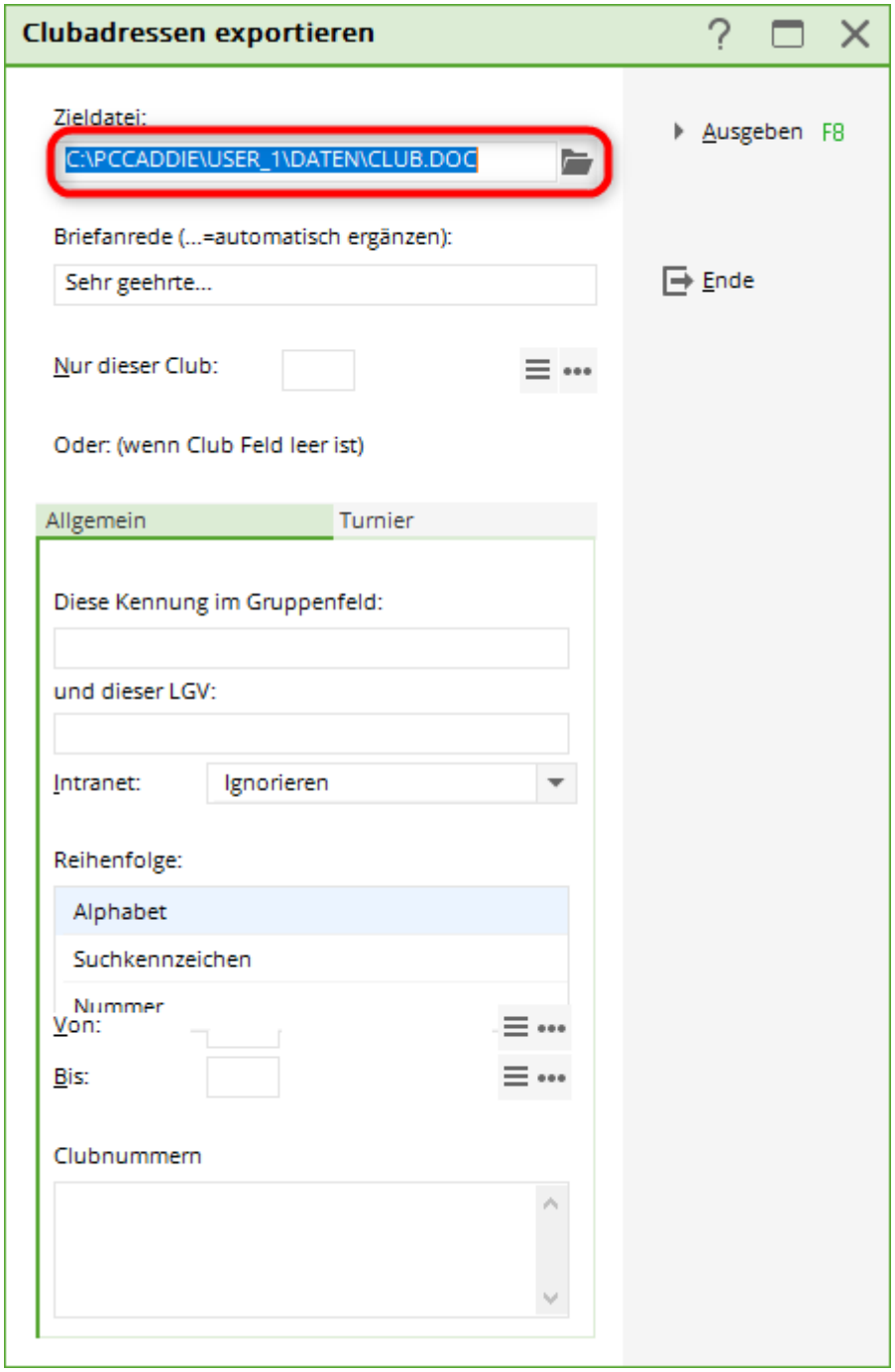
Clubadressen exportieren

Sie können Clubadressen exportieren über ***Einstellungen/Clubs+Plätze/Clubadressen exportieren***



Die Auswahl der Clubs treffen Sie wie bei Clubliste drucken. Der Pfad ist hier für den Export der Clubs standardmäßig im lokalen PC CADDIE Ordner USER_1\DATEN hinterlegt, und die Datei heißt standardmäßig CLUB.DOC.

Die Datei steht dann zur Weiterverarbeitung für Sie zur Verfügung.

Sie können jetzt mit Hilfe dieser Datei einen Serienbrief über Microsoft Word oder Open Office erstellen.

E-Mailadressen der Clubs exportieren

Sie können E-Mailadressen exportieren und anschliessend in Word oder Excell abspeichern oder direkt ins Outlook einfügen.

Über ***Einstellungen/Clubs+Plätze/Clubadressen exportieren***. Auf den Button „Ausgeben“ klicken. Auf dem Bildschirm drucken, kopieren, in Word oder Excel neues Dokument öffnen und einfügen. Ebenso im Outlook neue E-Mail öffnen und mit STRG/SHIFT + V einfügen.