

# PC CADDIE und Outlook

Jeder Anhang im CRM\DMs kann einfach als Anlage ins Outlook kopiert werden:



Sie möchten z.B. einen Brief auch noch über Mail verschicken?

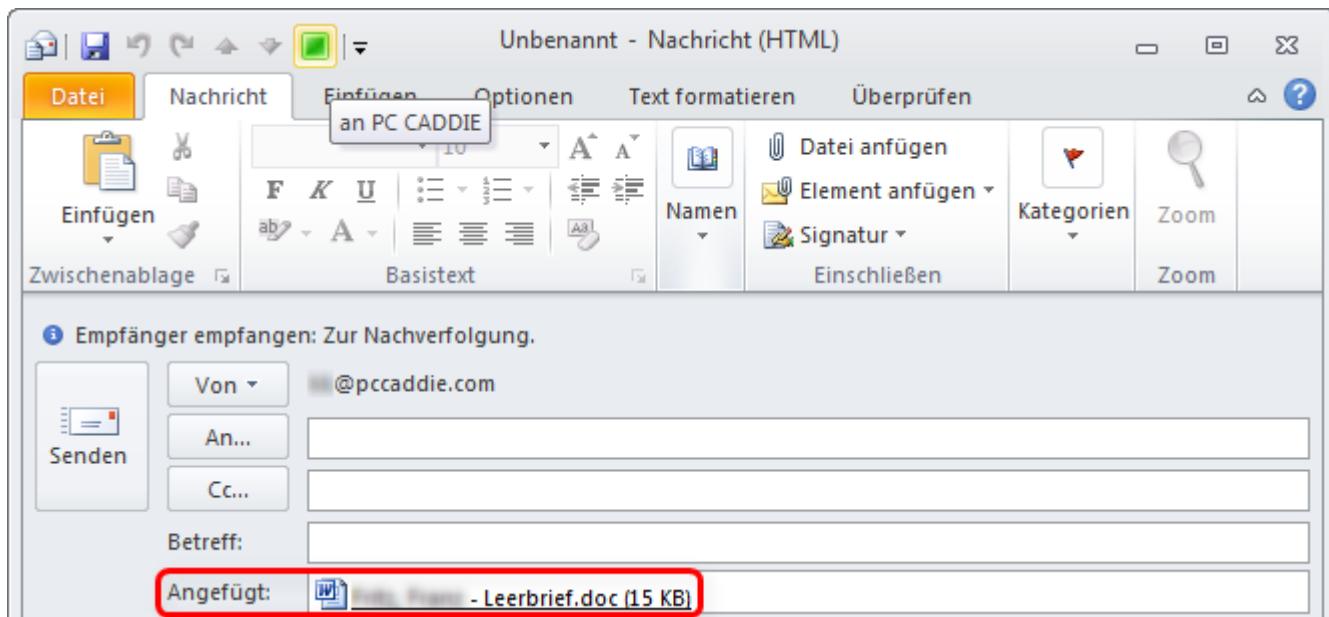
Wechseln Sie mit dem Cursor auf die Zeile, in welcher sich der Brief befindet und drücken Sie Strg + C für Kopieren.

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top and a list of attachments in the main area. The toolbar includes buttons for 'Übersicht über alles', 'Korrespondenz', 'E-Mail', 'Datensatz-Änderungen', 'Suche', 'Vermerke', 'Offen', 'Ansprechpartner', and 'Kontakt'. The 'Vermerke' tab is selected. The main area displays a list of attachments with columns for date, time, type, and file name. A red callout bubble with the text 'Strg & C' points to the attachment for 'PERSONEN.txt / Adressen für Roman Ambauen kopiert'. The attachment list includes:

datum	zeit	typ	datei
14.08.18	19:38	ATT	Einladung Familienpicknick 2018.pdf
16.08.18	15:38	ATT	Anmeldung Club 90 Familienpicknick 2018.ods
22.10.18	07:52	ATT	Einladung Mitglieder GV18.pdf
23.10.18	07:51	ATT	Club 90 Mitgliedermutationen 2018.xls
23.10.18	07:59	ATT	Anmeldung GV 18 Club 90.ods
09.11.18	12:55	ATT	Anwesenheitsliste Club 90 GV 2018.ods
14.11.18	14:39	ATT	Club 90 ohne Mailadresse.ods
14.11.18	14:51	ATT	Club 90 Jahresbeitrag 2019.pdf
19.11.18			Club 90 ohne Mailadresse.xls
19.11.18			Club 90 Jahresbeitrag 2019.pdf
08.01.19	08:55	ATT	Bankeingang Club 90 Mitglieder.ods
01.03.19	16:01	VERM	Zahlung März 2019 Club 90 / Club 90 geht in Zukunft über Roman Amb...
14.03.19	09:49	ATT	Club 90 Jahresprogramm 2019.pdf
15.03.19	08:09	ATT	PERSONEN.txt / Adressen für Roman Ambauen kopiert
17.09.19	22:04	ATT	Beaulac Vertrag Club 90.pdf
22.09.19	20:22	ATT	Einladung Ausflug Club 90 2019.pdf
17.10.19	08:12	ATT	Zimmereinteilung Club 90 Beste Western Beaulac.pdf
01.01.2500	12:14	ATT	Einzahlungsschein Club 90.pdf

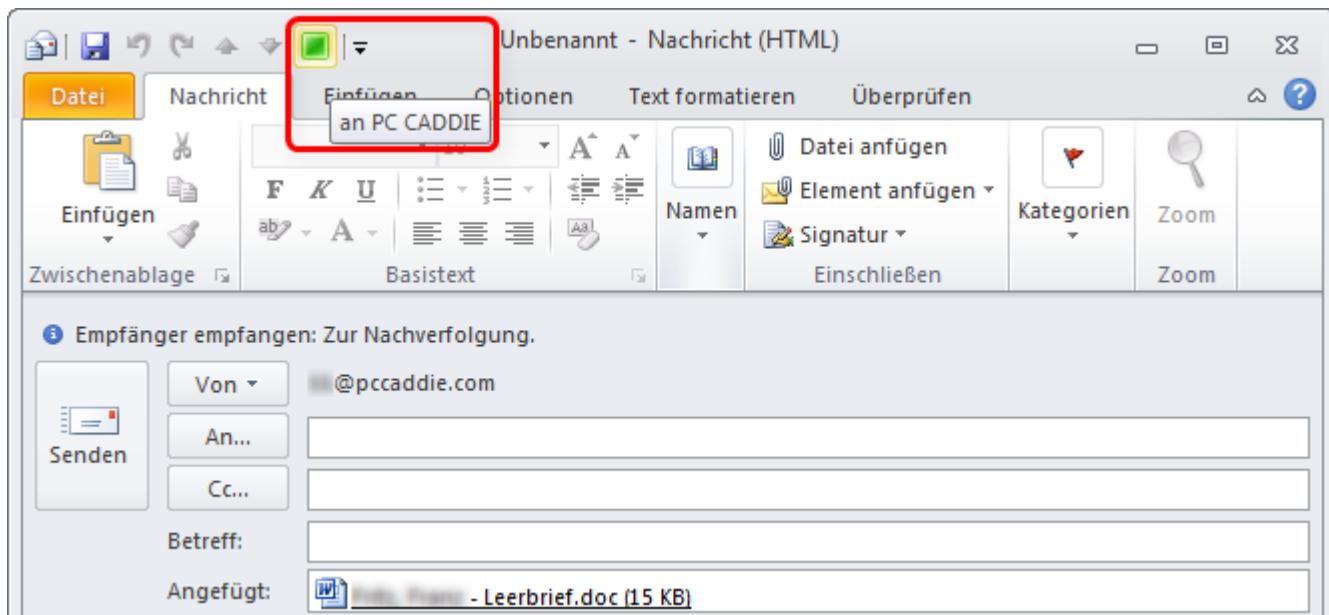
At the bottom, there are buttons for 'Optionen', 'Ctrl F5', '+ Neu', 'Ctrl F6', 'Edit', and 'Ctrl F7'. Below the list, there are contact details for 'Gross, Christian (+41-79/3468592)' and 'Müller, Franz'.

Wechseln Sie anschließend ins Outlook und bewegen dort den Cursor ins eigentliche Textfeld. Mit Strg + V wird das Attachment automatisch angefügt:



Auch können Sie im Explorer Strg + V drücken, dann wird das Dokument an die gewünschte Stelle im Explorer kopiert. Beim Gedrückthalten der Steuerungstaste (Strg) können Sie mehrere Einträge in den Infofenstern der Kunden markieren und kopieren.

**TIPP** Mit Hilfe eines Makros kann PC CADDIE mit dem Outlook verbunden werden. Im Outlook wird dann ein zusätzlicher Button mit der Bezeichnung „an PC CADDIE“ installiert. Damit können Sie eingehende und ausgehende E-Mails im CRM\DMs unter den entsprechenden Personen abspeichern. Für die Einrichtung des Outlook-Makros wenden Sie sich bitte an den PC CADDIE Support.



Diese Mail wird dann per Knopfdruck auf „an PC CADDIE“ versendet und zugleich im CRM\DMs abgeheftet:

Vermerke      Offen      Ansprechpartner      Kontakt

Übersicht über alles      Korrespondenz      E-Mail      Datensatz-Änderungen      Suche

Filter F12      Neu F11      Ändern F11      Löschen F5      Kopieren

Umsatzkonto      Drucken F8      Writer/Export      SMS      Online

Karte      Sperren

Ende

datum	zeit	typ	inhalt
14.03.18	08:23	CRYPT	🔒 Login Netzwerk Bene PCC
✓ 21.03.18	14:43	MAIL	✉ Re: Kundenummer 37610200 / [Techmania.ch <info@techmania.ch> (2...)
✓ 27.04.18	09:10	MAIL	✉ Welcome to 3CX Phone System / ["pbx@pccaddie.com" <pbx@pccaddi...]
✓ 19.09.18	10:00	ATT	📊 PCC Übersetzung Englisch.ods
✓ 15.10.18	09:25	LINK	🌐 Geburtstag Bene / https://vimeo.com/294667525 / Passwort / pcc
✓ 20.11.18	11:34	MAIL	✉ Re: Supermailer Versand weisst teilweise Junk Mails aus / [info@super...
✓ 18.01.19	09:07	ATT	📄 Fehler beim Anlegen von neuen Personen.png
✓ 20.02.19	08:40	ATT	📄 Emilia Übersetzung Französisch.png
✓ 14.05.19	13:26	CRYPT	🔒 Login Laptop Carmela Hodel
✓ 07.11.19	08:44	ATT	📄 Files im CRM Carmela.png
✓ 13.11.19	14:58	MAIL	✉ Fwd: Re: SuperMailer Empfänger / [ch@pccaddie.com (13.11.2019 14:58...)
15.01.20	10:00	ATT	📄 Fehlende Bilder Dokument.ods
✓ 31.12.2500	04:57	ATT	📊 Reisekostenabrechnung CH.ods / Fahrkilometer / KM / Spesen
✓ 31.12.2500	09:34	VERM	Makro Jahresmeldung abschalten / AHROK
			<ul style="list-style-type: none"> <li>📞 📩 Hotline (+49-700/72233-43, support@pccaddie.com)</li> <li>📞 📩 Arens, Anja, SP (+49-700/72233-03, aa@pccaddie.com)</li> <li>📞 📩 Birekoven, Iris (+41-41/39270-80, iris@pccaddie.com)</li> <li>📞 📩 Böer, Mirko, SuperMailer (+49-341/8632842, info@supermailer.de)</li> <li>✉ 📩 Bucheli, Christof, TC (cb@pccaddie.com)</li> <li>✉ 📩 Hodel, Carmela, SP (+41-41/511-0613, ch@pccaddie.com)</li> </ul>

Optionen      Ctrl F5      + Neu      Ctrl F6      Edit      Ctrl F7

Zurück zur [Übersicht](#)