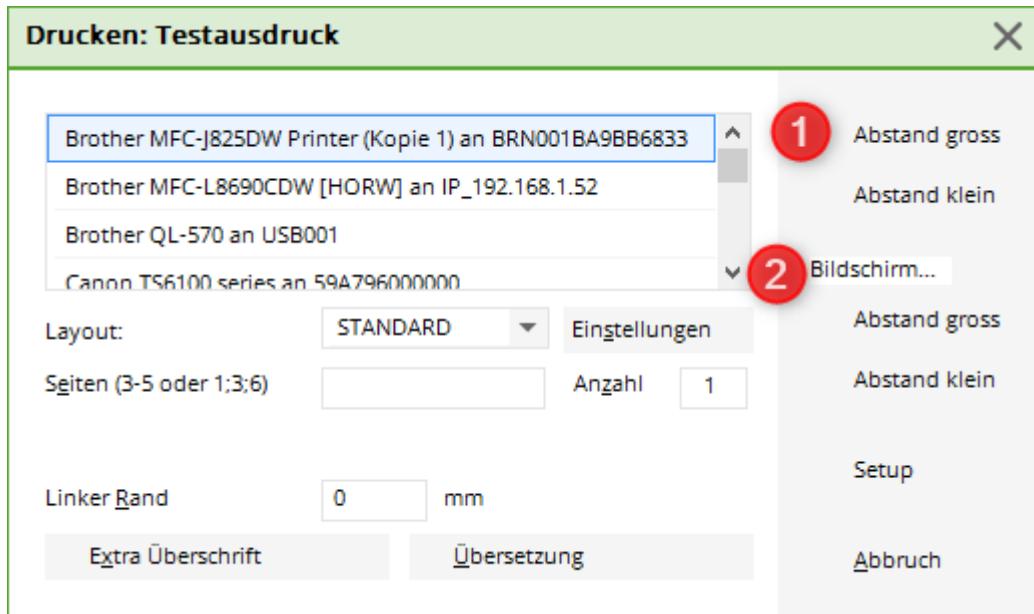


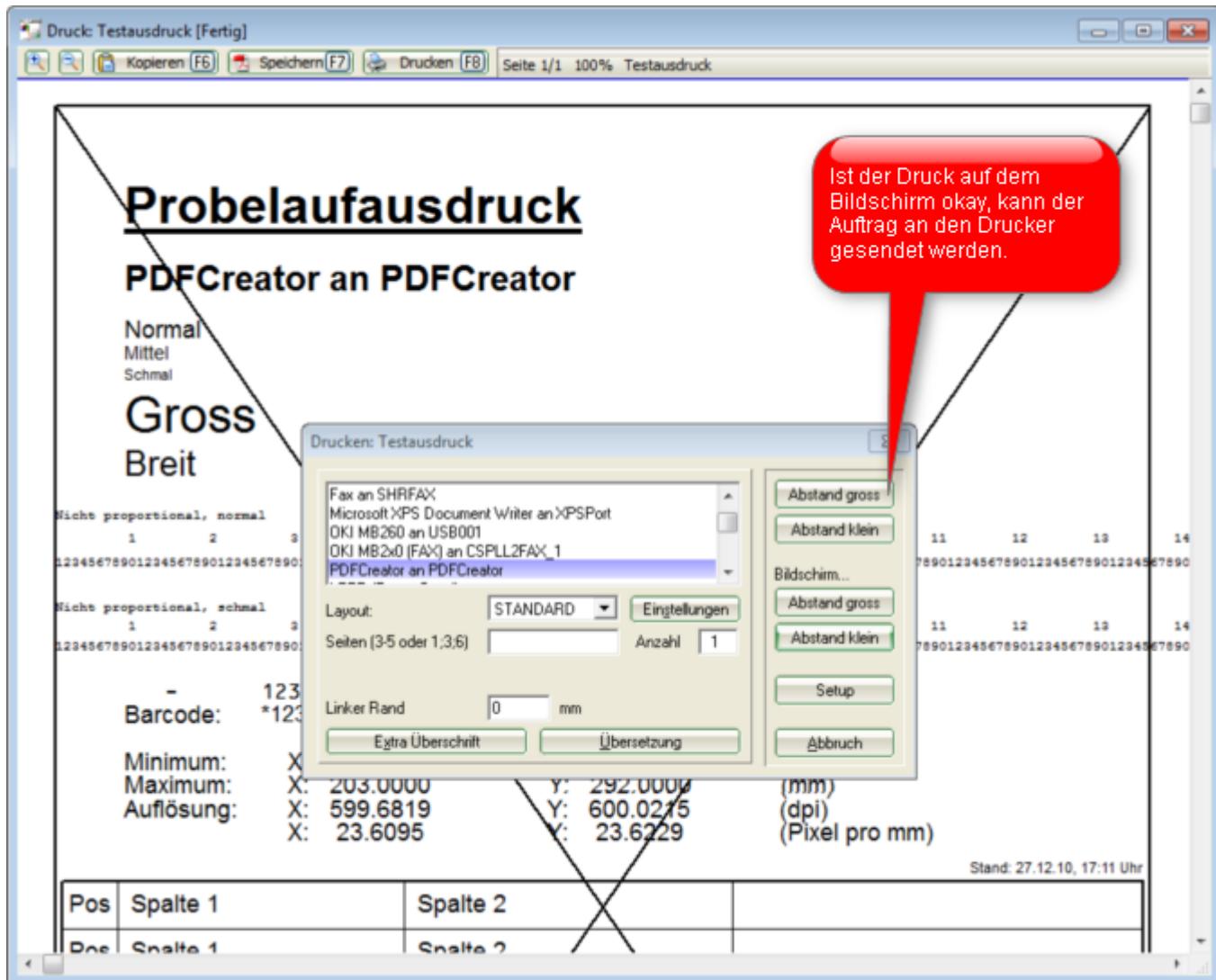
Drucker

Unter **Einstellungen/Drucker** finden Sie alle Drucker, die auf Ihrem Rechner installiert sind.



1. Über die oberen beiden Buttons senden Sie das Dokument an den Drucker.
2. Über die unteren beiden Buttons können Sie den Ausdruck am Bildschirm ansehen.

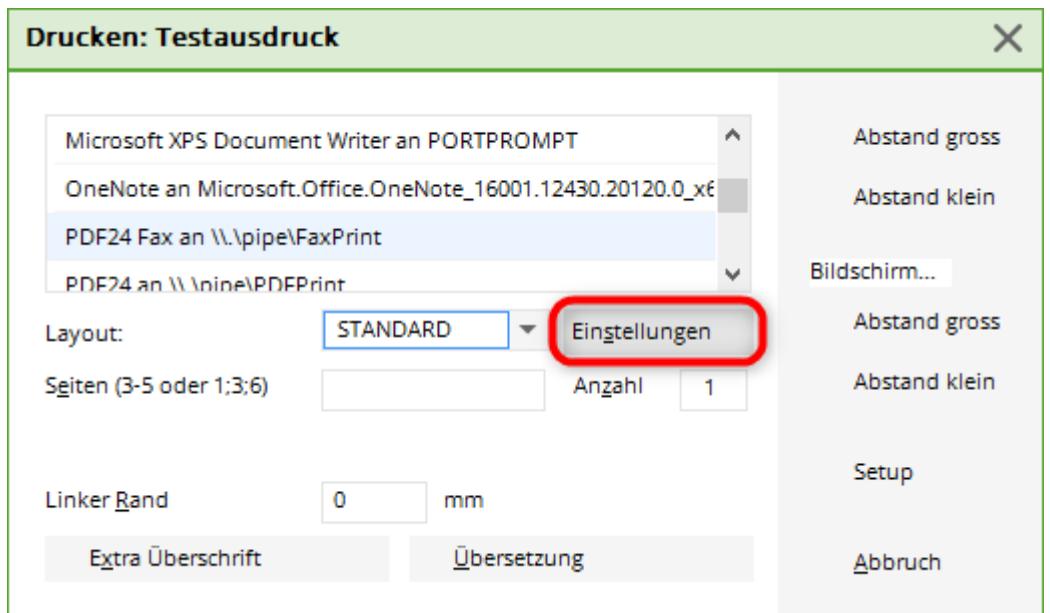
TIPP Hier können Sie schnell und einfach das Drucken aus PC CADDIE testen:



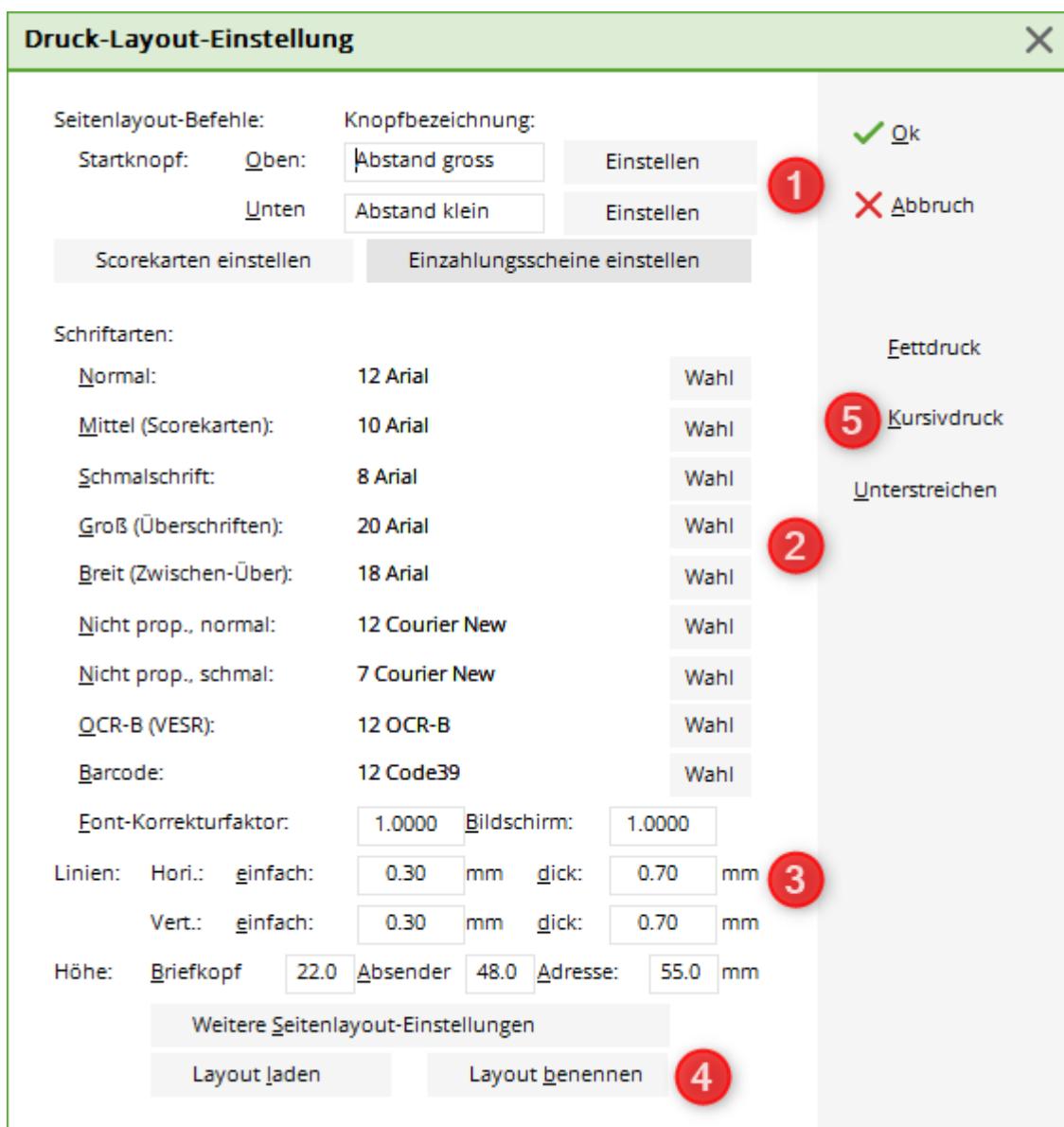
Ein separates Implementieren ist bei PC CADDIE im Allgemeinen nicht nötig. Würde man jedoch beispielsweise beim Bagtag-Druck immer einen bestimmten Drucker ansteuern wollen, könnte man dies in der Vorlage hinterlegen. Melden Sie sich dazu gern beim [PC CADDIE Support](#)

Neues Layout anlegen

PC CADDIE bietet Ihnen die Möglichkeit mit diversen, unterschiedlichen Layouts zu arbeiten (z.B. eine klare, leserliche Schrift für Listen, eine elegante etwas größere Schrift und ein Logo für Rechnungen etc.). Diese Einstellungen finden und tätigen Sie im Druckerdialog unter **Einstellungen/Drucker**.



Über den Button **Einstellungen** gelangen Sie in die Grundeinstellungen des gewählten Layouts. Hier können die gewünschten Änderungen angepasst, abgeändert und entsprechend gespeichert werden.

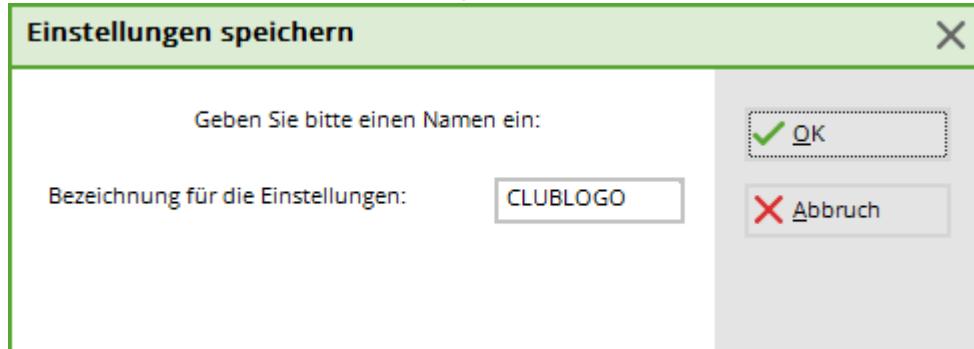


1. Benennen Sie die Buttons, welche für den Druck auf den Printer bzw. Bildschirm erscheinen sollen.

TIPP Geben Sie klare Namen, damit man versteht, was sich dahinter verbirgt (z.B. Arial und Courier / Mit Logo und Ohne Logo etc.).

Seitenlayout-Befehle:	Knopfbezeichnung:	
Startknopf:	<u>Oben:</u> <input type="button" value="Ohne Logo"/>	<input type="button" value="Einstellen"/>
	<u>Unten:</u> <input type="button" value="Mit Logo"/>	<input type="button" value="Einstellen"/>

2. Definieren Sie hier die gewünschten Schriftarten, Größen etc.
3. Legen Sie fest wie dick Linien (z.B. nach Überschriften) gedruckt werden sollen, und positionieren Sie den Briefkopf für Briefe.
4. Benennen Sie das neu erstellte Layout mit einem klaren Namen.



5. Für den Fall, dass Sie farbig drucken wollen (z.B. Eclectic-Listen), können Sie die gewünschten Farben individuell definieren.



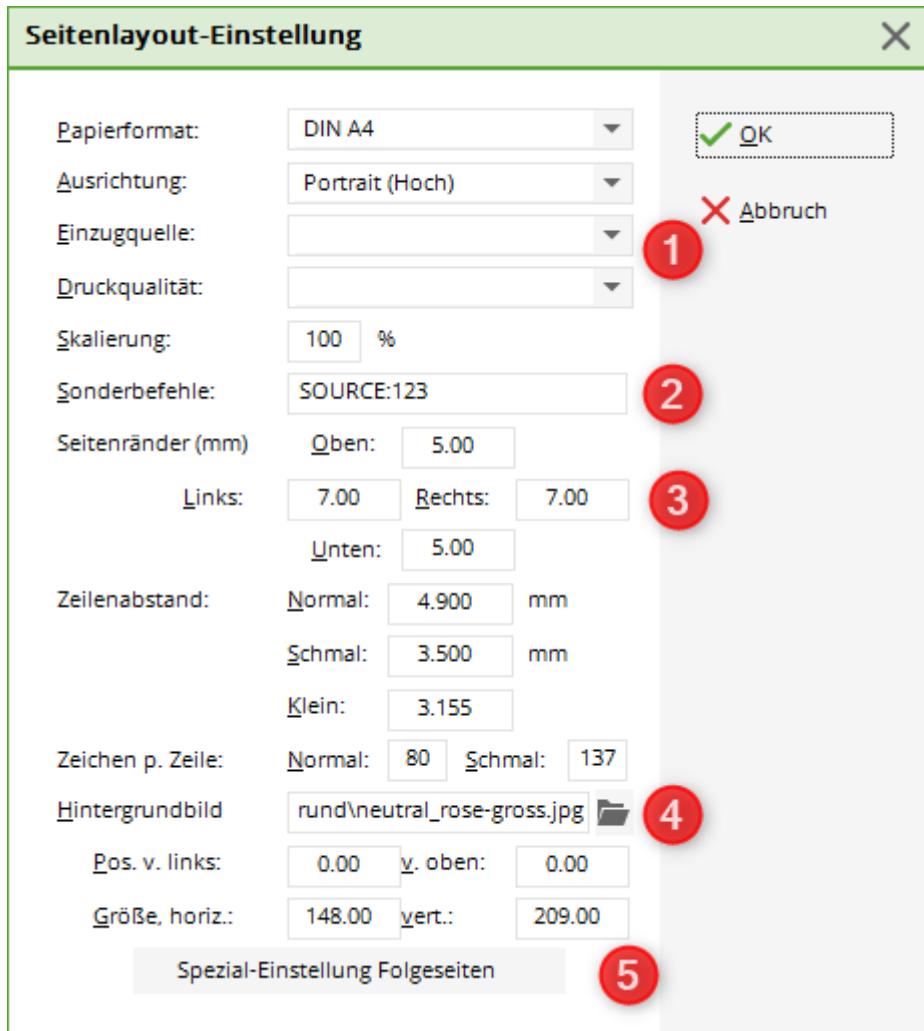
Um den beiden unter Punkt (1) beschriebenen Buttons ihre speziellen Eigenschaften zu hinterlegen, klicken Sie auf die jeweilige Schaltfläche **Einstellen**.



Die beiden Optionen können unabhängig voneinander eingerichtet werden und müssen prinzipiell nichts gemeinsam haben.

Seitenlayout-Befehle:	Knopfbezeichnung:	
Startknopf:	<u>Oben:</u> <input type="button" value="Ohne Logo"/>	<input type="button" value="Einstellen"/>
	<u>Unten:</u> <input type="button" value="Mit Logo"/>	<input type="button" value="Einstellen"/>

Sie gelangen nun ins Hauptmenü der Einstellung bzw. des gewählten Drucklayouts:



1. Legen Sie die Basisinformationen wie Format, Einzugsquelle oder Ausrichtung fest.
2. Um Papier-Sonderformate (Scorekarten etc.) oder spezielle Druckschächte anzusteuern haben Sie die Möglichkeit, mit Sonderbefehlen zu arbeiten. Wenden Sie sich hierzu an den PC CADDIE Support.
3. Definieren Sie die Seitenränder des vorliegenden Layouts.
4. Sie haben die Möglichkeit, ein Logo oder ein Bild im Drucklayout zu hinterlegen. Wählen Sie die Grafik aus und platzieren Sie sie mit den entsprechenden Positionsfeldern.



Die gewünschte Grafik muss an einem Ort abgespeichert sein, wo alle Zugriff haben, d.h., der Ordner „Eigene Dateien“ eignet sich nicht, verwenden Sie stattdessen ein freigegebenes Netzlaufwerk.

5. Bei Bedarf kann die Formatierung für Folgeseiten unterschiedlich eingerichtet werden (z.B. kein Logo auf Folgeseiten).

Seitenlayout-Einstellung - Folgeseite

Diese speziellen Einstellungen benutzen:

Papierformat: DIN A4
Ausrichtung: Portrait (Hoch)
Einzugquelle:
Druckqualität:
Skalierung: 100 %
Sonderbefehle:
Seitenränder (mm) Oben: 5.00
Links: 7.00 Rechts: 7.00
Unten: 5.00
Zeilenabstand: Normal: 4.900 mm
Schmal: 3.500 mm
Klein: 3.155
Zeichen p. Zeile: Normal: 80 Schmal: 137
Hintergrundbild
Pos. v. links: 0.00 v. oben: 0.00
Größe, horiz.: 0.00 vert.: 0.00
[An die erste Seite anpassen](#)

OK
 Abbruch

Altes Layout löschen

Drucken: Testausdruck

Brother MFC-J825DW Printer (Kopie 1) an BRN001BA9BB6833
Brother MFC-L8690CDW [HORW] an IP_192.168.1.52
Brother QL-570 an USB001
Canon TS6100 series an 59A796000000

Layout: **MIT_LOGO** Einstellungen
Seiten (3-5 oder 1;3;6) Anzahl 1

Linker Rand 0 mm
Extra Überschrift Übersetzung
Setup Abbruch

Diese Layouts sind im Explorer im PCCADDIE/DRUCKER Ordner gespeichert.

Screenshot of Windows File Explorer showing the directory structure of C:\SSS\PCCADDIE. A red arrow points to the 'DRUCKER' folder.

	Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
ARCHIVE	09.07.2014 08:30	Dateiordner		
ATTACHED	13.05.2016 12:33	Dateiordner		
DATEN	07.07.2016 13:47	Dateiordner		
DRUCKER	02.06.2016 11:28	Dateiordner		
FONTS	01.04.2011 14:06	Dateiordner		
FTP	15.04.2016 09:59	Dateiordner		
GRAPHICS	11.11.2015 11:03	Dateiordner		
HTML	15.04.2016 10:01	Dateiordner		
IMPORT	10.04.2013 08:17	Dateiordner		
INDEX	07.07.2016 08:57	Dateiordner		
INFO	05.01.2012 09:44	Dateiordner		
INTRANET	07.07.2016 13:43	Dateiordner		
LEADER	23.08.2013 19:35	Dateiordner		
MAIL	31.05.2016 13:06	Dateiordner		
MAILMERGE	21.10.2014 11:50	Dateiordner		
Neuer Ordner	31.03.2015 12:16	Dateiordner		
PICTURES	10.02.2012 15:06	Dateiordner		
SERVICE	07.07.2016 08:58	Dateiordner		
SERVICES	01.04.2016 08:01	Dateiordner		
SICHER01	21.11.2013 08:20	Dateiordner		
SICHER02	24.11.2015 09:19	Dateiordner		

Screenshot of Windows File Explorer showing the contents of the 'DRUCKER' folder. A red circle highlights the 'MIT_LOGO.GDI' file.

	Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
DT.PRN	25.04.1999 10:00	PRN-Datei		2 KB
EPSON_LQ.PRN	05.07.1996 12:08	PRN-Datei		2 KB
HP_DESKJ.PRN	05.07.1996 12:21	PRN-Datei		3 KB
HP_LASER.PRN	05.07.1996 11:46	PRN-Datei		3 KB
HP_LJ2.PRN	05.07.1996 12:17	PRN-Datei		2 KB
HP_LJ4.PRN	05.07.1996 12:18	PRN-Datei		3 KB
ISO.PRN	05.07.1996 12:16	PRN-Datei		3 KB
ISO_SCOR.PRN	05.07.1996 12:16	PRN-Datei		3 KB
LANDSCAP.GDI	01.04.2015 13:21	GDI-Datei		9 KB
LAS_HELV.PRN	05.07.1996 12:18	PRN-Datei		3 KB
LAS_OCR.PRN	05.07.1996 12:16	PRN-Datei		3 KB
LAS_TIME.PRN	05.07.1996 11:46	PRN-Datei		3 KB
LC24_10E.PRN	05.07.1996 12:07	PRN-Datei		2 KB
LC24_10L.PRN	05.07.1996 12:15	PRN-Datei		2 KB
LEFR.PRN	05.07.1996 12:17	PRN-Datei		2 KB
MIT_LOGO.GDI	06.10.2015 09:21	GDI-Datei		10 KB
NEC_P6.PRN	05.07.1996 11:58	PRN-Datei		2 KB
NEC_P62.PRN	05.07.1996 12:04	PRN-Datei		2 KB
NENN-LIS.GDI	06.10.2015 09:20	GDI-Datei		10 KB
NENNLIST.GDI	06.10.2015 09:36	GDI-Datei		10 KB
NEU.GDI	02.06.2016 11:28	GDI-Datei		9 KB

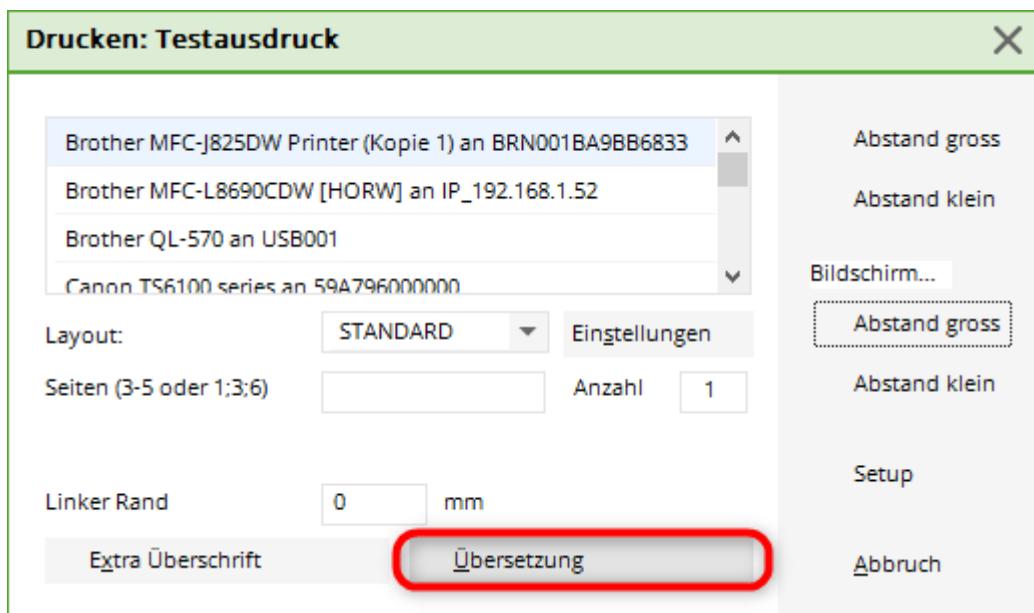
Die GDI-Dateien mit rechter Maustaste anklicken und per Menüpunkt „Löschen“ entfernen

Drucktextübersetzung

In PC CADDIE existieren vordefinierte, nicht abzuändernde Texte bzw. Dialoge. Z.B. Im Layout der Jahresrechnung wird die Auflistung der Beiträge durch ein fixes Format angezeigt:

Herr Paul Member Trampelpfad 11 54333 Nachbarschaft	Datum: 23.01.11																
<u>Rechnung</u> 20090096																	
Sehr geehrter Herr Member																	
hiermit stellen wir Ihnen die fällig gewordenen Clubbeiträge in Rechnung. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Beiträge:																	
<table><thead><tr><th>Leistungsart</th><th>MwSt.</th><th>Netto/CHF</th><th>Brutto/CHF</th></tr></thead><tbody><tr><td>Paul Member</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Jahresbeitrag Jugendliche <M></td><td>8.0%</td><td>925.93</td><td>1000.00</td></tr><tr><td>Jahresbeitrag Jugendliche <M></td><td>8.0%</td><td>925.93</td><td>1000.00</td></tr></tbody></table>		Leistungsart	MwSt.	Netto/CHF	Brutto/CHF	Paul Member				Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00	Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00
Leistungsart	MwSt.	Netto/CHF	Brutto/CHF														
Paul Member																	
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00														
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00														

Über den Button **Übersetzung** im Druckdialog gelangen Sie in die Druck-Text-Übersetzung:



Folgendes Fenster öffnet sich:

Drucktext-Übersetzung



Geben Sie hier die Übersetzung ein:

Leistungsart==Beitrag

OK

Abbruch

Format: Original==Neuer Text (gleiche Breite)
 Original=.Neuer Text (variable Breite)

► Speichern

► Laden

Definieren Sie hier den abzuändernden Text und geben dahinter den Ersatztext ein.

Herr
Paul Member
Trampelpfad 11
54333 Nachbarschaft

Datum: 23.01.11

Rechnung 20090096

Sehr geehrter Herr Member

hiermit stellen wir Ihnen die fällig gewordenen Clubbeiträge in Rechnung. Im Einzelnen handelt es sich um folgende Beiträge:

Beitrag 	MwSt.	Netto/CHF	Brutto/CHF
Paul Member			
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00
Jahresbeitrag Jugendliche <M>	8.0%	925.93	1000.00

Der Ursprüngliche Text wird nun durch den neuen Text ersetzt. Wie im Bild am unteren Rand angegeben, können Sie wählen, ob das neu Wort die gleiche Breite haben soll wie das alte (dann



trennen Sie die Eingabe mit =  oder ob das neue Wort/der neue Text die dafür benötigte Länge haben soll, dann trennen Sie die Eingabe mit =.



Beachten Sie, dass sich diese Übersetzung auf alle Bereiche in PC CADDIE auswirkt. Wenn Sie

z.B. das Wort „Bar“ in „Cash“ übersetzen, wird aus einer „Barbara“ eine „Cashcasha“ .

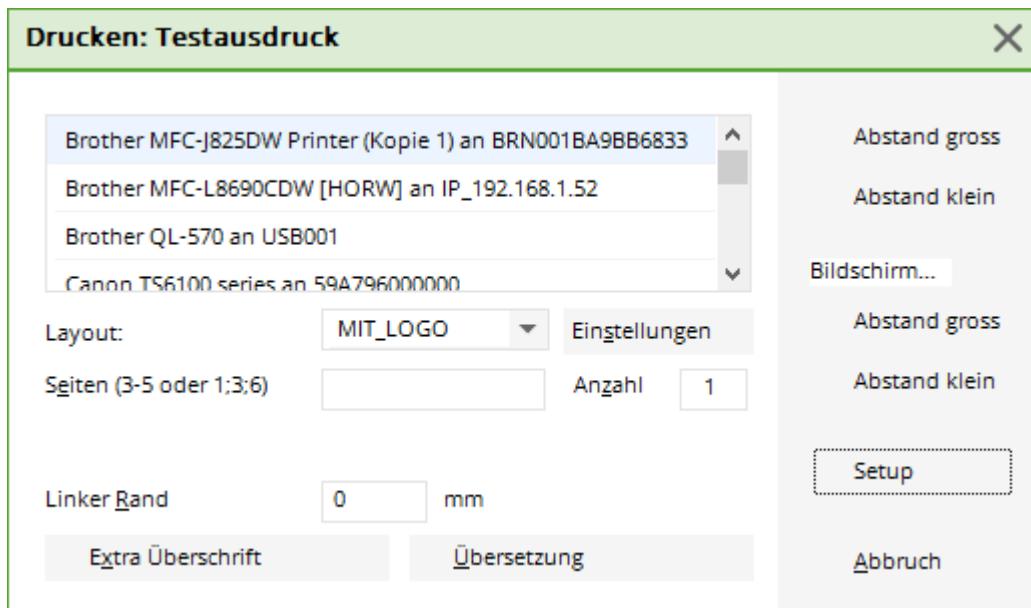
Entfernen Sie temporäre Übersetzungen nach der Verwendung wieder bzw. seien Sie sich bewusst, dass nicht alles über die Drucktextübersetzung geregelt werden kann.

TIPP Sie gelangen über **Einstellungen/Programmeinstellungen/Druck-Text-Übersetzung** direkt in die **Druck-Text-Übersetzung**.

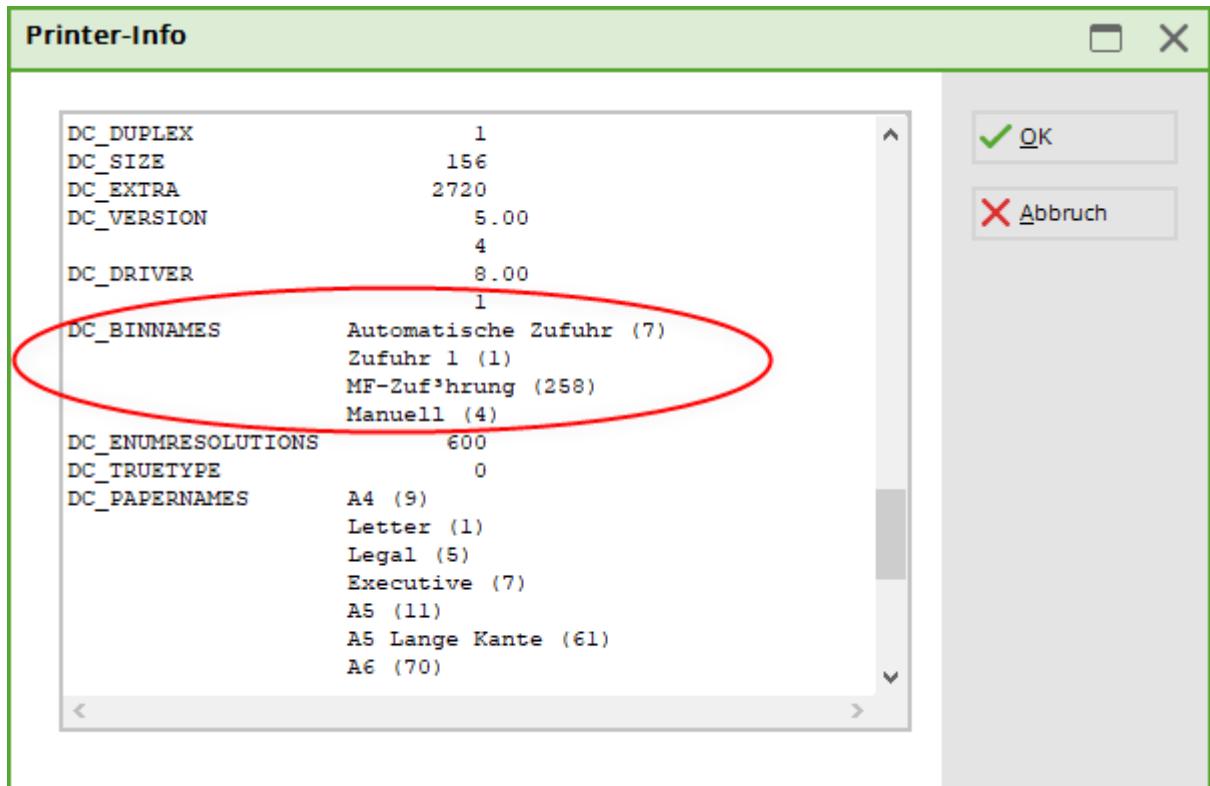
Schachtauswahl

Damit PC Caddie automatisch einen Schacht auswählt, kann folgende Einstellung vorgenommen werden.

Einstellungen/Drucker



Gewünschten Drucker auswählen. **Shift (ctrl) + F11** drücken. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Zu DC_BINNAMES scrollen

In den markierten Klammern () muss die Schachtnummer eingetragen werden.

Anschliessend auf **Einstellen** gehen.

Seitenlayout-Befehle:	Knopfbezeichnung:	
Startknopf:	Oben: Abstand gross	Einstellen
	Unten: Abstand klein	Einstellen

Bei Sonderbefehle SOURCE: eintragen und die gewünschte Schachtnummer, welche vorher eingetragen wurde. In diesem Beispiel 1.

Seitenlayout-Einstellung

Papierformat:	DIN A4	<input type="button" value="OK"/>
Ausrichtung:	Portrait (Hoch)	<input type="button" value="Abbruch"/>
Einzugquelle:		
Druckqualität:		
Skalierung:	100 %	
Sonderbefehle:	SOURCE:1	
Seitenränder (mm)	Oben: 5.00	
	Links: 7.00	Rechts: 7.00
	Unten: 5.00	
Zeilenabstand:	Normal: 4.900	mm
	Schmal: 3.500	mm
	Klein: 3.155	
Zeichen p. Zeile:	Normal: 80	Schmal: 137
Hintergrundbild	G:\EIGENE~1\2008\KLASSE.B	<input type="button" value=""/>
Pos. v. links:	135.00	y. oben: 31.00
Größe, horiz.:	60.00	vert.: 0.00
Spezial-Einstellung Folgeseiten		