Projekt/Ticket Generator

Der Projekt- oder Ticket-Generator ist aufrufbar unter **System / CRM-Einstellungen / Projekt/Ticket Generator**.



Hauptfenster

Pro	ojekte											×
F	Projekte	A	Ab Datum	Bis Datum	Wochentag	Uhrzeit	Alle	Im Voraus	Zuletzt ger	neriert	0	Generieren
	TK Technik		31.10.19	07.11.19	Donnerstag	09:00	Wochen	2	25.10.19	00:10:04		
			01.11.19 (F)	15.11.19	Freitag	09:00	Wochen	3	26.10.19	00:00:02	3	🗍 Zurücknehm
			30.10.19	-	Mittwoch	15:00	Einmalig	Keine	21.10.19	11:21:29	6	🖌 Kopieren
			04.11.19	11.11.19	Montag	09:00	Wochen	2	29.10.19	00:01:33		
	+ Neu	F9 🧪	[®] Edit	F7 11	Löschen	F5	↑ In der Lis	te höher	↓ In der l	Liste tiefer	F	Ende
					_				•			

- 1. Hier öffnet man ein Konfigurationsfenster für ein neues Projekt.
- 2. Hier kann man das ausgewählte Projekt manuell erzeugen.
- 3. Hier kann man erzeugte Projekte vom System löschen.

Noch zu beachten:

- (F) hinter dem Datum bedeutet, dass an diesem Tag ein Feiertag ist.
- Unter der Spalte Alle kann man erkennen ob es eine Automatik hat. Also entweder Einmalig oder Wochen/Monate
- Unter der Spalte Zuletzt generiert wird NICHT unterschieden ob es manuell oder automatisch erstellt worden ist.

1. Konfigurationsfenster

rojekt Generato	or					
Projekt 🚺			Einzeleinträge 2			
Adresse:	tepr Telefonkonferenz,	≡	Einzeleintrag	Kategorie Für	Datum	Zeit
Ansprechpartner:		Wahl F3	<customer> <projec< td=""><td>T> //<l call<="" td=""><td>Gleiches Datum</td><td>Projektzeit</td></l></td></projec<></customer>	T> // <l call<="" td=""><td>Gleiches Datum</td><td>Projektzeit</td></l>	Gleiches Datum	Projektzeit
Oberprojekt:		=				
Kategorie:	Telefonkonferenz	•				
-						
Titel:	тк					
Inhalt:		^				
		~				
För	1.6					
Fur:	St Alle Bedieper					
Sichibar.	Alle bediener					
Status.	Als Neu mit Sternshan a					
A - h	Als Neu mit Sterrichen a	inzeigen				
Annang	25 11 10					
Startuatum.	25.11.19 Wontag	5				
Unrzeit:	09:00					
Zyklisch						
Anzahl:	2 Projekte im voraus	erstellen				
Alle	1 Vochen					
Feiertagen:	Überspringen	*	+ Neu	F9 🧨 Edit	F7 🔟 Lösch	en F5
	e enteller		1 In der Liste höher	•	🖌 In der Liste tiefer	

1. Hier kann man das Projekt konfigurieren. Weiter unten kann man die Automatik bestimmen.

Zu beachten:

- Die Option "Als Neu mit Sternchen anzeigen" ist so gemeint, dass wenn es angekreuzt im Terminfenster mit dem Stern Icon erscheint.
- Zyklisch bestimmt die Automatik. Dann kann man entscheiden ob es wöchentlich oder nur alle x Wochen gemacht werden soll. Mit der Option "Durch Service erstellen" wird es automatisch im Service geprüft und erzeugt.

2. Liste aller Einzeleinträge für das Projekt. Mit dem Button "Neu" können Einzeleinträge hinzugefügt werden.

Einzeleintrag

Einzeleinträg	ge	×
Kategorie:	6V_Telefonat	√ <u>о</u> к
Titel:	<customer> <project> //<user></user></project></customer>	X Abbruch
	*	
Für:		
	Bei Gruppe einzelne Einträge mache	
Sichtbar:	Alle Bediener 🗸 🗸	
Status:	🖍 offen 🔍 🔻	
Datum	Als Neu mit Sternchen anzeigen	
Datum.	+/- Anzahl Tage eingeben, falls sich das Datum unterscheidet sonst leer lassen	
Uhrzeit:	00:00 genaue Projektzeit 💌	
Dauer(Min):	60	
	Im Mitarbeiterplan anzeigen	
Anhang		

In diesem Fenster kann man den/die gewünschte Einzeleinträge konfigurieren. Noch zu beachten:

- Man kann entweder bei "Für" eine Gruppe auswählen und der Einzeleintrag wird für die Gruppe erstellt oder man kreuzt zusätzlich noch den Haken "Bei Gruppe einzelne Einträge machen" an und es wird für jeden Mitglied der Gruppe ein Einzeleintrag erstellt.
- Ankreuzen beim "Als Neu mit Sternchen" wird der Einzeleintrag nicht angezeigt im Terminfenster bis zum Wiedervorlagedatum.

2. Generieren

Wenn man ein Projekt ausgewählt hat und auf generieren klickt, erscheint die Vorschau. Die sieht etwa so aus:

Vorschau					X
Projekt/Einträge	Datum	Zeit	Für	Timetable-Info	✓ Generieren
Г Г Г К	16.12.19	09:00	test		•
✓ / *Tie	16.12.19	09:00	test		X Abbruch
	23.12.19	09:00	test		
	23.12.19	09:00	test		
P					

Am Icon kann man erkennen ob es sich um ein Projekt(Ordner) oder um ein Ticket(Status-Icon) handelt. Falls ein Projekt oder ein Ticket nicht erstellt werden soll(zum Beispiel, Urlaub), kann man den Haken ganz links entfernen und das Projekt oder Ticket wird nicht erstellt.

Bei Timetable-Info wird nichts angezeigt sofern alles in Ordnung ist sonst gibt es 3 Mögliche Hinweise.

- "Es wird kein TT Eintrag gemacht" ("Im Mitarbeiterplan anzeigen" nicht angekreuzt)
- "Kollision !!!!!" (TT Eintrag kollidiert mit vorhandenem Termin, wenn trotzdem bestätigt wird, wird es als Filter eingetragen)
- "Kein Timetable-Bereich vorhanden" (Kein TT Eintrag möglich, obwohl "Im Mitarbeiterplan anzeigen" angekreuzt ist)

Um fortzufahren drückt man anschliessend auf Generieren. Ein letztes Fenster erscheint.

Generieren	×
Wollen Sie die Projekte und Tickets generie	ren?
🗸 la	
X Nein	

Man bestätigt mit ja und und die Projekte / Tickets werden dann generiert. Bei Nein wird es abgebrochen und nichts wurde generiert.

3. Zurücknehmen

Hier kann man generierte Projekte löschen. Alle dazu gehörige Tickets und Timetable Einträge werden dann mitgelöscht. Man selektiert das gewünschte Projekt und drückt auf den Button Löschen.

Generierte Proje	kte			×
Projekte	Datum	wurde ge	neriert	III Löschen
	25.11.19	12.11.19	00:02:53	
	29.11.19	09.11.19	00:02:35	X Abbruch
TK Technik	21.11.19	08.11.19	00:02:29	

Die Liste beinhaltet nur die Projekte, welche in den letzten sieben Tagen generiert wurde. Danach erscheinen die generierten Projekte nicht mehr in der Liste.