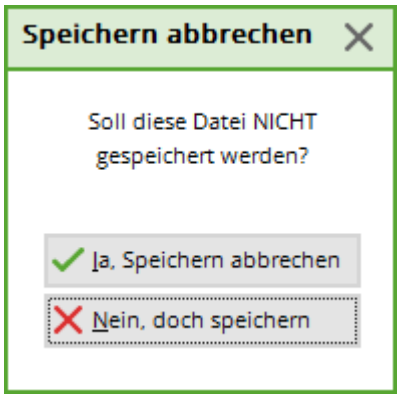
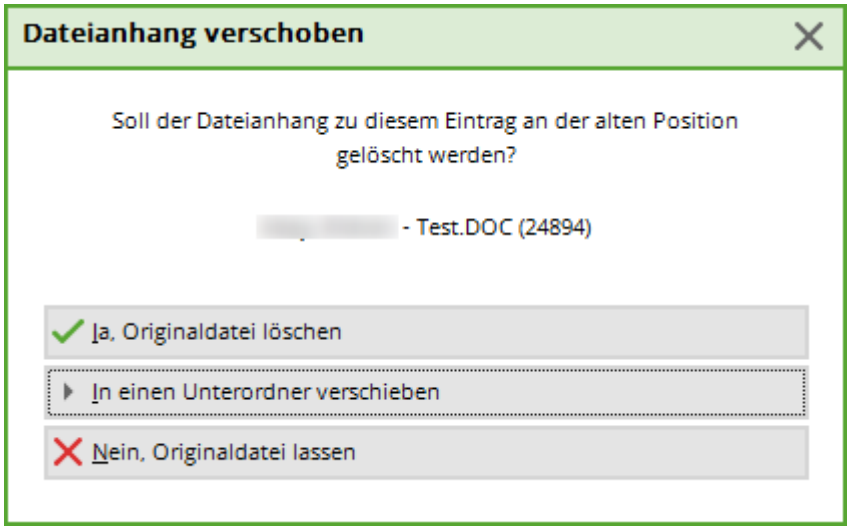
Abfragen beim Speichervorgang

Wird der Speichervorgang abgebrochen, stellt PC CADDIE eine Rückfrage:



Wollen Sie beispielsweise Dokumente aus dem Ordner „Sekretariat/Briefe“ in PC CADDIE verschieben, haben Sie folgende Möglichkeiten für die Originaldatei:



1. Mit der ersten Option ***Ja, löschen*** wird eine Kopie des Briefes im CRM\DMS abgelegt. Die Original-Datei (z.B. im Ordner Sekretariat/Briefe) wird gelöscht.
2. ***In einen Unterordner verschieben*** bedeutet, dass eine Kopie des Briefes im CRM\DMS abgespeichert und das Original aus dem Ordner „Sekretariat/Briefe“ in einen Unterordner _PCC verschoben wird. Somit hat man einen guten Überblick darüber, welche Dateien bereits in PC CADDIE gespeichert wurden. Dies ist der „goldene Mittelweg“ und deshalb vorgemerkt.
3. Die Option ***Nein, lassen*** wird als letztes aufgeführt. Das Dokument bleibt in dem Ordner „Sekretariat/Briefe“ im Original erhalten, eine Kopie wird im CRM\DMS abgelegt. Bei dieser Wahl wissen Sie im Nachhinein nicht, ob Sie die Datei schon in PC CADDIE abgelegt haben.

Zurück zur Übersicht