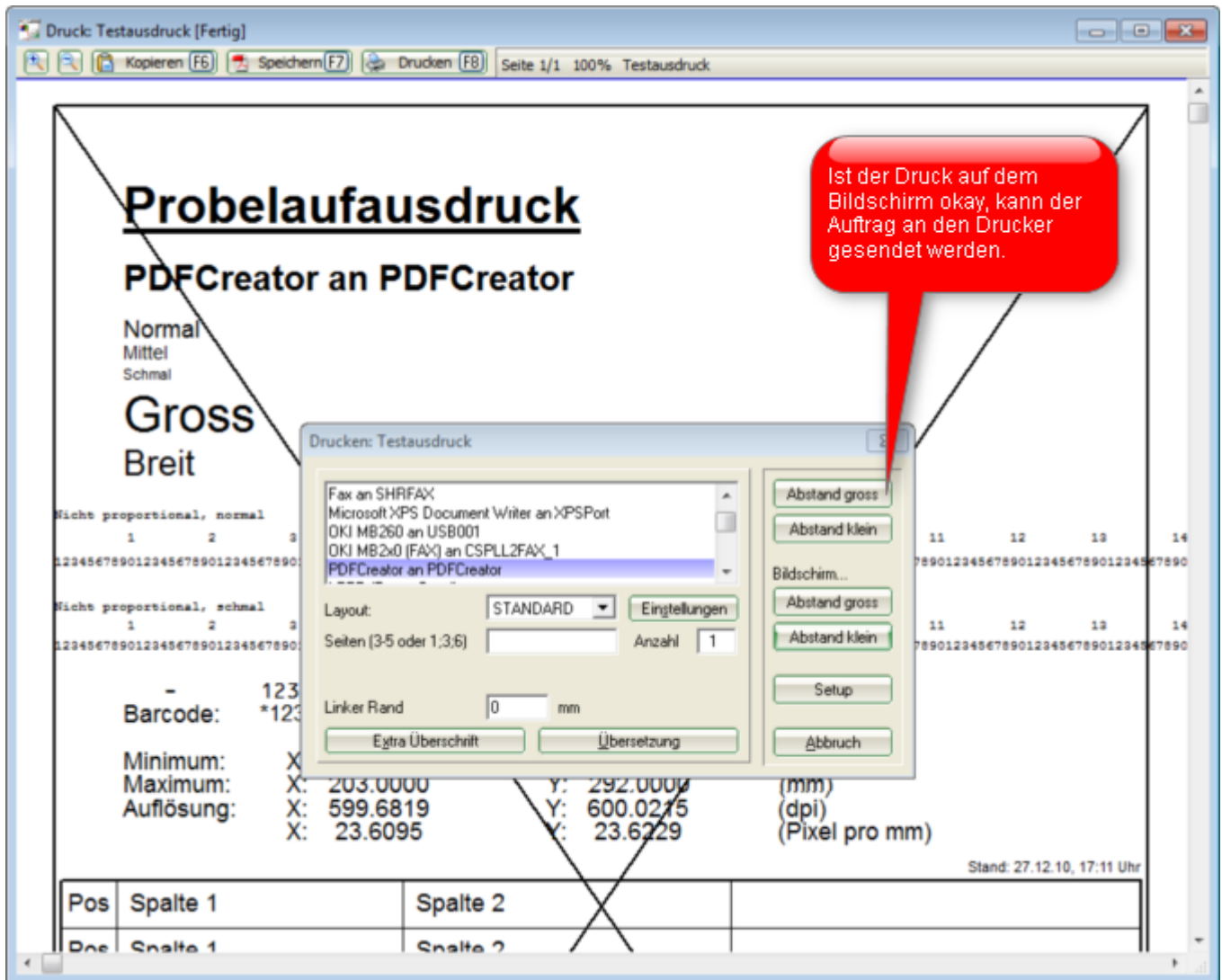
# Drucker

Unter **Einstellungen/Drucker** finden Sie alle Drucker, die auf Ihrem Rechner installiert sind.



1. Über die oberen beiden Buttons senden Sie das Dokument an den Drucker.
2. Über die unteren beiden Buttons können Sie den Ausdruck am Bildschirm ansehen.

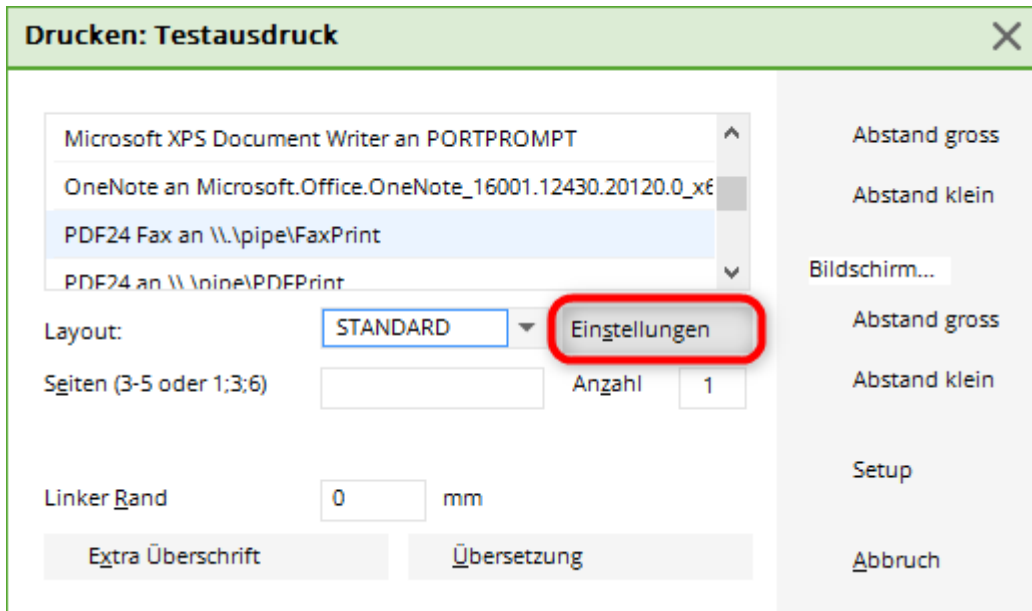
TIPP Hier können Sie schnell und einfach das Drucken aus PC CADDIE testen:



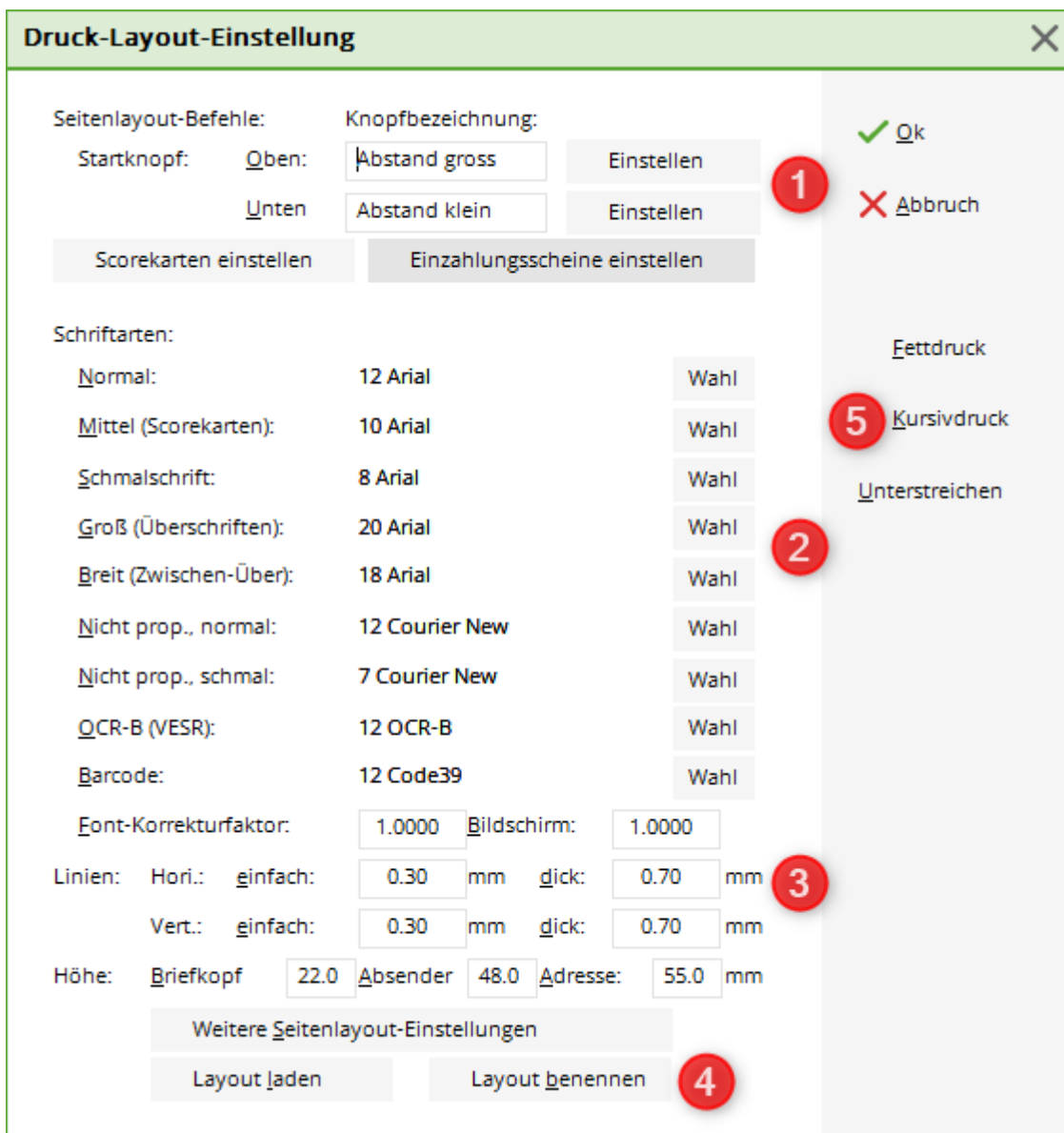
! Ein separates Implementieren ist bei PC CADDIE im Allgemeinen nicht nötig. Würde man jedoch beispielsweise beim Bagtag-Druck immer einen bestimmten Drucker ansteuern wollen, könnte man dies in der Vorlage hinterlegen. Melden Sie sich dazu gern beim [PC CADDIE Support](#)

## Neues Layout anlegen

PC CADDIE bietet Ihnen die Möglichkeit mit diversen, unterschiedlichen Layouts zu arbeiten (z.B. eine klare, leserliche Schrift für Listen, eine elegante etwas größere Schrift und ein Logo für Rechnungen etc.). Diese Einstellungen finden und tätigen Sie im Druckerdialog unter **Einstellungen/Drucker**.



Über den Button **Einstellungen** gelangen Sie in die Grundeinstellungen des gewählten Layouts. Hier können die gewünschten Änderungen angepasst, abgeändert und entsprechend gespeichert werden.



1. Benennen Sie die Buttons, welche für den Druck auf den Printer bzw. Bildschirm erscheinen sollen.

TIPP Geben Sie klare Namen, damit man versteht, was sich dahinter verbirgt (z.B. Arial und Courier / Mit Logo und Ohne Logo etc.).

|                       |                   |  |   |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| Seitenlayout-Befehle: | Knopfbezeichnung: |  |   |
| Startknopf:           | <u>O</u> ben:     | <input type="text" value="Ohne Logo"/> | <input type="button" value="Einstellen"/> |
|                       | <u>U</u> nten:    | <input type="text" value="Mit Logo"/>  | <input type="button" value="Einstellen"/> |

2. Definieren Sie hier die gewünschten Schriftarten, Grössen etc.
3. Legen Sie fest wie dick Linien (z.B. nach Überschriften) gedruckt werden sollen, und positionieren Sie den Briefkopf für Briefe.
4. Benennen Sie das neu erstellte Layout mit einem klaren Namen.

### Einstellungen speichern

Geben Sie bitte einen Namen ein:

Bezeichnung für die Einstellungen:

5. Für den Fall, dass Sie farbig drucken wollen (z.B. Eclectic-Listen), können Sie die gewünschten Farben individuell definieren.

### Spezial-Einstellungen: Kursivdruck

Hier können spezielle Einstellungen für die Ausgabe von Kursivschrift vorgenommen werden:

Kursiv:

Ersatz-Schrift:

Größen-Faktor:

Farbe:

Um den beiden unter Punkt (1) beschriebenen Buttons ihre speziellen Eigenschaften zu hinterlegen, klicken Sie auf die jeweilige Schaltfläche **Einstellen**.



Die beiden Optionen können unabhängig voneinander eingerichtet werden und müssen prinzipiell nichts gemeinsam haben.

|                       |                   |  |   |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| Seitenlayout-Befehle: | Knopfbezeichnung: |  |   |
| Startknopf:           | <u>O</u> ben:     | <input type="text" value="Ohne Logo"/> | <input type="button" value="Einstellen"/> |
|                       | <u>U</u> nten:    | <input type="text" value="Mit Logo"/>  | <input type="button" value="Einstellen"/> |

Sie gelangen nun ins Hauptmenü der Einstellung bzw. des gewählten Drucklayouts:

**Seitenlayout-Einstellung** ✕

Papierformat:  ✓ OK

Ausrichtung:  ✕ Abbruch

Einzugquelle:

Druckqualität:

Skalierung:  %

Sonderbefehle:

Seitenränder (mm)

Oben:

Links:  Rechts:

Unten:

Zeilenabstand:

Normal:  mm

Schmal:  mm

Klein:

Zeichen p. Zeile:

Normal:  Schmal:

Hintergrundbild:

Pos. v. links:  y. oben:

Größe, horiz.:  vert.:

1. Legen Sie die Basisinformationen wie Format, Einzugsquelle oder Ausrichtung fest.
  2. Um Papier-Sonderformate (Scorekarten etc.) oder spezielle Druckschächte anzusteuern haben Sie die Möglichkeit, mit Sonderbefehlen zu arbeiten. Wenden Sie sich hierzu an den PC CADDIE Support.
  3. Definieren Sie die Seitenränder des vorliegenden Layouts.
  4. Sie haben die Möglichkeit, ein Logo oder ein Bild im Drucklayout zu hinterlegen. Wählen Sie die Grafik aus und platzieren Sie sie mit den entsprechenden Positionsfeldern.
- Die gewünschte Grafik muss an einem Ort abgespeichert sein, wo alle Zugriff haben, d.h., der Ordner „Eigene Dateien“ eignet sich nicht, verwenden Sie stattdessen ein freigegebenes Netzlaufwerk.
5. Bei Bedarf kann die Formatierung für Folgeseiten unterschiedlich eingerichtet werden (z.B. kein Logo auf Folgeseiten).

**Seitenlayout-Einstellung - Folgeseite** ✕

Diese speziellen Einstellungen benutzen:

Papierformat:

Ausrichtung:

Einzugquelle:

Druckqualität:

Skalierung:  %

Sonderbefehle:

Seitenränder (mm)

Oben:

Links:  Rechts:

Unten:

Zeilenabstand: Normal:  mm

Schmal:  mm

Klein:

Zeichen p. Zeile: Normal:  Schmal:

Hintergrundbild

Pos. v. links:  y. oben:

Größe, horiz.:  vert.:

✓ **OK**

✗ **Abbruch**

## Altes Layout löschen

**Drucken: Testausdruck** ✕

^  
  
  
 v

Layout:

Seiten (3-5 oder 1;3;6)  Anzahl

Linker Rand  mm

Abstand gross

Abstand klein

Bildschirm...

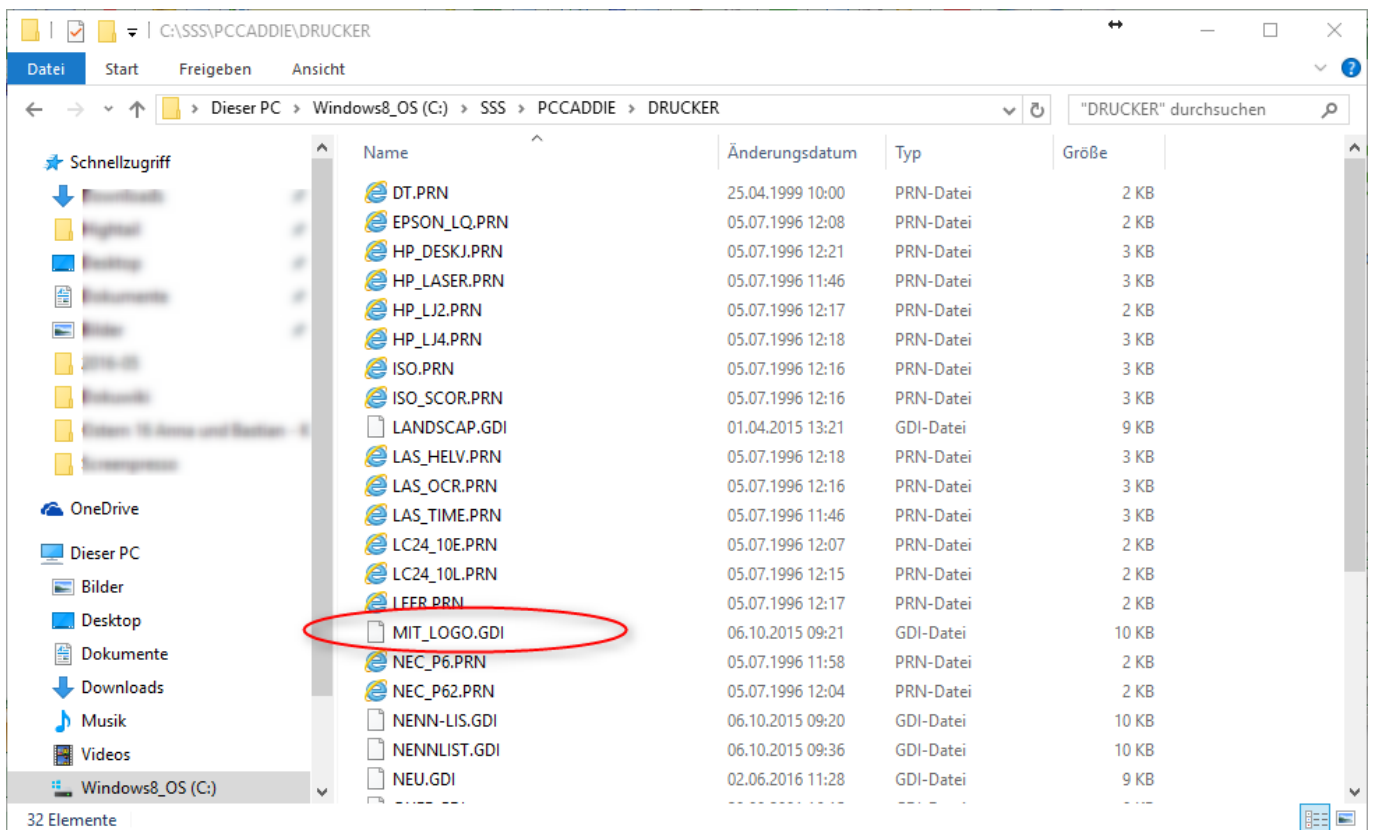
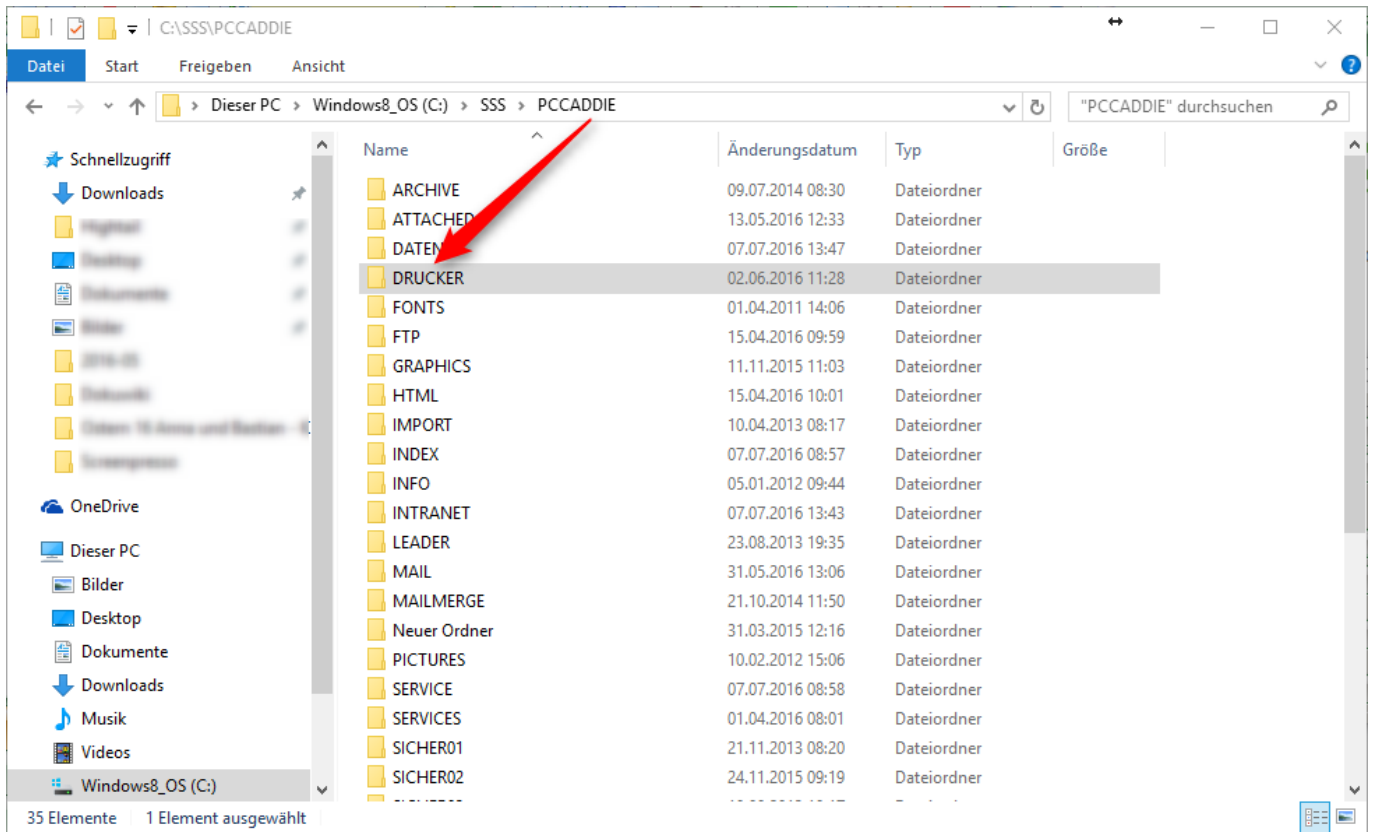
Abstand gross

Abstand klein

Setup

Abbruch

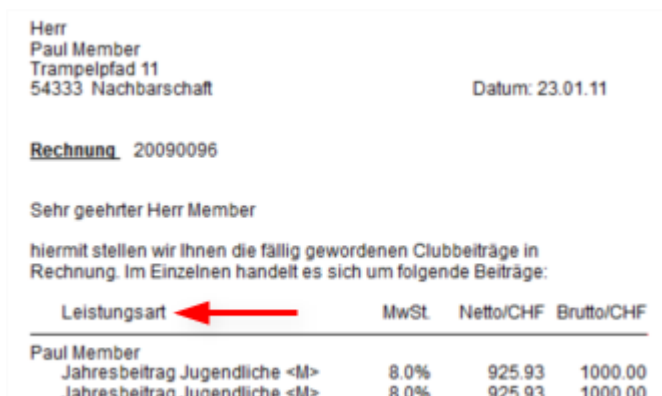
Diese Layouts sind im Explorer im PCCADDIE/DRUCKER Ordner gespeichert.



Die GDI-Dateien mit rechter Maustaste anklicken und per Menüpunkt „Löschen“ entfernen

# Drucktextübersetzung

In PC CADDIE existieren vordefinierte, nicht abzuändernde Texte bzw. Dialoge. Z.B. Im Layout der Jahresrechnung wird die Auflistung der Beiträge durch ein fixes Format angezeigt:



Herr  
Paul Member  
Trampelpfad 11  
54333 Nachbarschaft

Datum: 23.01.11

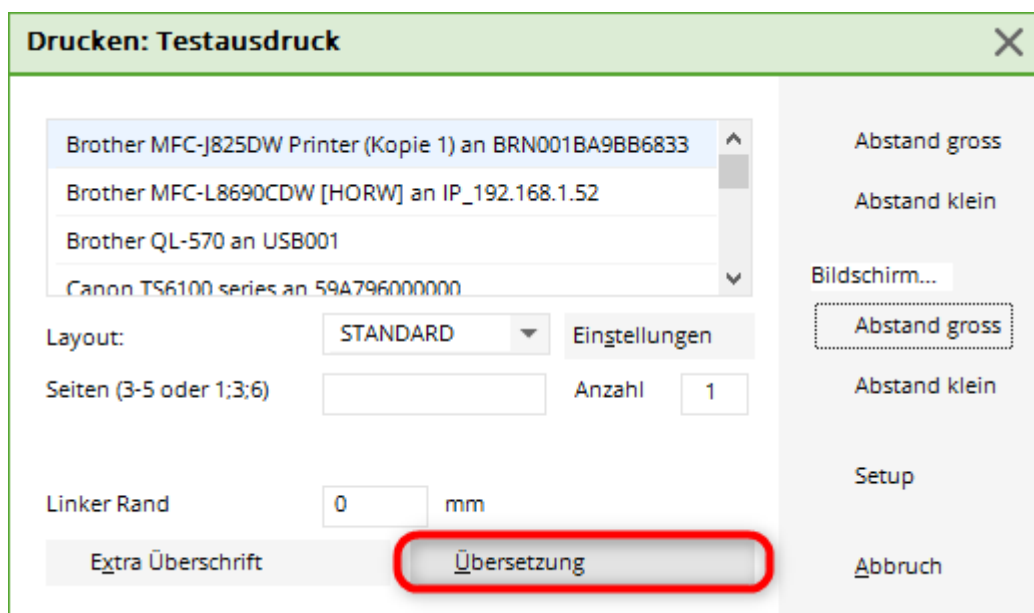
**Rechnung** 20090096

Sehr geehrter Herr Member

hiermit stellen wir Ihnen die fällig gewordenen Clubbeiträge in Rechnung. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Beiträge:

| Leistungsart                  | MwSt | Netto/CHF | Brutto/CHF |
|-------------------------------|------|-----------|------------|
| Paul Member                   |      |           |            |
| Jahresbeitrag Jugendliche <M> | 8.0% | 925.93    | 1000.00    |
| Jahresbeitrag Jugendliche <M> | 8.0% | 925.93    | 1000.00    |

Über den Button **Übersetzung** im Druckdialog gelangen Sie in die Druck-Text-Übersetzung:



**Drucken: Testausdruck**

Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) an BRN001BA9BB6833  
Brother MFC-L8690CDW [HORW] an IP\_192.168.1.52  
Brother QL-570 an USB001  
Cann TS6100 series an 59A796000000

Layout: STANDARD Einstellungen

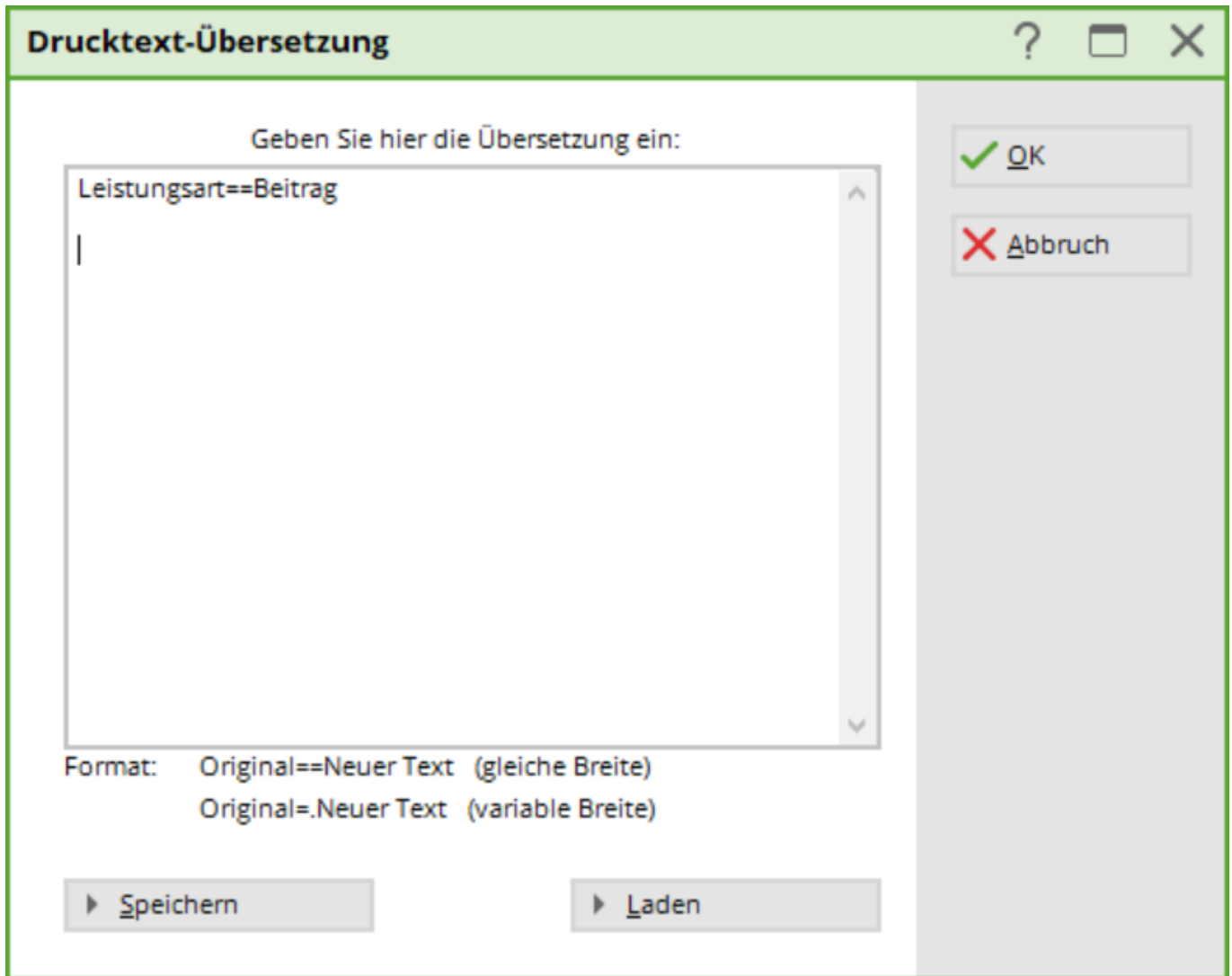
Seiten (3-5 oder 1;3;6) Anzahl 1

Linker Rand 0 mm

Extra Überschrift **Übersetzung** Abbruch

Abstand gross  
Abstand klein  
Bildschirm...  
Abstand gross  
Abstand klein  
Setup

Folgendes Fenster öffnet sich:



Definieren Sie hier den abzuändernden Text und geben dahinter den Ersatztext ein.

Herr  
Paul Member  
Trampelpfad 11  
54333 Nachbarschaft

Datum: 23.01.11

**Rechnung** 20090096

Sehr geehrter Herr Member

hiermit stellen wir Ihnen die fällig gewordenen Clubbeiträge in Rechnung. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Beiträge:

| Beitrag                       | MwSt. | Netto/CHF | Brutto/CHF |
|-------------------------------|-------|-----------|------------|
| Paul Member                   |       |           |            |
| Jahresbeitrag Jugendliche <M> | 8.0%  | 925.93    | 1000.00    |
| Jahresbeitrag Jugendliche <M> | 8.0%  | 925.93    | 1000.00    |

Der Ursprüngliche Text wird nun durch den neuen Text ersetzt. Wie im Bild am unteren Rand angegeben, können Sie wählen, ob das neu Wort die gleiche Breite haben soll wie das alte (dann

trennen Sie die Eingabe mit = 😊 oder ob das neue Wort/der neue Text die dafür benötigte Länge haben soll, dann trennen Sie die Eingabe mit =.



Beachten Sie, dass sich diese Übersetzung auf alle Bereiche in PC CADDIE auswirkt. Wenn Sie

z.B. das Wort „Bar“ in „Cash“ übersetzen, wird aus einer „Barbara“ eine „Cashcasha“ 😊.

Entfernen Sie temporäre Übersetzungen nach der Verwendung wieder bzw. seien Sie sich bewusst, dass nicht alles über die Drucktextübersetzung geregelt werden kann.

TIPP Sie gelangen über **Einstellungen/Programmeinstellungen/Druck-Text-Übersetzung** direkt in die [Druck-Text-Übersetzung](#).

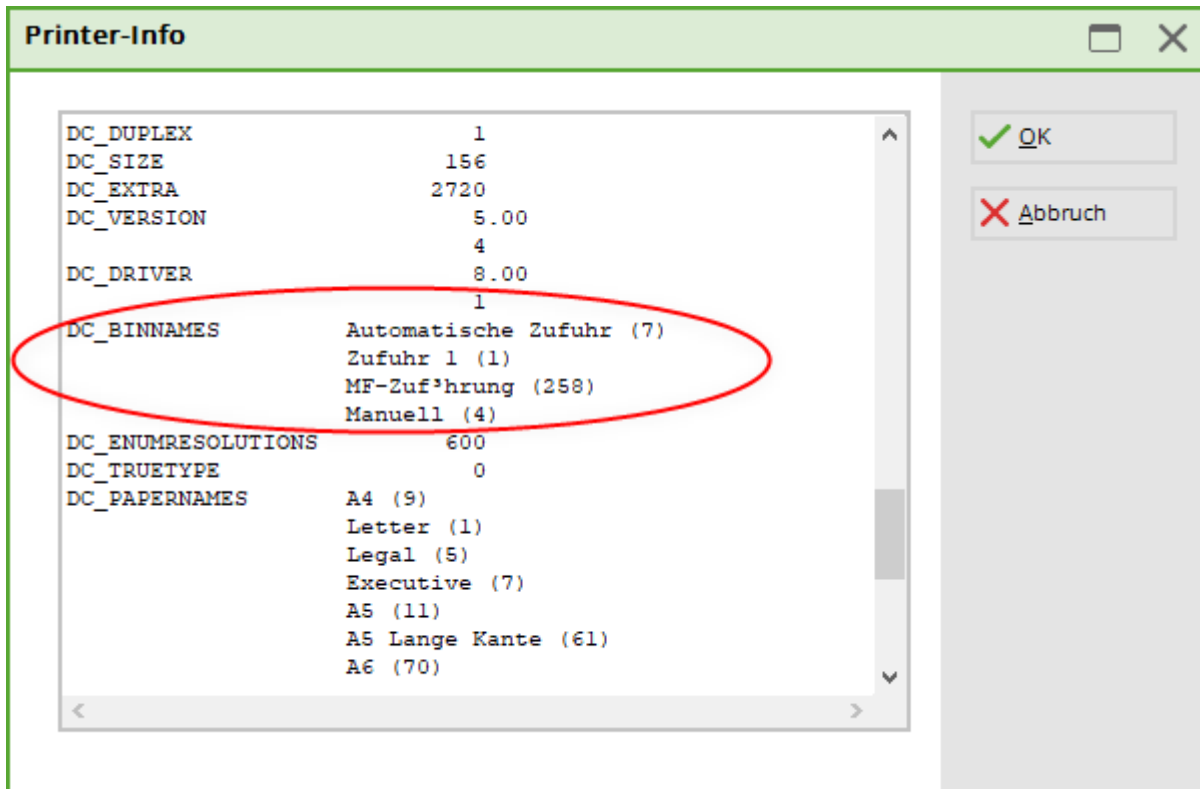
## Schachtauswahl

Damit PC Caddie automatisch einen Schacht auswählt, kann folgende Einstellung vorgenommen werden.

### Einstellungen/Drucker

The screenshot shows a dialog box titled "Drucken: Testausdruck" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a list of printers: "Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) an BRN001BA9BB6833" (highlighted), "Brother MFC-L8690CDW [HORW] an IP\_192.168.1.52", "Brother QL-570 an USB001", and "Canon TS6100 series an 59A796000000". Below the list are several settings: "Layout:" with a dropdown menu showing "MIT\_LOGO" and an "Einstellungen" button; "Seiten (3-5 oder 1;3;6)" with an empty text input field and "Anzahl" set to "1"; "Linker Rand" with a text input field showing "0" and "mm". At the bottom left are two buttons: "Extra Überschrift" and "Übersetzung". On the right side of the dialog, there are several options: "Abstand gross", "Abstand klein", "Bildschirm..." (with a small input field), "Abstand gross", "Abstand klein", a dashed box around the "Setup" button, and "Abbruch".

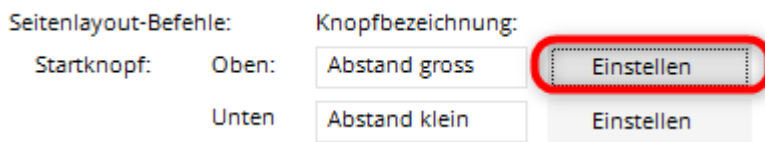
Gewünschten Drucker auswählen. **Shift (ctrl) + F11** drücken. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Zu DC\_BINNAMES scrollen

In den markierten Klammern () muss die Schachtnummer eingetragen werden.

Anschliessend auf **Einstellen** gehen.



Bei Sonderbefehle SOURCE: eintragen und die gewünschte Schachtnummer, welche vorher eingetragen wurde. In diesem Beispiel 1.

## Seitenlayout-Einstellung



Papierformat:

Ausrichtung:

Einzugquelle:

Druckqualität:

Skalierung:  %

Sonderbefehle:

Seitenränder (mm)

Oben:

Links:  Rechts:

Unten:

Zeilenabstand: Normal:  mm

Schmal:  mm

Klein:

Zeichen p. Zeile: Normal:  Schmal:

Hintergrundbild:

Pos. v. links:  v. oben:

Größe, horiz.:  vert.:

✓ OK

✗ Abbruch

Spezial-Einstellung Folgeseiten